

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. руководителя департамента  
градостроительной деятельности  
администрации городского округа  
Тольятти

от «14» 02 2020г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА ОБЪЕКТОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И МОНИТОРИНГА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЭРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Отдел мониторинга объектов градостроительной деятельности (далее – Отдел) Управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности (далее – Управление) Департамента градостроительной деятельности (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2013г. №4769-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 20.01.2012г. № 340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

На основании распоряжения мэрии №7839-р/1 от 07.10.2014г. «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти» от 07.11.2013г. №7388-р/1 «Об утверждении штатного расписания мэрии городского округа Тольятти» была изменена функциональная подчиненность.

На основании распоряжения администрации № 10002-р/1 от 21.11.2019 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 № 663-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти» изменена функциональная подчинённость.

Изменение структуры Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, положения о Департаменте, положения об Управлении, настоящего Положения об Отделе.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой администрации совместно и по согласованию с начальником отдела.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Отдел имеет штамп и бланк со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности отдела.

1.8. Место нахождения отдела: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

## II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление мониторинга объектов градостроительной деятельности на территории городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Мониторинг хода строительства объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти, в том числе объектов долевого строительства.

2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2.3. Организация предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2.4. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на предмет соответствия с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

### III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи №2.2.1 «Мониторинг хода строительства объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти, в том числе объектов долевого строительства», отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Ведет сбор информации о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства; о вводе в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти.

3.1.2. Осуществляет взаимодействие с министерством строительства Самарской области по вопросам предоставления отчетности в рамках компетенции Отдела.

3.1.3. Запрашивает в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти информацию, необходимую для осуществления мониторинга деятельности заказчиков - застройщиков объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти.

3.1.4. Запрашивает от застройщиков информацию о ходе строительства объектов на территории городского округа Тольятти.

3.1.5. Обобщает и регулярно обновляет информацию о ходе строительства объектов капитального строительства, в том числе по объектам долевого строительства, для предоставления в министерство строительства Самарской области.

3.1.6. В случае обнаружения нарушений законодательства о градостроительной деятельности направляет информацию в уполномоченные органы для привлечения нарушителей к ответственности в соответствии с действующим законодательством.



3.1.7. Подготавливает информацию на запросы по строящимся, реконструируемым объектам капитального строительства; вводимым в эксплуатацию законченными строительством или реконструкцией объектам капитального строительства на территории городского округа Тольятти в рамках компетенции Отдела.

3.1.8. Оказывает консультативную, информационную помощь участникам долевого строительства многоквартирных домов.

3.1.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам защиты прав участников долевого строительства.

3.2. Для решения задачи 2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассмотрение заявлений (обращений) физических или юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

3.2.2. Организация работы межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия).

3.2.3. Подготовка проектов решений Комиссии.

3.2.4. Подготовка проектов решений администрации.

3.3. Для решения задачи 2.2.3. Организация предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Рассмотрение заявлений (обращений) физических или юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3.3.2. Подготовка проектов решений администрации.

3.4. Для решения задачи №2.2.4. «Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений на предмет соответствия с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов» Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Рассматривает заявления физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений.

3.3.2. Осуществляет осмотры зданий и сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в соответствии с действующим законодательством и Порядком проведения осмотров зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам



надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов, утвержденным Решением Думы городского округа Тольятти № 253 от 09.04.2014.

3.3.2. Привлекает к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации.

3.4. Для решения возложенных на отдел задач осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела.

3.4.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.4.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом документооборота и делопроизводства в администрации городского округа Тольятти.

#### IV. Структура отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### V. Руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между специалистами отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями организациями городского округа в пределах компетенции отдела.

- при приеме на работу работника знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;



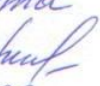
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;
- ответы на обращения, поступившие в отдел (в пределах своей компетенции).

Начальник отдела мониторинга объектов  
градостроительной деятельности

 И.А. Шумков

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МОНИТОРИНГА ОБЪЕКТОВ  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Ген. менеджер ООО «СНН»  
участка №1 Пушкина Л.Б.  
Фонд 03.02.2010

Главный специалист  
отдела правового обеспечения  
правового департамента  
А.Н. Ефимова   
11.02.2010г.