



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*22.02.2022 № 349-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление мэрии городского  
округа Тольятти от 10.05.2016 № 1459-п/1  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
“Присвоение спортивных разрядов”»

В целях приведения правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта РФ от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 10.05.2016 № 1459-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Присвоение спортивных разрядов”» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2016, 17 мая,

2 августа, 8 ноября, 16 декабря; 2017, 28 ноября; 2018, 16 марта) следующие изменения:

1.1 Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Заявителями на предоставление услуги в электронном форме, по экстерриториальному принципу являются заявители муниципальной услуги, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) для работы на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) – (далее Единый портал). Условия регистрации в ЕСИА размещены на Едином портале.».

1.2. В абзаце шестом пункта 2.5 слова «parfenova@tgl.ru» заменить словами «sport@tgl.ru».

1.3. Пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Информацию об адресах пунктов приема документов МАУ «МФЦ» и о графике работы МАУ «МФЦ» можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8 (8482) 51-21-21;

- в отделениях МАУ «МФЦ»;

- на портале «Мои документы» Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc63.samregion.ru>.

Организации, участвующие в организации предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Самарской области (далее - МФЦ на территории Самарской области).».

1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Орган, участвующий в межведомственном взаимодействии при предоставлении услуги - Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России), адрес в сети «Интернет» <https://www.nalog.ru>.

Сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) запрашиваются из федеральной

государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), у оператора ФГИС «ЕГР ЗАГС» - ФНС России.».

1.5. Пункт 2.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – Региональный портал), является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - электронные документы, не подписанные электронной подписью);

- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Административного регламента.».

1.6. Пункт 2.9 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в МАУ «МФЦ», срок предоставления муниципальной услуги, указанный в абзацах первом, втором настоящего пункта, исчисляется со дня поступления заявления на предоставление муниципальной услуги из МАУ «МФЦ» (МФЦ на территории Самарской области) в Управление.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством Регионального портала, срок предоставления муниципальной услуги, указанный в абзацах первом, втором настоящего пункта, исчисляется со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги в Управление.

Регистрация заявления на предоставление муниципальной услуги в Управлении осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).».

1.7. В пункт 2.10 нести следующие изменения:

- абзац шестой исключить;

- дополнить абзацем следующего содержания: «- закон Самарской области от 03.10.2014г. № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу».».

1.8. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) **	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии ***)
1	Заявление на предоставление услуги	Заявление о присвоении спортивного разряда	Оригинал заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту/в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	Настоящий административный регламент	Заявитель	Заявитель
2	Представление на присвоение (подтверждение) спортивного разряда (2 спортивный разряд, 3 спортивный разряд)	Представление на присвоение спортивного разряда (2 спортивный разряд, 3 спортивный разряд)	Оригинал представления на присвоение спортивного разряда (2 спортивный разряд, 3 спортивный разряд) по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному	- без возврата;	пункт 49 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации	Региональные спортивные федерации, спортивные федерации городского округа Тольятти, физкультурно-спортивные организации, осуществляющ	Заявитель

			у регламенту/ в электронной форме, 1 экз.		от 20.02.2017 г. № 108	ие спортивную подготовку, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта	
3	Протокол официального соревнования	Протокол официального соревнования	Копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанная председателем главной судейской коллегией соревнования, отражающая выполнение норм, требований и условий их выполнения/ в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	подпункт а) п. 50 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Главная судейская коллегия соревнования, организация, проводящая соревнования	Заявитель
4	Справка о составе и квалификации судейской коллегии	Справка о составе и квалификации судейской коллегии	Копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанная председателем судейской коллегии, и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования/ в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	подпункт б) п. 50 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Главная судейская коллегия официального соревнования, организация, проводящая соревнования	Заявитель
5	Фотография размером 3x4	Фотография размером 3x4	2 фотографии размером 3x4/ в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	подпункт г) п. 50 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Заявитель	Заявитель
6	Документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации (спортсмена)						
6.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копия страниц, содержащих	- без возврата;	подпункт е) п. 50 положения о Единой всероссийской спортивной классификации,	МВД России	Заявитель

			сведения о месте жительства/ в электронной форме, 1 экз.		утвержденно го приказом Министерств а спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108		
6.2	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при отсутствии паспорта гражданина РФ)	Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа/ в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	подпункт е) п. 50 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	МВД России	Заявитель
6.3	Сведения о государственной регистрации рождения	Сведения о государственной регистрации рождения	Копия / в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	пункт 50 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	ФНС России	В порядке межведомственного информационного взаимодействия либо заявитель по собственной инициативе
6.4	Заверенный перевод на русский язык документов, оформленных в соответствии с законодательством иностранного государства	Свидетельство о рождении, выданное компетентным и органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Копия свидетельства о рождении и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык /в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	пункт 50 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Нотариат	Заявитель
6.5	Военный билет	Военный билет (для военнослужащих срочной службы)	Копии страниц военного билета, содержащие сведения о фамилии, имени,	- без возврата;	пункт 50 положения о Единой всероссийской спортивной	Военный комиссариат	Заявитель

			отчестве (при наличии) и месте прохождения службы/ в электронной форме, 1 экз.		классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108		
7	Сведения о количестве стран или субъектов Российской Федерации, принявших участие в соответствующем соревновании	Справка, подписанная председателем главной судейской коллегии соревнования, содержащая сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании	Копия документа/ в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	подпункт з) п. 50 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Главная судейская коллегия соревнования, организация, проводящая соревнования	Заявитель
8	Ходатайство на подтверждение спортивного разряда	Ходатайство на подтверждение спортивного разряда (2 спортивный разряд, 3 спортивный разряд)	Оригинал ходатайства на подтверждение спортивного разряда (2 спортивный разряд, 3 спортивный разряд) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту/ в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	пункт 59 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Региональные спортивные федерации, спортивные федерации городского округа Тольятти, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта	Заявитель
9	Заявление на предоставление услуги	Заявление о лишении спортивного разряда	Оригинал по форме согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту/ в	- без возврата;	пункты 84, 85 положения о Единой всероссийской спортивной	Заявитель	Заявитель

			электронной форме, 1 экз.		классификац ии, утвержденно го приказом Министерств а спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108		
10	Документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (в случае лишения спортивного разряда)						
10.1	Сведения, подтверждающи е выявление недостоверных сведений в документах	Документы, подтверждающ ие выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда	Копия документа, заверенная должным образом /в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	пункты 83, 85 положения о Единой всероссийско й спортивной классификац ии, утвержденно го приказом Министерств а спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Дисциплинарн ая комиссия	Заявитель
10.2	Сведения, подтверждающи е спортивную дисквалификац ию спортсмена	Документы, подтверждающ ие спортивную дисквалификац ию спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений спортивных соревнований, антидопингово х правил, норм и требований, утвержденных международны ми спортивными организациями , общероссийски ми спортивными федерациями, профессиональ ными спортивными лигами, иными организаторам и спортивных соревнований, а также за нарушение запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем	Копия документа, заверенная должным образом /в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	пункты 83, 85 положения о Единой всероссийско й спортивной классификац ии, утвержденно го приказом Министерств а спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Дисциплинарн ая комиссия	Заявитель



		заклучения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд					
11	Заявление на предоставление услуги	Заявление о восстановлении и спортивного разряда	Оригинал заявления о восстановлении спортивного разряда по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту/ в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	пункты 93, 94 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Заявитель	Заявитель
12	Решение дисциплинарной комиссии	Документы, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда	Копия документа, заверенная должным образом /в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	пункты 92, 94 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	Дисциплинарная комиссия	Заявитель
13	Документы, устанавливающие право действовать от имени заявителя						
13.1	Доверенность, совершенная в простой письменной форме	Доверенность, совершенная в простой письменной форме	Оригинал/копия/ в электронной форме, 1 экз.	- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;	Ст.185 Гражданского кодекса РФ	Региональные спортивные федерации, спортивные федерации городского округа Тольятти, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную	Заявитель

						подготовку, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, физические и юридические лица	
13.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал/копия второй и третьей страницы, 1 экз.	- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;	п.п.2.1 п.4 ст. 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г. №210-ФЗ	МВД России	Заявитель
14	Выписка из ЕГРЮЛ	Лист записи ЕГРЮЛ	Оригинал выписки/в электронной форме, 1 экз.	- без возврата;	пункт 46 положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. № 108	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

<\*>- указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

<\*\*\*> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;

- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю;

<\*\*\*> - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.».

1.9. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги (возврата документов), отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (возврата документов):

- подача документов для присвоения спортивного разряда, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктами 46, 50 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108;

- подача заявления о лишении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 84, 85 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108;

- подача заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктами 93, 94 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108.

В случае наличия оснований для приостановления предоставления услуги пакет документов в течении 10 рабочих дней со дня поступления

в Управление возвращается (нарочно) заявителю, с указанием причин возврата.

Заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в Управление.

#### 2.13.2. Основания для отказа в присвоении спортивного разряда:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- спортивная дисквалификация спортсмена;

- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

#### 2.13.3. Основания для отказа в подтверждении спортивного разряда:

- несоответствие результата спортсмена, указанного в Ходатайстве, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;

- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

- нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

#### 2.13.4. Основания для отказа в лишении спортивного разряда:

- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 83 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта России от 20.02.2017 № 108;

- наличие решения администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией или Заявителем.

#### 2.13.5. Основания для отказа в восстановлении спортивного разряда:

- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному абзацем вторым пункта 92 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта России от 20.02.2017 № 108;

- наличие решения администрации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, организацией, осуществляющей спортивную подготовку, образовательной организацией или Заявителем. ».

#### 1.10. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут с момента обращения заявителя.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме через Региональный портал осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в СМЭВ.».

#### 1.11. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

« 2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью

муниципальной услуги;

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги, предоставляемой на базе МФЦ;

- среднее количество обращений заявителя в орган администрации, необходимых для получения одной муниципальной услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при подаче документов;

- соблюдение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата предоставления услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при подаче запроса;

- соблюдение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при получении результата услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков предоставления услуги;

- соблюдение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;

- доля заявителей, которым услуга предоставлена в установленный срок;

- информация об услуге размещена в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления муниципальной услуги;

- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).».

1.12. В подпункт 2.18.1 пункта 2.18 нести следующие изменения:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«в форме электронных документов, подписанных электронной подписью - при личном обращении заявителя в Управление, при обращении заявителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством Единого портала или Регионального портала (при наличие технической возможности).»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданные заявителем в электронной форме, не подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - электронные документы, не подписанные электронной подписью), принимаются для рассмотрения на комплектность и правильность их оформления, а также для информирования заявителя о возможности предоставлении муниципальной услуги.».

1.13. Подпункт 2.18.2 пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Управление, в МАУ «МФЦ», а также посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

а) при личном обращении заявителя в Управление - если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

б) при обращении заявителя в Управление посредством Регионального портала результат оказания услуги размещается посредством СМЭВ в личном кабинете заявителя Регионального портала в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно

в Управление за оригиналом документа.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа) заверяется руководителем Управления и размещается в едином региональном хранилище без направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

При этом заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться в Управление.

1.14. Подпункт 2.19.2 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

1.15. Подпункт 2.19.4 пункта 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19.4. На территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке должно быть не менее «указать количество» машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего



подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей – инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.».

1.16. Подпункт 2.20.6 пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20.6. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется Управлением по номеру 54-34-55 в соответствии с графиком работы Управления, указанным в п. 2.5, а также МФЦ по телефону контактного центра 8(8482) 51-21-21.».

1.17. Абзац восьмой подпункта 3.2.2.5 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«- форма представления документов соответствует требованиям, установленным административным регламентом (копия/оригинал). В случае необходимости представления копии документа и отсутствия ее у заявителя сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, копирование документа с оригинала, после чего, в установленных законом случаях, делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии);».

1.18. Абзац седьмой подпункта 3.2.2.12 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале «Мои документы» Самарской области;».

1.19. Подпункт 3.4.7.12 пункта 3.4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

1.20. В пункте 3.4.9 число «15» заменить числом «10».

1.21. В абзаце втором пункта 3.4.21 число «35» заменить числом «40».

1.22. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- уведомляет по телефону МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной услуги (если заявитель указал способ получения результата через МФЦ) и направляет его посредством курьера в МФЦ.».

1.23. Подпункт 3.5.9 пункта 3.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- размещение в электронном виде результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете (в случае поступления заявления в электронной форме посредством регионального портала).».

1.24. Раздел V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации городского округа Тольятти, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю



многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от заявителя (получателя) или иного уполномоченного им лица.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя -

в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 настоящего Регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Управлению физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти (Герунов А.Е.) разместить настоящее постановление на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



A handwritten signature in black ink, appearing to read "N.A. Renc".

Н.А.Ренц