



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2022 № 2812-12/1

г. Тольятти, Самарской области



#### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации городского округа Тольятти

В целях совершенствования нормативных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты Почетным гражданам городского округа Тольятти», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 17.06.2020 № 1848-п/1 (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости» 2020, 23 июня), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 Раздела II Административного регламента:

1.1.1. В абзаце первом слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.1.2. В подпункте 2.5.1:

1.1.2.1. В абзацах первом и восьмом слово «администрации» заменить словом «Администрации».





			количество экземпляров				НОМ (внутриведомственном) взаимодействия (***)
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление на предоставление ежемесячной денежной выплаты с указанием номера счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Тольятти (Приложение № 1)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	П.п. 2.9.1 п. 2.9. настоящего административного регламента	Заявитель	Заявитель
2.	Согласие на обработку персональных данных	Письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	П.п. 2.9.1 п. 2.9. настоящего административного регламента	Заявитель	Заявитель
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	П.п. 2.9.1 п. 2.9. настоящего административного регламента	МВД России	Заявитель
4.	Удостоверение "Почетный гражданин городского округа Тольятти"	Удостоверение "Почетный гражданин городского округа Тольятти"	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	П.п. 2.9.1 п. 2.9. настоящего административного регламента	Дума г.о. Тольятти	Заявитель
5.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Сведения о регистрации по месту пребывания (для граждан, зарегистрированных в городском округе Тольятти по месту пребывания)	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	П.п. 2.9.1 п. 2.9. настоящего административного регламента	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия: или заявителем по собственной инициативе
6.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Сведения о регистрации по месту жительства (для граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории городского округа Тольятти)	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	П.п. 2.9.1 п. 2.9. настоящего административного регламента	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия: или заявителем по собственной инициативе



7.	Сведения СНИЛС	Документ, содержащий уникальный номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	П.п. 15-16 Постановления Правительства РФ от 16.08.2021 №1342 «О Единой государственной информационно-й системе социального обеспечения»	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявителем по собственной инициативе
8.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, удостоверяющий полномочия представителя (для представителя)	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса РФ	Нотариус	Заявитель

\* - указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

\*\* - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

\*\*\* - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

»).

1.4. В пункте 2.17 Раздела II Административного регламента слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”».

1.5. В подпункте 2.18.2 пункта 2.18 Раздела II Административного регламента слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам



«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118» заменить словами «Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 №40 “Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда”».

1.6. В пункте 2.19 Раздела II Административного регламента:

1.6.1. В подпункте 2.19.1 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области», слова «администрации городского округа Тольятти» заменить словом «Администрации», слова «<https://pgu.samregion.ru>» заменить словами «[gosuslugi.samregion.ru](https://gosuslugi.samregion.ru)».

1.6.2. В абзаце первом подпункта 2.19.12 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

1.6.3. В подпунктах 2.19.13, 2.19.15 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

1.7. В пункте 3.2 Раздела III Административного регламента:

1.7.1. В абзаце шестом подпункта 3.2.1.8 подпункта 3.2.1 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

1.7.2. Подпункт 3.2.4.18 подпункта 3.2.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся



документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующего в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

1.7.3. Подпункт 3.2.5.9 подпункта 3.2.5 дополнить словом «дней».

1.7.4. В абзаце первом подпункта 3.2.6.12 подпункта 3.2.6 цифры «3.2.6.12» заменить цифрами «3.2.6.10».

1.7.5. В подпункте 3.2.6.13 подпункта 3.2.6 цифры «3.2.6.13» заменить цифрами «3.2.6.11».

1.7.6. В абзаце первом подпункта 3.2.6.14 подпункта 3.2.6 цифры «3.2.6.14» заменить цифрами «3.2.6.12».

1.7.7. В абзаце первом подпункта 3.2.6.15 подпункта 3.2.6 цифры «3.2.6.15» заменить цифрами «3.2.6.13».

1.7.8. В подпункте 3.2.6.16 подпункта 3.2.6 цифры «3.2.6.16» заменить цифрами «3.2.6.14».

1.7.9. В абзаце первом подпункта 3.2.6.17 подпункта 3.2.6.цифры «3.2.6.17» заменить цифрами «3.2.6.15».

1.7.10. В подпункте 3.3.4.4 подпункта 3.2.4.:

1.7.10.1. Цифры «3.3.4.4.» заменить цифрами «3.2.4.4.».

1.7.10.2. Слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.8. В пункте 5.1. Раздела V Административного регламента слова «Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:» заменить

словами «Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

1.9. В абзаце первом пункта 5.2 Раздела V Административного регламента слова «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.» заменить словами «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.10. В пункте 5.6 Раздела V Административного регламента слова «досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «рассмотрения жалобы».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячного пособия на содержание детей умершего лица, замещавшего должность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшего свои полномочия в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, в случае его естественной смерти», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 09.04.2021 № 1491-п/1 (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости» 2021, 16 апреля), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.4 Раздела II Административного регламента:

2.1.1. В абзаце седьмом подпункта 2.4.1 слова «vinokurova.kv@tgl.ru.» заменить словами «tltkadry@tgl.ru.».

2.1.2. В абзаце третьем подпункта 2.4.2 слово «администрации» заменить словом «Администрации».



2.1.3. В абзацах десятом и пятнадцатом подпункта 2.4.3 слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже.

2.1.4. Подпункт 2.4.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги.

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), адрес в сети «Интернет» <https://мвд.рф/>;

- Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР), адрес в сети «Интернет» <http://www.pfrf.ru>;

- Министерство просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения РФ), адрес в сети «Интернет»: <https://edu.gov.ru/>;

- Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России), адрес в сети «Интернет» <https://www.nalog.gov.ru>.

Сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), у оператора ФГИС «ЕГР ЗАГС» - ФНС России.».

2.2. Пункт 2.6 Раздела II Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок исправления ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в Администрацию.».

2.3. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 Раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Перечень документов:



№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия представления документа (сведений) <*>	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии <***>)
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием номера счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Тольятти (Приложение № 1)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Заявитель	Заявитель
2.	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Заявитель	Заявитель
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (для граждан, достигших возраста 14 лет, включая представителей)	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	МВД России	Заявитель

4.	Сведения о СНИЛС	Документ, содержащий уникальный номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 15-16 Постановления Правительства РФ от 16.08.2021 №1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.	Сведения о государственной регистрации рождения	Свидетельство о рождении ребенка умершего должностного лица	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.	Сведения о прохождении обучения в образовательном учреждении	Документ, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении соответствующего гражданина, достигшего возраста 18 лет, по очной форме по основным образовательным программам	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	без возврата	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Минпросвещения России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7.	Сведения о государственной регистрации смерти	Свидетельство о смерти должностного лица	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе



8.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
10.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	статья 185 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель
11.	Решение суда об усыновлении (удочерении)	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (решение суда об усыновлении (удочерении))	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Судебные органы	Заявитель
12.	Сведения, подтверждающие установлении опеки (попечительства)	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки)	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Администрация г.о. Тольятти (департамент социального обеспечения Администрации)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

13.	Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства)	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки)	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
-----	--	--	--	--	--	---	--

\* - указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

\*\* - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

\*\*\* - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

».

2.4. В абзаце первом пункта 2.17 Раздела II Административного регламента слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”» заменить словами «постановлением Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”».

2.5. В пункте 2.19 Раздела II Административного регламента:

2.5.1. В подпункте 2.19.1:

2.5.1.1. Слова «администрации городского округа Тольятти» заменить словом «Администрации».

2.5.1.2. Слова «pgu.samregion.ru или» исключить.

2.5.1.3. Слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».



2.5.2. В абзацах первом и третьем подпункта 2.19.12. слова «администрации городского округа Тольятти» заменить словом «Администрации».

2.5.3. В подпунктах 2.19.13, 2.19.15 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

2.6. В абзаце седьмом подпункта 3.2.7 пункта 3.2 Раздела III Административного регламента слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

2.7. В подпунктах 3.6.6, 3.6.7, 3.6.8, 3.6.9, 3.6.10, абзацах втором и третьем подпункта 3.6.11, абзацах втором и третьем подпункта 3.6.12 пункта 3.6 Раздела III Административного регламента слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже.

2.8. В пункте 5.1. Раздела V Административного регламента слова «Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:» заменить словами «Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

2.9. В абзаце первом пункта 5.2. Раздела V Административного регламента слова «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.» заменить словами «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2.10. В пункте 5.6. Раздела V Административного регламента слова «досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «рассмотрения жалобы».

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационной выплаты родственникам умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Тольятти в случае осуществления ими изготовления и установки надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Тольятти за счет собственных средств», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 29.05.2020 № 1660-п/1 (газета «Городские ведомости» 2020, 2 июня) (далее – Административный регламент), следующие изменения:

3.1. В пункте 2.4 Раздела II Административного регламента:

3.1.1. В абзаце седьмом подпункта 2.4.1 слова «vinokurova.kv@tgl.ru.» заменить словами «tltkadry@tgl.ru.».

3.1.2. В абзацах десятом и пятнадцатом подпункта 2.4.3 слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеж.

3.1.3. Подпункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги.

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), адрес в сети «Интернет» <https://мвд.рф>;

- Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР), адрес в сети «Интернет» <http://www.pfrf.ru>;

- Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России), адрес в сети «Интернет» <https://www.nalog.gov.ru>.



Сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»), у оператора ФГИС «ЕГР ЗАГС» - ФНС России.».

3.2. Пункт 2.6 Раздела II Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок исправления ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в Администрацию.».

3.3. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 Раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Перечень документов:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах *	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений)*	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии)** *
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление на предоставление компенсационной выплаты с указанием номера счета, открытого в кредитной организации, расположенной на территории городского округа Тольятти (Приложение №1)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Заявитель	Заявитель
2.	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (Приложение №2)	Оригинал, 1 экз.	без возврата	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Заявитель	Заявитель

3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	МВД России	Заявитель
4.	Удостоверение "Почетный гражданин городского округа Тольятти"	Удостоверение "Почетный гражданин городского округа Тольятти" умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Тольятти	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Дума г.о. Тольятти	Заявитель
5.	Сведения о государственной регистрации смерти	Свидетельство о смерти Почетного гражданина городского округа Тольятти	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.	Сведения о родственниках с умершим (погибшим) Почетным гражданином городского округа Тольятти						
6.1	Сведения о государственной регистрации рождения	Документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим) Почетным гражданином городского округа Тольятти	Оригинал/копия/ в форме электронного документа, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	ЗАГС	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.2	Сведения о государственной регистрации заключения брака						
6.3	Сведения о государственной регистрации установления отцовства						
7.	Договор об оказании услуг по изготовлению и установке надгробного памятника	Договор (договоры) об оказании услуг (о выполнении работ) по изготовлению и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Организации всех форм собственности	Заявитель



		городского округа Тольятти					
8.	Документ, подтверждающий произведенные расходы	Документы, подтверждающие оплату оказания услуг (выполнения работ) по соответствующему договору (соответствующим договорам)	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	п.п. 2.8.1 п. 2.8. настоящего административного регламента	Физические и юридические лица	Заявитель
9.	Сведения о СНИЛС	Документ, содержащий уникальный номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования	Оригинал/копия, в форме электронного документа в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Постановления Правительства РФ от 16.08.2021 №1342 «О Единой государственной информационно-коммуникационной системе социального обеспечения»	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
10.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документы, подтверждающие полномочия заявителя	Оригинал/копия, в 1 экз.	только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса РФ	Нотариат	Заявитель

\* - указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

\*\* - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

\*\*\* - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

».

3.4. В подпункте 2.16.2 пункта 2.16 Раздела II Административного регламента слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам “Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03”, введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118» заменить словами «Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда”»».

3.5. В пункте 2.17 Раздела II Административного регламента:

3.5.1. В подпункте 2.17.1:

3.5.1.1. Слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

3.5.1.2. Слова «pgu.samregion.ru» заменить словами «gosuslugi.samregion.ru».

3.5.2. В абзаце первом подпункта 2.17.12 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

3.5.3. В подпунктах 2.17.13, 2.17.15 слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже.

3.5.4. В абзаце первом подпункта 2.17.12 слова «администрации городского округа Тольятти» заменить словом «Администрации».

3.6. В пункте 3.2 Раздела III Административного регламента:

3.6.1. В абзаце шестом подпункта 3.2.1.7 подпункта 3.2.1 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».



3.6.2. В абзаце втором подпункта 3.2.2.4 подпункта 3.2.2 слова «администрации городского округа Тольятти» заменить словом «Администрации».

3.6.3. Подпункт 3.2.4.14 подпункта 3.2.4. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

3.6.4. В абзаце первом подпункта 3.2.6.8 подпункта 3.2.6 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 №181 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 №1342 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”».

3.7. В пункте 5.1 Раздела V Административного регламента слова «Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:» заменить словами «Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

3.8. В абзаце первом пункта 5.2 Раздела V Административного регламента слова «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.»

заменить словами «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

3.9. В пункте 5.6 Раздела V Административного регламента слова «досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «рассмотрения жалобы».

4. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Трудова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц