

УТВЕРЖДЕНО

приказом руководителя управления
физической культуры и спорта
администрации городского округа Тольятти

№ 55-ПК/3.7
«14» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: Отдел сопровождения деятельности муниципальных учреждений (далее – Отдел) Управления физической культуры и спорта (далее – Управление) администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии от 28.12.2016 № 1871-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел подчиняется руководителю управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Управлении и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти (далее - главой городского округа). Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем Управления, начальником отдела.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя управления.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445021, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Банькина, 22А

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является – обеспечение условий для развития и эффективного функционирования сети муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в ведомственном подчинении Управления (далее – Учреждения).

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организационное и методическое сопровождение деятельности Учреждений.

2.2.2. Координация деятельности Учреждений.

2.2.3. Оптимизация деятельности Учреждений.

2.2.4. Формирование системы эффективного контроля и анализа деятельности Учреждений.

2.2.5. Предоставление муниципальных услуг: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», «Присвоение спортивных разрядов».

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Управления.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организационное и методическое сопровождение деятельности Учреждений», Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оказывает Учреждениям организационно-методическую помощь, консультационную помощь в разработке и реализации локальных актов, положений и другой документации по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.2. Оказывает консультативную помощь руководителям и работникам Учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.3. Организует работу по формированию и сопровождению отраслевых электронных баз данных по направлениям деятельности Учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.4. Осуществляет организацию формирования муниципального задания с установлением показателей, характеризующих объем и качество оказания муниципальными учреждениями услуг (выполнения работ) для обеспечения оптимального уровня развития массового спорта на территории городского округа Тольятти.

3.1.5. Вносит предложения по согласованию программ развития Учреждений в соответствии с компетенцией Отдела.

3.1.6. Вносит предложения по установлению критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений, определению порядка, условий и размеров выплат стимулирующего характера за эффективность и результативность их работы по направлениям деятельности, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.7. Вносит предложения по срокам предоставления ежегодных отпусков руководителям Учреждений при формировании графика отпусков, а также предложения о целесообразности командирования руководителей в целях обеспечения деятельности возглавляемых ими Учреждений.

3.1.8. Организует и контролирует работу по осуществлению анализа потребности Учреждений в спортивном инвентаре, оборудовании и экипировке, с учётом эффективности его использования в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

3.1.9. Организует работу по подготовке и проведению Учреждениями летней оздоровительной кампании с составлением отчетности.

3.1.10. Осуществляет взаимодействие со структурами Администрации по организации санаторно-курортного обеспечения сотрудников Учреждений.

3.1.11. Вносит предложения при разработке муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, регламентирующих и обеспечивающих деятельность Учреждений, в соответствии с компетенцией Отдела.

3.1.12. Организует мероприятия по популяризации и пропаганде физической культуры и спорта в Учреждениях, в том числе в целях немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, не допущения экстремизма и межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Координация деятельности Учреждений», Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Взаимодействует с органами Администрации, министерствами и ведомствами Самарской области, Министерством спорта Российской Федерации по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки Учреждений.

3.2.2. Сопровождает мероприятия по аттестации руководителей Учреждений.

3.2.3. Координирует деятельность Учреждений при проведении совместных мероприятий, при организации тренировочного процесса, отдыха и оздоровления детей в летний период.



3.2.4. Информировать Учреждения о предложениях, сроках, тематических мероприятиях, направленных на повышение квалификации педагогических работников учреждений.

3.2.5. Сопровождает деятельность Учреждений по вопросам организации, проведения, участия в акциях, презентациях, выставках, конкурсах по популяризации физической культуры и спорта, предоставления информации о развитии в городском округе Тольятти физической культуры и спорта, спортивных достижений тольяттинцев.

3.2.6. Вносит предложения о закреплении на праве оперативного управления спортивных объектов, сооружений, помещений и имущества за Учреждениями в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

3.2.7. Организует работу по привлечению бюджетных средств, в том числе из вышестоящих бюджетов по обеспеченности Учреждений, для осуществления их деятельности по участию обучающихся в вышестоящих соревнованиях, медицинского обеспечения, приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, осуществляет контроль над целевым использованием бюджетных средств, в рамках полномочий.

3.2.8. Организует заключение соглашений, договоров в сфере физической культуры и спорта, в пределах установленных полномочий.

3.2.9. Организует работу по развитию детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации.

3.2.10. Согласовывает штатные расписания, календарные планы Учреждений, состав комиссии по видам спорта, принимающих контрольно - переводные нормативы в Учреждениях

3.2.11. Взаимодействует с органами Администрации для решения текущих и перспективных вопросов деятельности Учреждений.

3.2.12. Сопровождает вопросы подготовки и своевременного прохождения процедур лицензирования и подтверждения статуса «Олимпийский» в наименовании Учреждений.

3.2.13. Сопровождает вопросы участия Учреждений в смотрах, конкурсах, в т. ч. на получение грантов.

3.2.14. Вносит предложения по критериям оценки эффективности и результативности деятельности руководителей Учреждений, определению порядка, условий и размеров выплат стимулирующего характера за эффективность и результативность их работы.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Оптимизация деятельности Учреждений», Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет анализ эффективности деятельности Учреждений.

3.3.2. Вносит предложения по развитию сети муниципальных учреждений дополнительного образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

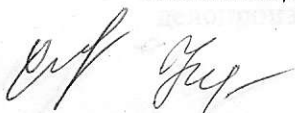
3.3.3. Вносит предложения по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждений с обоснованием необходимости и заключением об отсутствии возникновения негативных социальных последствий.

3.3.4. Осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждений в пределах компетенции Отдела.

3.3.5. Организует работу по разработке форм и структуры отчётности о деятельности Учреждений по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.6. Вносит предложения о закреплении на праве оперативного управления спортивных объектов, сооружений, помещений, имущества за Учреждениями.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Формирование системы эффективного контроля и анализа деятельности Учреждений», Отдел осуществляет следующие функции:



3.4.1. Осуществляет контроль и анализ качества планирования и подготовки отчётной документации Учреждениями для внесения предложений по совершенствованию их работы в соответствии с компетенцией Отдела.

3.4.2. Организует работу по подготовке сводной информации о деятельности Учреждений в соответствии с компетенцией Отдела, сбор данных ежегодной статистической отчётности по форме 5-ФК и подготовку описательного отчёта по динамике изменении данных.

3.4.3. Организует работу по сбору, обработке, анализу информации и ежегодной статистической отчетности о деятельности учреждений дополнительного образования, находящихся в ведомственном подчинении Управления по форме 1-ДО.

3.4.4. Осуществляет контроль за исполнением руководителями Учреждений должностных инструкций, законодательства Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов, приказов руководителя управления, издаваемых в пределах установленных полномочий, входящих в компетенцию Отдела.

3.4.5. Осуществляет анализ и контроль исполнения Учреждениями показателей, характеризующих объём и качество муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, дополнительных предпрофессиональных программ и осуществлению спортивной подготовки.

3.4.6. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. Организует и контролирует работу специалистов отдела по проведению плановых и внеплановых проверок Учреждений по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки, в том числе в местах проведения тренировочных занятий, на основании и в соответствии с приказом руководителя Управления.

3.4.8. Организует работу по подготовке аналитических справок, актов по итогам проверок, осуществляет контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков в деятельности Учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.9. Осуществляет анализ обеспеченности и потребности Учреждений в спортивном инвентаре, оборудовании и экипировке, а также эффективности использования движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждений для обеспечения тренировочного процесса.

3.4.10. Организует работу по формированию отчетности о выступлениях спортсменов городского округа в вышестоящих соревнованиях, его анализ и предоставление предложений по совершенствованию.

3.5. Для решения задачи № 5 Предоставление муниципальных услуг: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей», «Присвоение спортивных разрядов», Отдел осуществляет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет информирование и консультирование заявителей о предоставлении муниципальных услуг.

3.5.2. Осуществляет последовательность административных процедур, выполняемых при предоставлении муниципальных услуг в порядке и сроки, предусмотренные Административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.5.3. Осуществляет сбор, учет и предоставление отчетности в государственной автоматизированной системе «Управление» о предоставленных муниципальных услугах.

3.6. Для решения возложенных задач, Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц, в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота Администрации.

С.С. Жу

3.6.2. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.6.3. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.6.4. Осуществляет разработку муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Отдела.

IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты муниципальных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Отдела.

- при приеме на работу работника, внесении изменений в Положение об Отделе знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ Отдела;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди работников Отдела;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Начальник отдела
сопровождения деятельности
муниципальных учреждений

С.В. Смоленцева

из. спец. ДОУОРН УМСИКА
Ювсенов Н.А. 17.08.2017

из. спец. ОПО РД
Скавронская И.А.
Сл 29.08.2017