



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.11.2021 № 8461-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 22.01.2018 № 354-р/1 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения положений об органах, структурных подразделениях органов администрации городского округа Тольятти», в целях совершенствования Положения об Управлении взаимодействия с общественностью, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Тольятти от 26.01.2021 № 375-р/1 «Об утверждении Положения об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти».

3. Руководителю управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти Дыченковой М.В. организовать работу указанного управления в соответствии с утвержденным Положением.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



Ренц

Н.А.Ренц

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
01.11.2021 № 8461-р/1

Положение
об Управлении взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2021 год

I. Общие положения Управления

1.1. Управление взаимодействия с общественностью (далее – Управление) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 № 1448 «О структуре Администрации городского округа Тольятти» и распоряжением Администрации от 31.05.2017 №4244-п/1 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 г. № 3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Управления в общей структуре Администрации осуществляются на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Управления осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа – руководителю аппарата Администрации.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем управления по согласованию с заместителем главы городского округа – руководителем аппарата Администрации, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается распоряжением Администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.8. Место нахождения Управления: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является: организация работы по взаимодействию с общественностью на территории городского округа Тольятти, а так же организация работы с обращениями граждан к должностным лицам и в органы Администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление деятельности по взаимодействию и оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС) и общественных инициатив в городском округе Тольятти.

2.2.2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Тольятти, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.3. Осуществление деятельности по приему граждан должностными лицами Администрации, а также рассмотрению письменных и устных обращений граждан (за исключением голосовых сообщений и телефонных обращений), поступивших в Администрацию через общественную приемную, информационные системы.

2.2.4. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, а также организация его финансово-экономической деятельности.

2.2.6. Осуществление деятельности по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО), национально - культурными общественными объединениями и религиозными организациями (далее - НКЦиРО), территориальными общественными самоуправлениями (далее – ТОС) в городском округе Тольятти при подготовке и проведении референдумов и выборов всех уровней.

2.3. Для осуществления оценки эффективности деятельности Управления используются показатели эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемые распоряжением заместителя главы городского округа – руководителя аппарата Администрации.

III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Осуществление деятельности по взаимодействию и оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС) и общественных инициатив в городском округе Тольятти» Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. По осуществлению деятельности по взаимодействию и оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) и общественных инициатив:

3.1.1.1. Осуществляет взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями органов Администрации, инициативными группами по вопросам реализации общественных проектов, оказания поддержки, в том числе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, разработки и сопровождения муниципальных правовых актов, направленных на развитие СОНКО и общественных инициатив в городском округе Тольятти.

3.1.1.2. Принимает участие в подготовке ежегодной информации (докладов), отчетов о выполнении мероприятий по поддержке и развитию СОНКО в Администрацию Губернатора Самарской области, Министерство экономического развития Самарской области и в Думу городского округа Тольятти, главе городского округа Тольятти.

3.1.1.3. Обеспечивает координацию взаимодействия Думы городского округа Тольятти, Общественного Совета при Думе городского округа Тольятти, Общественной палаты городского округа Тольятти, некоммерческих организаций (далее – НКО) по реализации Концепции развития некоммерческих организаций в городском округе, утвержденной Решением Тольяттинской городской Думы от 10.05.2000 № 794.

3.1.1.4. Осуществляет методическое сопровождение деятельности СОНКО по вопросам оказания им поддержки в городском округе Тольятти в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также по применению муниципальных правовых актов в городском округе Тольятти.

3.1.1.5. Координирует вопросы по реализации государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы на территории городского округа Тольятти.

3.1.1.6. Обеспечивает предоставление субсидий СОНКО за счет средств бюджета городского округа Тольятти на:

- реализацию инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории городского округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения;

- реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти;

- осуществление уставной деятельности.

3.1.1.7. Обеспечивает организацию работы по проведению оценки эффективности мер, направленных на развитие СОНКО в городском округе Тольятти.

3.1.1.8. Обеспечивает организацию работы по анализу финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО в городском округе Тольятти в соответствии с действующими нормативными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.1.1.9. Обеспечивает учет и формирование Реестра СОНКО городского округа Тольятти, размещая информацию на официальном портале Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.1.2. По осуществлению деятельности по взаимодействию и оказанию поддержки ТОС и содействию его развития:

3.1.2.1. Осуществляет взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями органов Администрации, инициативными группами по вопросам оказания поддержки, в том числе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, разработки и сопровождения муниципальных правовых актов, направленных на развитие ТОС.

3.1.2.2. Оказывает содействие органам ТОС по совершенствованию взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления в целях реализации социально значимых инициатив населения;

3.1.2.3. Обеспечивает предоставление субсидий ТОС на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти, за счет бюджета городского округа Тольятти.

3.1.2.4. Обеспечивает работу Совета территориального общественного самоуправления при Администрации.

3.1.2.5. Обеспечивает повышение уровня информированности населения о деятельности ТОС, а также доступ к информации о ТОС;

3.1.2.6. Оказывает содействие в повышении квалификации руководителей и активистов ТОС в целях повышения роли ТОС в социально-экономическом развитии городского округа Тольятти.

3.1.2.7. Осуществляет деятельность рабочей группы по совершенствованию муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность органов ТОС в городском округе Тольятти.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Тольятти, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. По разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Тольятти, реализацию прав национальных меньшинств:

3.2.1.1. Обеспечивает реализацию стратегии государственной национальной политики Российской Федерации в городском округе Тольятти, в пределах компетенции управления взаимодействия с общественностью.

3.2.1.2. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Тольятти, структурными подразделениями Администрации по вопросам поддержки и развития национально - культурных и этноконфессиональных общественных объединений, конфессий, национальных диаспор.

3.2.1.3. Обеспечивает учет национально - культурных и этноконфессиональных общественных объединений, конфессий, национальных диаспор.

3.2.1.4. Обеспечивает мониторинг и предоставление аналитической информации о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций на религиозной и национальной почве на территории городского округа Тольятти, в рамках реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года в Администрацию Губернатора Самарской области.

3.2.1.5. Обеспечивает работу Совета по вопросам межэтнического и межконфессионального взаимодействия при Администрации.

3.2.1.6. Обеспечивает участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Тольятти, реализации прав национальных меньшинств.

3.2.1.7. Обеспечивает предоставление в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов о деятельности национально-культурных и общественных объединений, конфессий, национальных диаспор по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2.1.8. Обеспечивает предоставление субсидий национально-культурным общественным объединениям на реализацию социально значимых мероприятий, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, в городском округе Тольятти, за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

3.2.2. По разработке и осуществлению мер, направленных на

обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов:

3.2.2.1. Обеспечивает реализацию концепции миграционной политики Российской Федерации в городском округе Тольятти, в пределах компетенции управления взаимодействия с общественностью.

3.2.2.2. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Тольятти, структурными подразделениями Администрации по вопросам обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2.2.3. Обеспечивает реализацию Плана по социально-культурной адаптации мигрантов на территории городского округа Тольятти.

3.2.2.4. Обеспечивает участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» по вопросам обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2.2.5. Обеспечивает работу Межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации в городском округе Тольятти и выработке мер по бесконфликтному взаимодействию коренного населения и мигрантов.

3.2.2.6. Обеспечивает предоставление аналитической информации о мониторинге миграционной ситуации в городском округе Тольятти в департамент занятости и трудовой миграции министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3.2.2.7. Обеспечивает участие в работе Консультативного совета по социальной и культурной адаптации интеграции мигрантов при министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Осуществление деятельности по приему граждан должностными лицами Администрации, а также рассмотрению письменных и устных обращений граждан (за исключением голосовых сообщений и телефонных обращений), поступивших в Администрацию через общественную приемную, информационные системы»,

Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями органов Администрации по вопросам осуществления деятельности по приему граждан, а также рассмотрению письменных и устных обращений граждан (за исключением голосовых сообщений и телефонных обращений).

3.3.2. Организует рассмотрение письменных и устных обращений граждан (за исключением голосовых сообщений и телефонных обращений), поступивших в Администрацию через общественную приемную.

3.3.3. Организует рассмотрение письменных обращений и сообщений граждан, поступивших в Администрацию через информационные системы.

3.3.4. Организует прием граждан главой городского округа Тольятти и заместителями главы городского округа Тольятти и информирует обратившихся граждан о ходе рассмотрения их обращений и результатах по их обращениям (заявлениям, жалобам).

3.3.5. Организует прием, учет и обработку рассмотрения устных обращений (за исключением голосовых сообщений и телефонных обращений), поступающих от граждан в процессе осуществления деятельности по приему граждан главой городского округа Тольятти и заместителями главы городского округа Тольятти.

3.3.6. Организует прием уведомлений о проведении публичных мероприятий от граждан, политических партий, других общественных объединений, их религиозных отделений и иных структурных подразделений.

3.3.7. Организует и координирует проведение выездных приемов представителей государственных органов власти Российской Федерации, Правительства Самарской области и должностных лиц вышестоящих организаций.

3.3.8. Организует проведение «прямых линий», работу «мобильной приемной» с участием органов Администрации.

3.3.9. Организует и координирует проведение на территории городского округа Тольятти Общероссийского Дня приёма граждан.

3.3.10. Осуществляет подготовку аналитической информации по работе с обращениями граждан, поступившими в адрес Президента Российской Федерации, Губернатора Самарской области и главы городского округа.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, в соответствии с действующим законодательством» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Тольятти бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, закрепленных за Управлением решением о бюджете городского округа на соответствующий год.

3.4.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Управление функций.

3.4.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу Администрации.

3.4.4. Организует работу по администрированию доходов бюджета городского округа Тольятти.

3.4.5. Исполняет функции заказчика и разработчика муниципальных программ, отнесенных к сфере ведения Управления.

3.4.6. Организует и ведет бухгалтерский учет, формирует сводную финансовую и экономическую отчетность по Управлению.

3.4.7. Осуществляет выполнение мероприятий по предоставлению субсидий в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

3.4.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4.9. Осуществляет внутренний финансовый аудит и проводит плановые аудиторские мероприятия.

3.4.10. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Тольятти бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета по видам доходов и главного распорядителя расходов бюджета, закрепленных за Управлением решением о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий год.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, а также организация его финансово-экономической деятельности» Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – Учреждение), находящегося в ведомственном подчинении Управления, в том числе за процедурами его учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.5.2. Вносит предложения заместителю главы городского округа – руководителю аппарата Администрации по вопросам учреждения (создания, в т.ч. изменения существующего типа), реорганизации и ликвидации муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений.

3.5.3. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности Учреждения, осуществляет формирование сводных данных.

3.5.4. Оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению Учреждением уставной деятельности, а также финансово-экономической деятельности.

3.5.5. Организует и координирует деятельность Учреждения по формированию показателей результативности, показателей эффективности деятельности Учреждения.

3.5.6. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальным учреждением, находящимся в ведомственном подчинении Управления.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Осуществление деятельности по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО), национально - культурными общественными объединениями и религиозными организациями (далее – НКЦиРО), территориальными общественными самоуправлениями (далее – ТОС) в городском округе Тольятти при подготовке и проведении референдумов и выборов всех уровней» Управление выполняет следующие функции:

3.6.1. Оказывает содействие в организационных мероприятиях по взаимодействию с СОНКО, НКЦиРО и ТОС при подготовке и проведении референдумов и выборов всех уровней.

3.6.2. Организует и проводит совещания, встречи и другие организационные мероприятия с СОНКО, НКЦиРО и ТОС при подготовке и проведении референдумов и выборов всех уровней.

3.6.3. Готовит информацию о ходе выполнения наказов избирателей депутатам Думы городского округа Тольятти в пределах компетенции Управления.

3.7. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.7.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.7.2. Проводит анализ деятельности Управления на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения требований антимонопольного законодательства.

3.7.3. Анализ (в течение отчетного года) подготовленных Управлением проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.7.4. Анализ (не реже одного раза в год) подготовленных Управлением постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.7.5. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.7.6. Организует и контролирует работу по выполнению утвержденного главой городского округа Тольятти Плана мероприятий по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти, в пределах компетенции

Управления.

3.7.7. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации городского округа Тольятти.

3.7.8. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- общественная приемная (отдел);
- отдел по работе с общественностью;
- отдел этноконфессиональных отношений.

V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- от имени Управления осуществляет права Управления;
- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа – руководителя аппарата Администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями органов) Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти, в пределах компетенции Управления;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Управлении, структурных подразделениях Управления) знакомит его с Положением об Управлении, структурном подразделении Управления под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;
- качество ответов на обращения, поступивших в Управление.

Руководитель управления



М.В. Дыченкова

