

**МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**  
**Департамент социальной поддержки населения**

Белорусская ул., д. 33, Тольятти, Самарская область, 445020  
тел./факс (848 2) 54 -31-00, [social@tgl.ru](mailto:social@tgl.ru)

ПРИКАЗ

31 ИЮЛ 2015 № 88 - прДСПН/3.1

**«Об утверждении Положения об Общественном Совете  
при департаменте социальной поддержки населения  
мэрии городского округа Тольятти»**

В целях усовершенствования нормативно правовых актов по отрасли «Социальная поддержка» городского округа Тольятти и эффективного взаимодействия органов местного самоуправления с общественными некоммерческими объединениями, гражданами городского округа Тольятти в сфере социальной поддержки населения, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти и Положением о Департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу приказ от 14 июля 2015 года № 75-прДСПН/3.1 «Об утверждении Положения об Общественном Совете при департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти».
2. Создать Общественный Совет при департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее – Общественный Совет).
3. Утвердить Положение об Общественном Совете согласно приложению N 1 к настоящему приказу.
4. Утвердить состав рабочей группы по формированию персонального состава Общественного Совета согласно приложению N 2 к настоящему приказу.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – руководителя управления социальных услуг и социальной реабилитации департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти М.В. Дыченкову.

Руководитель департамента



М.А. Братанова

О.Н. Зайцева  
54 34 73

Приложение N 1  
к приказу департамента  
социальной поддержки населения  
мэрии городского округа Тольятти  
31 ИЮЛ 2015 № 88-нр ДСНН/3.1

Положение об Общественном Совете  
при департаменте социальной поддержки населения  
мэрии городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном Совете при департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее – Общественный Совет) определяет порядок создания и деятельности Общественного Совета, который является постоянно действующим консультационным и совещательным органом в сфере социальной поддержки при департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент).

1.2. Общественный Совет создан в целях эффективного взаимодействия Департамента с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Департамента, подведомственных организаций и подготовки предложений по действующим нормативным правовым актам в сфере полномочий Департамента.

1.3. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Общественном Совете, а также изменения и дополнения к нему, персональный состав Общественного Совета, изменения в него утверждаются приказом руководителя Департамента.

1.5. Департамент по согласованию с Общественным Советом определяет перечень вопросов, которые требуют решения Общественного Совета для принятия решения Департаментом.

1.6. Решения Общественного Совета по иным вопросам носят рекомендательный для Департамента характер.

1.7. Общественный Совет формируется один раз в три года.

1.8. Ежегодно Общественный Совет совместно с Департаментом информирует общественность о своей деятельности путем размещения информации на официальном портале мэрии городского округа Тольятти на странице Департамента в разделе «Новости» в сети интернет.

## 2. Задачи и полномочия Общественного Совета

2.1. Задачами Общественного Совета являются:

2.1.1. Оптимизация взаимодействия Департамента, граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам реализации норм и положений федерального и регионального законодательства в сфере социальной поддержки.

2.1.2. Внесение предложений по формированию и реализации политики в сфере социальной поддержки жителей городского округа Тольятти;

2.1.3. Организация работы по изучению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве предоставления социальных услуг;

2.1.4. Участие в информировании граждан, общественности о деятельности подведомственных учреждений Департамента, в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Департамента и подведомственных учреждений отрасли социальной поддержки;

2.1.5. Организация работы по привлечению граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций к обсуждению вопросов в установленной Положением сфере деятельности;

2.1.6. Содействие Департаменту в рассмотрении социально – значимых вопросов в сфере социальной поддержки населения городского округа Тольятти, выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества социальных услуг;

2.1.7. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью общественных организаций;

2.2. Общественный Совет для выполнения задач, определенных настоящим Положением, осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. рассматривает проекты решений Департамента, определенные в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения, вносит предложения по вопросу целесообразности принятия указанных решений;

2.2.2. обсуждает проекты нормативных правовых актов городского округа Тольятти, муниципальных программ в сфере социальной поддержки и подготавливает рекомендации по их применению в пределах компетенции Департамента;

2.2.3. рассматривает инициативы граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций и вносит в Департамент предложения по их рассмотрению и реализации;

2.2.4. выявляет общественно значимые приоритеты в области взаимодействия некоммерческих общественных организаций и гражданских инициатив в сфере социальной поддержки населения и вносит в Департамент предложения по их проработке;

2.2.5. организует работу по привлечению граждан, некоммерческих общественных организаций к обсуждению вопросов в установленной Положением сфере деятельности;

2.2.6. заслушивает представителей органов мэрии городского округа Тольятти, граждан, общественных объединений и иных негосударственных

некоммерческих организаций, не входящих в состав Общественного Совета, по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного Совета;

2.2.7. запрашивает в установленном порядке у Департамента информацию, необходимую для работы Общественного Совета;

2.2.8. обнародует информацию о своей деятельности на странице Департамента на официальном интернет-портале мэрии городского округа Тольятти.

### 3. Состав Общественного Совета

3.1. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в его деятельности.

3.2. В состав Общественного Совета входит 11 человек.

3.3. Персональный состав Общественного Совета формируется из числа представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в городском округе Тольятти, а также граждан, заинтересованных в сфере социальной поддержки населения, чья деятельность, знания, опыт, возможности могут позитивным образом содействовать развитию системы социальной поддержки городского округа Тольятти.

3.4. Лица, входящие в состав Общественного Совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

3.5. Члены Общественного Совета могут войти в его состав на основании письменного заявления по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

3.6. Член Общественного Совета может быть исключен из его состава в случае:

3.6.1. вступления в силу обвинительного приговора суда, вынесенного в отношении члена Общественного Совета;

3.6.2. признания члена Общественного Совета недееспособным либо безвестно отсутствующим;

3.6.3. отзыва общественной организацией своего представителя из состава Общественного Совета;

3.6.4. волеизъявления лица - с письменным уведомлением председателя Общественного Совета (в произвольной форме);

3.6.5. отсутствия на заседаниях Общественного Совета без уважительной причины более 6 месяцев;

3.6.6. совершения действия, противоречащих настоящему Положению;

3.6.7. смерти лица.

3.7. Члены Общественного Совета имеют право:

3.7.1. вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;

3.7.2. вносить предложения в план работы Общественного Совета;

3.7.3. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного Совета;

3.7.4. высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного Совета;

3.7.5. вносить предложения по вопросам формирования рабочих групп, создаваемых при Общественном Совете;

3.7.6. запрашивать в установленном порядке у Департамента информацию, необходимую для работы Общественного Совета;

3.7.7. осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного Совета.

3.8. На первом заседании Общественного Совета из его состава избираются председатель Общественного Совета (далее – Председатель), заместитель председателя Общественного Совета (далее - заместитель Председателя) и ответственный секретарь (без права голоса) путем открытого голосования большинством голосов от численного состава Общественного Совета.

3.9. Председатель:

3.9.1. утверждает план работы, повестку заседания Общественного Совета;

3.9.2. организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;

3.9.3. подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;

3.9.4. вносит предложения руководителю Департамента по вопросу внесения изменений в настоящее Положение, персональный состав Общественного Совета;

3.9.5. взаимодействует с руководителем Департамента по вопросам решения Общественного Совета;

3.9.6. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного Совета, не противоречащие настоящему Положению.

3.10. Заместитель председателя:

3.10.1. исполняет обязанности Председателя в случае отсутствия Председателя;

3.10.2. председательствует на заседаниях Общественного Совета в случае отсутствия Председателя;

3.10.3. участвует в организации работы Общественного Совета, подготовке плана его работы, заседаний.

3.11. Секретарь:

3.11.1. технически организует работу Общественного Совета;

3.11.2. формирует План работы на текущий год согласно предложениям членов Общественного Совета;

3.11.3. уведомляет руководителя Департамента о прекращении полномочий члена или членов Общественного Совета по причинам, указанным в пункте 3.6 настоящего Положения, необходимости замещения вакантных мест в Общественном Совете;



3.11.4. уведомляет членов Общественного Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного Совета;

3.11.5. готовит и согласовывает с председателем Общественного Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного Совета;

3.11.6. ведет, оформляет, согласует с руководителем Департамента и председателем Общественного Совета и, при необходимости, рассылает членам Общественного Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

3.11.7. хранит документацию Общественного Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения, в соответствии с Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" ;

3.11.8. предоставляет на согласование информационные и иные материалы председателю Общественного Совета за 10 (десять) дней до начала заседания Общественного Совета;

3.11.9. предоставляет информационные и иные материалы руководителю Департамента и членам Общественного Совета за 5 (пять) дней до начала заседания Общественного Совета.

#### 4. Порядок деятельности Общественного Совета.

4.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, согласованным с руководителем Департамента и утвержденным председателем Общественного Совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного Совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Общественного Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

По решению председателя Общественного Совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. Решения Общественного Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от численного состава Общественного Совета).

4.4. Решения, принятые на заседаниях Общественного Совета, отражаются в протоколах его заседаний, копии которых предоставляются руководителю департамента не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заседания.

При равенстве голосов председатель Общественного Совета (в его отсутствие – заместитель Председателя) имеет право решающего голоса.

4.5. Решения Общественного Совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного Совета членам Общественного Совета по их запросу.

4.6. Члены Общественного Совета, не согласные с решением Общественного Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. За 15 дней до начала заседания Общественного Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного Совета предоставляют ответственному секретарю Общественного Совета информационные и иные материалы.

4.8. По запросу Общественного Совета Департамент в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления запроса, предоставляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного Совета.

4.9. Руководитель Департамента, государственные и муниципальные служащие могут участвовать в заседании Общественного Совета, но не участвуют в голосовании при принятии решений Общественного Совета.

4.10. Информация о решениях, принятых Общественным Советом, за исключением информации, являющейся конфиденциальной, размещается на официальном портале мэрии городского округа Тольятти на странице Департамента в разделе «Новости» в сети интернет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о принятии решений Общественного Совета.

4.11. Заседание Общественного Совета является открытым с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

## 5. Порядок формирования Общественного Совета

5.1. В целях формирования состава Общественного Совета на официальном портале мэрии городского округа Тольятти на странице Департамента в разделе «Новости» в сети интернет размещается информация (уведомление) о формировании состава Общественного Совета.

5.2. Размещение информации, указанной в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляется не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента принятия настоящего Положения (внесения изменений в настоящее Положение).

5.3. В информации (уведомлении) указывается:

5.3.1. Срок и адрес направления юридическими и физическими лицами заявлений по форме приложения № 1 к настоящему Положению;

5.3.2. требования к информации, представляемой при подаче заявления кандидатом, установленные в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.4. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

5.4.1. копия документа, удостоверяющего личность кандидата или копия протокола о выдвижении кандидата на участие в работе

Общественного Совета (в случае выдвижения кандидата общественной организацией, объединением);

5.4.2. согласие кандидата на выдвижение его в члены Общественного Совета и публикацию его персональных данных по установленной законодательством форме (по форме Приложения № 1 к заявлению);

5.4.3. информация об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Положения (по форме Приложения № 2 к заявлению);

5.5. Устанавливаются следующие сроки размещения информации (уведомления) на официальном портале мэрии городского округа Тольятти на странице Департамента в разделе «Новости» в сети интернет:

5.5.1. в случае первоначального утверждения состава Общественного Совета – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения информации (уведомления) на официальном портале мэрии городского округа Тольятти на странице Департамента в разделе «Новости» в сети интернет;

5.5.2. в последующем – за 3 месяца до истечения сроков полномочия членов Общественного Совета.

5.6. Требования к кандидатам в члены Общественного Совета:

5.6.1. гражданство Российской Федерации и регистрация (проживание) на территории городского округа Тольятти;

5.6.2. возраст старше 18 лет.

5.7. Членами Общественного Совета не могут быть:

5.7.1. члены политических партий;

5.7.2. члены некоммерческих организаций, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

5.7.3. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также иные лица, указанные в статье 7 Федерального закона от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации".

5.7.4. лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

5.7.5. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5.8. Поданные в установленный информацией (уведомлением) срок заявления рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней рабочей группой, утвержденной Приложением № 2 к приказу руководителя Департамента (далее – Рабочая группа).

5.9. В случае превышения поданных заявлений квоте, установленной пунктом 3.2 настоящего Положения, Рабочая группа составляет рейтинг кандидатов в соответствии с критериями, установленными пунктом 5.10 настоящего Положения.

5.10. Критерии для формирования рейтинга кандидатов в члены Общественного Совета:

5.10.1. соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 5.6 настоящего Положения;

5.10.2. наличие опыта работы в сфере социальной поддержки и (или) реализации проектов в сфере социальной поддержки;

5.10.3. наличие опыта участия в иных консультативно-совещательных органах.

5.11. Кандидаты в члены Общественного Совета, прошедшие конкурсный отбор, в письменной (или устной) формах уведомляются о принятии решения о включении их в состав Общественного Совета, в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.12. Кандидаты в члены Общественного Совета, получившие предложение войти в его состав, в течение 5 (пяти) дней письменно уведомляют руководителя Департамента о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного Совета.

5.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного согласия кандидата в члены Общественного Совета, Департамент готовит приказ о персональном составе членов Общественного Совета.

5.14. В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения приказа о персональном составе членов Общественного Совета информация о членах Общественного Совета размещается на официальном портале мэрии городского округа Тольятти на странице Департамента в разделе «Новости» в сети интернет.

Приложение N 1  
к Положению об Общественном Совете  
при департаменте социальной поддержки  
населения мэрии городского округа  
Тольятти, утвержденном  
Приказом департамента социальной  
поддержки населения мэрии городского о  
округа Тольятти  
№ \_\_\_\_\_

Руководителю департамента  
социальной поддержки населения мэрии  
городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации (фактического  
проживания) кандидата в члены  
Общественного Совета

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить \_\_\_\_\_ в состав  
Общественного Совета при департаменте социальной поддержки населения мэрии  
городского округа Тольятти в качестве представителя \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность на \_\_\_ л.
2. копию протокола о выдвижении на участие в работе Общественного Совета (в случае выдвижения кандидата общественной организацией, объединением) на \_\_\_ л.
3. согласие на выдвижение в члены Общественного Совета и публикацию персональных данных на \_\_\_ л.
4. информацию об отсутствии ограничений на \_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

МП

(для выдвижения организациями,  
общественными объединениями)

Приложение 1  
к заявлению, утвержденному  
приказом департамента социальной  
поддержки населения мэрии городского  
округа Тольятти  
№ \_\_\_\_\_

Заявление  
о согласии на обработку персональных данных

г.Тольятти

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)  
Зарегистрирован (а) (фактическое проживание) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью исполнения задач, возложенных в связи с участием в работе Общественного Совета при департаменте социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти (далее – Общественный Совет) и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, данные удостоверения личности, адрес регистрации (фактического проживания), номер телефона, наличие (отсутствие) судимости, наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего участию в деятельности в качестве члена Общественного Совета.

Данное согласие действует на период моей деятельности в качестве члена Общественного Совета.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, давшего согласие)



Приложение 2  
к заявлению, утвержденному  
приказом департамента социальной  
поддержки населения мэрии городского  
округа Тольятти  
№ \_\_\_\_\_

Информация об отсутствии ограничений  
для осуществления деятельности в Общественном Совете  
при департаменте социальной поддержки населения мэрии.

Я. \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

не являюсь:

- членом политической партии;
- членом некоммерческой организации, которой в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- лицом, замещающим государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лицом, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другим лицом, который в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не может быть членом Общественной палаты Российской Федерации;
- лицом, признанным недееспособными на основании решения суда;
- лицом, имеющим непогашенную или неснятую судимость.

Я проинформирован (а), что за предоставление заведомо недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Приложение N 2  
к приказу департамента  
социальной поддержки населения  
мэрии городского округа Тольятти  
31 ИЮЛ 2015 № 88-нрДСТН/3.1

Состав Рабочей группы по формированию персонального состава  
Общественного совета при департаменте социальной поддержки  
населения мэрии городского округа Тольятти

№ п/п	ФИО	Должность
Председатель Рабочей группы		
1.	Братанова Марина Анатольевна	Руководитель департамента социальной поддержки населения мэрии городского округа Тольятти
Заместитель председателя Рабочей группы		
2.	Дыченкова Марина Владимировна	Заместитель руководителя департамента – руководитель управления социальных услуг и социальной реабилитации
Члены Рабочей группы:		
3.	Лебедева Ольга Павловна	Заместитель руководителя департамента – руководитель управления социальных льгот и выплат
4.	Пронина Жанна Валентиновна	Начальник финансово-экономического отдела департамента социальной поддержки населения
5.	Кузнецова Евгения Евгеньевна	Начальник отдела организации социальных выплат управления социальных льгот и выплат департамента социальной поддержки населения
6.	Безбородова Анна Олеговна	И.о. начальника отдела социальных услуг и социальной реабилитации управления социальных услуг и социальной реабилитации департамента социальной поддержки населения
7.	Саврина Марина Геннадьевна	Начальник отдела социальной реабилитации по Центральному району управления социальных услуг и социальной реабилитации департамента социальной поддержки населения
8.	Щекина Ирина Павловна	Заведующий сектором по работе с НКО и ТОС управления социальных услуг и социальной реабилитации департамента социальной поддержки населения
Ответственный секретарь Рабочей группы		
9.	Зайцева Оксана Николаевна (без права голоса)	Главный специалист сектора по работе с НКО и ТОС управления социальных услуг и социальной реабилитации департамента социальной поддержки населения