



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент по управлению муниципальным имуществом

П Р И К А З

06 АПР 2021 № 46-пк/5.2

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения о секторе администрирования доходов Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 24.02.2021г. № 1310-р/1 «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе администрирования доходов Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти.

2. Заведующему сектором администрирования доходов департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти обеспечить работу сектора в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти от 07.05.2020 № 29-пк/5.2 «Об утверждении Положения об отделе учета и администрирования доходов Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти»;

- приказ департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти от 18.01.2021 № 6-пк/5.2 «О внесении изменений в Положение об отделе учета и администрирования доходов Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



И.О. Сорокина



УТВЕРЖДЕНО
приказом
департамента по управлению
муниципальным имуществом
администрации городского округа Тольятти
И.О. Сорокина
№ 46-нк/слот от 06.апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе администрирования доходов
департамента по управлению муниципальным имуществом
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: сектор администрирования доходов (далее - Сектор) Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Сектор создан в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 24.02.2021г. № 1310-р/1 «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Сектора производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Сектор подчиняется руководителю департамента.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда специалистов Сектора утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров Сектора осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с заведующим сектором, руководителем департамента.

1.6. Положение о Секторе разрабатывается заведующим сектором и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Сектор.

1.7. Местонахождение Сектора: 445020, Российская Федерация, Самарская область, ул. Белорусская, 33.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЕКТОРА.

2.1. Основной целью деятельности Сектора является: осуществление реализации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения поставленной цели Сектору необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Организация работ по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти.

2.2.2. Организация работ по учету, формированию и предоставлению бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета финансовому органу администрации городского округа Тольятти.

2.2.3. Организация аналитической работы и осуществление финансово-экономического планирования администрируемых Департаментом доходов.

2.3. Оценка эффективности деятельности Сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

III. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация работ по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти» Сектор выполняет по каждому из видов администрируемых доходов следующие функции:

3.1.1. Оформляет договоры по информационному взаимодействию и электронному обмену документами между Управлением Федерального казначейства по

Алексей В.

Алексей

Самарской области и Департаментом.

3.1.2. Открывает (закрывает) лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

3.1.3. Предоставляет в Управление Федерального казначейства по Самарской области коды бюджетной классификации доходов, администрируемых Департаментом, карточку образцов подписей.

3.1.4. Своевременно доводит до сведения Управления Федерального казначейства по Самарской области изменения учетно-статистической информации о Департаменте, как налогоплательщика, а также коды администрируемых доходов.

3.1.5. Принимает информацию от Управления Федерального казначейства по Самарской области по электронной почте и формирует ведомости поступлений доходов и первичные документы плательщиков за день.

3.1.6. Распределяет поступления за операционный день по кодам доходов и плательщикам.

3.1.7. Ежедневно просматривает невыясненные поступления в Управление Федерального казначейства и составляет уведомления администратора поступлений в бюджет об уточнении вида и принадлежности поступлений.

3.1.8. Готовит решения, оформляет платежные поручения на возврат излишне оплаченных или ошибочно перечисленных денежных средств.

3.1.9. Доводит до сведения банков и плательщиков реквизиты счета для перечисления денежных средств по кодам доходов, администрируемых Департаментом, и порядок заполнения платежных документов.

3.1.10. Проводит сверки расчетов с плательщиками администрируемых доходов.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Организация работ по учету, формированию и предоставлению бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета финансовому органу администрации городского округа Тольятти» Сектор выполняет следующие функции:

3.2.1. Ежемесячно предоставляет сведения для составления отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

3.2.2. Ежеквартально предоставляет сведения для составления отчета об исполнении бюджета на текущий год в разрезе администрируемых доходов.

3.2.3. Совместно со структурными подразделениями Департамента готовит анализ поступления доходов в бюджет городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Организация аналитической работы и осуществление финансово-экономического планирования администрируемых Департаментом доходов» Сектор выполняет следующие функции:

3.3.1. Изучает, отслеживает изменения и анализирует состояние дел по поступлениям доходов в бюджет.

3.3.2. Совместно со структурными подразделениями Департамента осуществляет подготовку прогнозов поступлений в бюджет городского округа Тольятти в разрезе доходов, администрируемых Департаментом.

3.3.3. Совместно со структурными подразделениями Департамента формирует сведения для составления и ведения кассового плана.

3.3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.4. Для решения возложенных на Сектор задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.4.2. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и

93.6 → 93.5
93.6 → 93.6

Директор

Менеджер

использованию архивных документов образующихся в процессе деятельности Сектора;

3.4.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

IV. СТРУКТУРА СЕКТОРА

4.1. Сектор не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. РУКОВОДСТВО СЕКТОРОМ

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором.

5.2. Основные полномочия заведующего сектором для выполнения возложенных на Сектор задач и функций:

- организует работу Сектора, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Сектора;
- визирует проекты нормативных и ненормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- осуществляет взаимодействие между руководителями структурных подразделений Департамента, с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции органа администрации;
- при приеме на работу работников (внесении изменений в Положение о Секторе) знакомит их с Положением о Секторе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Сектора;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего Сектором;
- качество ответов на обращения, поступивших в Сектор (в пределах своей компетенции).

*Заведующий сектором
обеспечения правового
департамента А.Н. Егорин
10.04.21*

*20.03.2020
Директор Е.В. Безрученко 15.03.2020*

Регистрационный номер органа
(структурного подразделения)
мэрии

6229-62/5.2/пр

16 MAR 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

об утверждении
к проекту ~~«О внесении изменений в Положение~~ о секторе администрирования доходов
Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского
округа Тольятти»

Ф.И.О., должность исполнителя		Телефон	Подпись		
Демидова Н.А. начальник отдела учета и администрирования доходов		543547 54 46 34			
<i>Карпова Елена Петровна</i>		51.84			
Эл.адрес:		Имя файла: «Положение об отделе»			
№ п/п	Наименование органа, должность руководителя органа (согласующей инстанции)	Дата передачи проекта в согласующую инстанцию; личная подпись, Ф.И.О лица, ответственного за делопроизводство	Личная подпись руководителя органа (согласующей инстанции); дата согласования	Фамилия, инициалы руководителя органа (согласующей инстанции)	Отметка о наличии замечаний
2.	Управление муниципальной службы и кадровой политики	16 MAR 2021		К.В. Винокурова	<i>с уполн.</i>
3.	Правовой департамент	26 MAR 2021		А.А. Великосельский 02.04.2021	

И.о. руководителя
И.о. же 34
И.о. руководителя департамента по управлению муниципальным имуществом администрации
(наименование должности руководителя органа - разработчика должностной инструкции)

Ермилова
01.04.21

(подпись)
Е.П. Вострикова
(расшифровка подписи)

Администрация городского округа Тольятти
Правовой департамент
Бюро документооборота
Вх. № _____
« 29.03.2021 20 г.

Пояснительная записка к Положению секторе администрирования доходов
Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации
городского округа Тольятти

Сектор создан в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 24.02.2021г. № 1310-р/1 «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа Тольятти».

Основной целью деятельности сектора является осуществление реализации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по доходам, администратором которых является департамент по управлению муниципальным имуществом.