

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ул. Белорусская, 33, г.Тольятти, Самарская область, РФ, 445020,
тел. (8482) 543082, факс (8482) 544978, das@tgi.ru

ПРИКАЗ

от 24.03.2020 № 18-ПК/5.1

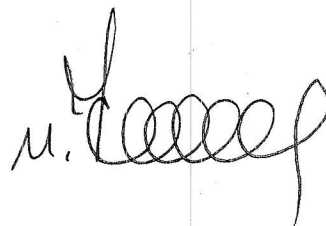
«Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Департамента градостроительной деятельности Администрации г.о. Тольятти»

Для организации дальнейшей работы Управления капитального строительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти, руководствуясь распоряжением администрации городского округа Тольятти от 21.11.2019 № 10002-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 № 663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении капитального строительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти.
2. Руководителю Управления капитального строительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти, организовать работу Управления капитального строительства в соответствии с утвержденным положением.
2. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю собой.

И.о. руководителя департамента



И.Н. Квасов



Ухудикам
 Регистрационный
 номер проекта:

№ 30083 - ву/с/к/с
 2019
 [Handwritten signatures]

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 к проекту

«Положение об Управлении капитального строительства
 департамента градостроительной деятельности»

Ф.И.О., должность исполнителя	Телефон	Подпись
Винник А.Н. - начальник ОСЗ ДГД	54-33-98 (33-98)	[Signature]
Эл.адрес: vinnik.an@tgl.ru		

№ п/п	Наименование органа администрации, должность руководителя органа администрации (согласующей инстанции)	Дата передачи проекта в согласующую инстанцию; личная подпись, ФИО лица, ответственного за делопроизводство.	Личная подпись руководителя органа (согласующей инстанции); дата согласования	Фамилия, инициалы руководителя органа администрации (согласующей инстанции)	Отметка о наличии замечаний
1.	Заместитель главы по имуществу и градостроительству	16 МАР 2020	[Signature]	Захаров О.В.	
2.	Руководитель управления муниципальной службы и кадровой политики		[Signature]	Винокурова К.В.	нет замечаний
3.	Руководитель правового департамента		[Signature]	Великосельский А.А.	нет
4.	Лицо, проводящее работу меж-ву		[Signature]	Ершова	нет замечаний

И.о. руководителя департамента градостроительной деятельности
 (наименование должности руководителя органа, структурного подразделения органа Администрации)

[Signature]

« _____ » . 2019

И.Н. Квасов
 (расшифровка)

Администрация градостроительной деятельности
 26 МАР 2020
 [Handwritten notes]

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения администрации городского округа Тольятти
Об утверждении Положения о Управлении капитального строительства Департамента
градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти

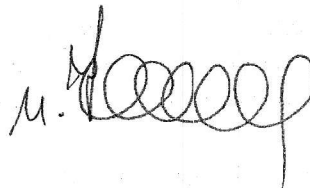
Настоящий проект разработан руководствуясь распоряжением администрации городского округа Тольятти от 21.11.2019 № 10002-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 № 663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти»

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 22.01.2018 № 354-р/1 «Порядок разработки, согласования и утверждения положений об органах, структурных подразделениях органов администрации городского округа Тольятти» требуется утверждение Положения о департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти».

Настоящий проект распоряжения администрации не предусматривает установление или отмену расходных обязательств городского округа Тольятти, а его реализация не потребует расходования средств бюджета городского округа Тольятти.

Таким образом, финансово-экономического обоснования данного проекта распоряжения администрации и направления его на финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетную палату городского округа Тольятти не требуется.

И.о. руководителя департамента



И.Н.Квасов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ул. Белорусская, 33, г.Тольятти, Самарская область, РФ, 445020,
тел. (8482) 543082, факс (8482) 544978, das@tgl.ru

ПРИКАЗ

от 27.03.2020 № 18-ПК/5.1

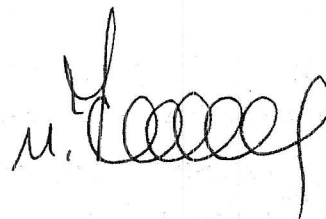
«Об утверждении Положения об Управлении капитального строительства Департамента градостроительной деятельности Администрации г.о. Тольятти»

Для организации дальнейшей работы Управления капитального строительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти, руководствуясь распоряжением администрации городского округа Тольятти от 21.11.2019 № 10002-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 № 663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении капитального строительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти.
2. Руководителю Управления капитального строительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти, организовать работу Управления капитального строительства в соответствии с утвержденным положением.
2. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю собой.

И.о. руководителя департамента



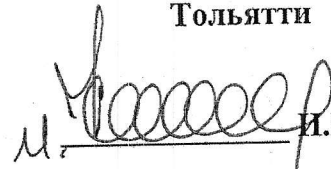
И.Н. Квасов



Утверждаю

И.о. руководителя департамента
градостроительной деятельности
администрации городского округа

Тольятти


И.Н. Квасов
«__» _____ 20__ г.

Положение

об Управлении капитального строительства Департамента
градостроительной деятельности Администрации городского округа
Тольятти

г. Тольятти 2020г.

1. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: Управление капитального строительства (далее - Управление) является структурным подразделением Департамента градостроительной деятельности (далее - Департамент) Администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.2. Управление создано на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти от 21.11.2019 № 10002-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 № 663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры, прекращение деятельности Управления осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте, настоящим Положением.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем Управления по согласованию с руководителем Департамента, заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем Управления и утверждается приказом руководителя Департамента.

1.7. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.



1.8. Место нахождения Управления: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

2. Основные цели и задачи Управления.

2.1. Основной целью деятельности Управления является организация и контроль работ по реализации перспективного и текущего строительства муниципальных объектов на территории городского округа Тольятти, мониторинг исполнения муниципальных контрактов (договоров) строящихся объектов капитального строительства, на выполнение работ по сносу (демонтажу) самовольных построек объектов капитального строительства.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление полномочий Контрактной службы.

2.2.2. Участие в формировании перечня Объектов капитального строительства городского округа Тольятти.

2.2.3. Участие в организационном сопровождении реализации контрактов на проектирование и строительство объектов, включенных в Перечень объектов капитального строительства городского округа Тольятти.

2.2.4. Организация работы по подготовке отчетов по этапам проектирования и строительства, и о вводе объектов в эксплуатацию.

2.2.5. Участие в исполнении решений о сносе (демонтаже) в части самовольных построек объектов капитального строительства.

2.2.6. Осуществление проведения проверки технического состояния зданий и сооружений муниципального жилищного фонда для подготовки материалов в межведомственную комиссию по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.



3. Основные функции Отдела.

3.1. Для решения задачи 2.2.1 «Осуществление полномочий Контрактной службы» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует на стадии планирования закупок консультации с поставщиками в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.1.2. Разрабатывает и утверждает в установленном порядке документацию для осуществления на территории городского округа проектирования и капитального строительства (реконструкции) объектов капитального строительства местного значения, техническую документацию для осуществления работ по сносу (демонтажу) самовольных построек.

3.1.3. Организует приемку объемов и качества поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии.

3.1.4. Взаимодействует с поставщиком при изменении, расторжении контракта, в части проектирования, строительства муниципальных объектов, сноса (демонтажа) самовольных построек.

3.1.5. Участвует в организации оплаты поставленного товара, объемов выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контрактов на проектирование и строительство муниципальных объектов и снос (демонтаж) самовольных построек.

3.1.6. Принимает участие в организации включения в реестр недобросовестных поставщиков информации о поставщике.



3.1.7. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и в осуществлении подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3.1.8. Взаимодействует с контролирующими органами в сфере закупок при проведении проверок, в части объемов выполненных работ по проектированию и строительству муниципальных объектов.

3.1.9. Участвует в подготовке заключения по проектам контрактов на выполнение необходимых работ по проектированию, строительству и муниципальным объектам, финансируемых за счет бюджетов всех уровней, а так же по сносу (демонтажу) самовольных построек на территории городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задачи 2.2.2. «Участие в формировании перечня Объектов капитального строительства городского округа Тольятти»:

3.2.1. Разрабатывает предложения по формированию перечня объектов капитального строительства городского округа Тольятти.

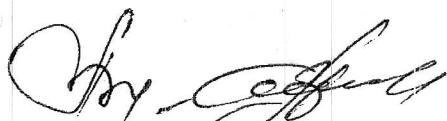
3.2.2. Организует проведение проверки технического состояния незавершенных строительством объектов, состоящих и вновь принимаемых на баланс Департамента.

3.2.3. Взаимодействует с органами (структурными подразделениями) администрации городского округа Тольятти по формированию муниципальных программ.

3.3. Для решения задачи 2.2.3. «Участие в организационном сопровождении реализации контрактов на проектирование и строительство объектов, включенных в Перечень объектов капитального строительства городского округа Тольятти» Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Формирует пакет документов, необходимых для получения разрешения на строительство, реконструкцию Объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

3.3.2. Организует проведение работ и передачу необходимой документации, в соответствии с действующим законодательством, подрядным организациям, для обеспечения выполнения муниципальных контрактов по проектированию и



строительству.

3.3.3. Осуществляет контроль выполнения работ в соответствии с заключенным Контрактом на проектирование, строительство муниципальных объектов, и снос (демонтаж) самовольных построек

3.3.4. Контролирует выполнение графиков производства работ и их соответствие графикам финансирования.

3.3.5. Организует работу по устранению замечаний надзорных органов.

3.3.6. Формирует пакет документов, необходимых для получения разрешения на ввод в эксплуатацию Объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

3.3.7. Взаимодействует с департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти, по предоставлению необходимых документов для регистрации прав собственности на объекты строительства (реконструкция) которых завершена.

3.4. Для решения задачи 2.2.4. «Организация работы по подготовке отчетов по этапам проектирования и строительства, и о вводе объектов в эксплуатацию» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Участвует в подготовке отчетности о заключенных муниципальных контрактах (договорах), а также о представленных актах выполненных работ подрядчиками (исполнителями).

3.5. Для решения задачи 2.2.5. «Участие в исполнении решений о сносе (демонтаже) в части самовольных построек объектов капитального строительства».

3.5.1. Организует в случае необходимости, на стадии планирования закупок, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.5.2 Разрабатывает и утверждает в установленном порядке техническую документацию для осуществления, на территории городского округа сноса



(демонтажа) самовольных построек.

3.5.3. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта на снос (демонтаж) самовольных построек.

3.5.4. Участвует в организации оплаты поставленного товара, объемов выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения Контракта на снос (демонтаж) самовольных построек.

3.5.6. Принимает участие в организации включения в реестр недобросовестных поставщиков информации о поставщике.

3.5.7. Участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и в осуществлении подготовки материалов для выполнения претензионно - исковой работы.

3.6. Для решения задачи 2.2.6 «Осуществление проведения проверки технического состояния зданий и сооружений муниципального жилищного фонда для подготовки материалов в межведомственную комиссию по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3.6.1. принимает участие в проведении проверок технического состояния зданий и сооружений муниципального жилищного фонда для подготовки и направления в межведомственную комиссию по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.5. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.5.2. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5.3. Выполняет предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и установленные муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти функций муниципального заказчика.



3.5.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.5.5. Осуществляет работу в системе электронного документооборота «Дело».

4. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят:

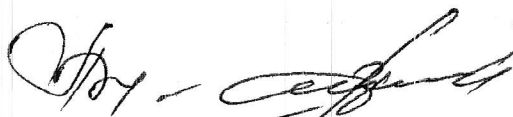
- отдел капитального строительства;
- проектно-технический сектор.

5. Руководство Управлением

5.1. Управлением руководит руководитель Управления

5.2. Руководитель Управления:

- от имени Управления осуществляет права Управления;
- организует работу Управления, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой Управления, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах



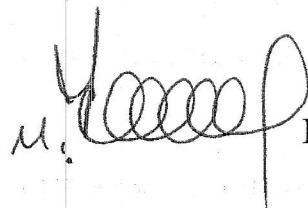
компетенции Управления.

5.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель Управления - главный архитектор несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- качество ответов на обращения граждан, поступивших в Управление (в пределах своей компетенции);
- своевременность и качество выполнения плана работ Управления;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Управления.

И.о. руководителя Департамента
градостроительной деятельности

Администрации городского округа Тольятти



И.Н.Квасов

Главный специалист
отдела правового обеспечения
правового департамента
А.Н. Едришова 27.03.2020

Главный специалист
департамент АИСТ КД
Лушине Н.Б. 26.03.2020

