



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2017 № 2065-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.04.2014 г. № 1387-п/1 "Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти"

В целях приведения правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, в связи с вступлением в силу решения Думы городского округа Тольятти от 03.06.2015 г. № 734 «О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.04.2014 г. № 1387-п/1 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского округа Тольятти» («Городские ведомости», 2014, 6 мая; 2015, 6 марта; 2015, 16 июня; 2016, 21 июня; 2016, 4 октября) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слово «мэрии» заменить словом «администрации», слова «Павловой Ю.Г.» заменить словами «городского округа Тольятти Медведевой С.Н.».

1.2. В пункте 5 слова «заместителя мэра Вилетника Г.В.» заменить словами «первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.».

2. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля

на территории городского округа Тольятти, утвержденный Постановлением (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1, абзаце первом пункта 1.3 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

2.2. Абзац первый пункта 1.5 после слов «жилых домах,» дополнить словами «требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг),».

2.3. В абзаце третьем пункта 1.6 слова «заместителя мэра по городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

2.4. В подпунктах «а», «б» подпункта 1.7.1.2 подпункта 1.7.1 пункта 1.7 слова «частью 1 статьи 19.4.1» заменить словами «статьей 19.4.1».

2.5. В подпункте «д» подпункта 1.7.1.3 подпункта 1.7.1 пункта 1.7 слова «Жилищного кодекса» заменить словами «Жилищным кодексом».

2.6. В подпункте 1.7.1.4 подпункта 1.7.1 пункта 1.7 слово «мэрии» заменить словами «администрации городского округа Тольятти».

2.7. В подпункте 1.7.2.1, подпунктах «а», «в» подпункта 1.7.2.2 подпункта 1.7.2 пункта 1.7 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.8. В подпунктах 1.7.4, 1.7.5 пункта 1.7 слова «заместителя мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

2.9. Абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Информация о местонахождении, графике работы и номерах контактных телефонов, адресах электронной почты департамента, управления приводится в Приложении № 1 к настоящему Регламенту и размещается на Официальном портале администрации городского округа Тольятти (<http://www.tgl.ru>) и информационном стенде управления, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), Региональном портале государственных

и муниципальных услуг Самарской области (<https://pgu.samregion.ru>) (далее – Региональный портал).».

2.10. Абзац пятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Письменное информирование проверяемого лица и (или) иного заинтересованного лица осуществляется при получении от проверяемого лица и (или) иного заинтересованного лица письменного обращения лично, посредством почтового отправления, государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система), Регионального портала. Письменное обращение регистрируется в системе документооборота в день его поступления в администрацию городского округа Тольятти, департамент, управление, а при поступлении посредством Регионального портала – не позднее первого рабочего дня, следующего за днём поступления.».

2.11. Главу II дополнить пунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при осуществлении муниципального жилищного контроля:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России);
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);
- Федеральная налоговая служба (ФНС России);
- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт);
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор).

2.5. Перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля:

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/ количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель /проверяемое лицо /орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии)
1	2	3	4	5	6
1.	Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	Жилищный кодекс Российской Федерации (далее – ЖК РФ); Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – 294-ФЗ); Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых	Департамент градостроительной деятельности и администрации городского округа Тольятти (далее – ДГД)	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель (проверяемое лицо) по собственной инициативе

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/ количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель / проверяемое лицо / орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии)
			находятся эти документы и (или) информация" (далее – Распоряжение Правительства №724-р)		
2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
3.	Выписка из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.	Кадастровая выписка о земельном участке	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо, заявитель по собственной инициативе
5.	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо,

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/ количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель /проверяемое лицо /орган, организация, участвующее в межведомственном взаимодействии)
					заявитель по собственной инициативе
6.	Кадастровый план территории	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе
7.	Копия свидетельства о поверке средств измерений	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	Росстандарт	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе
8.	Копия свидетельства об утверждении типа средств измерений	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	Росстандарт	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе
9.	Сведения из документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	ДГД	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель (проверяемое лицо) по собственной

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель /проверяемое лицо /орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии)
	строительства проектной документации				инициативе
10.	Выписка из ЕГРЮЛ	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе
11.	Сведения из реестра дисквалифицированных лиц	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе
12.	Выписка из ЕГРИП	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель/проверяемое лицо/орган, организация, участвующее в межведомственном взаимодействии)
13.	Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе
14.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо, заявитель по собственной инициативе
15.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо, заявитель по собственной инициативе

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/ количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель / проверяемое лицо / орган, организация, участвующее в межведомственном взаимодействии)
16.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	1 экз. В форме электронного документа или оригинал	ЖК РФ; 294-ФЗ, Распоряжение Правительства №724-р	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или проверяемое лицо по собственной инициативе
17.	Технический паспорт на многоквартирный дом	1 экз. Копия	ЖК РФ; 294-ФЗ	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель (проверяемое лицо) по собственной инициативе
18.	Документ, подтверждающий личность заявителя (проверяемого лица)	1 экз. Копия	ЖК РФ; Закон Самарской области от 09.11.2012 №111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля» (далее – 111-ГД)	МВД России	Заявитель (проверяемое лицо)
19.	Договор найма жилого помещения	1 экз. Копия	ЖК РФ; 294-ФЗ; 111-ГД	Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель (проверяемое лицо) по

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/ количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель /проверяемое лицо /орган, организация, участвующее в межведомственном взаимодействии)
				городского округа Тольятти (далее – ДУМИ)	собственной инициативе
20.	Договор социального найма жилого помещения	1 экз. Копия	ЖК РФ; 294-ФЗ; 111-ГД	ДУМИ	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель (проверяемое лицо) по собственной инициативе
21.	Доверенность, совершенная в простой письменной форме	1 экз. Оригинал	294-ФЗ	Проверяемое лицо	Проверяемое лицо
22.	Журнал учёта проведения проверок	1 экз. Оригинал	294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо по собственной инициативе
23.	Сведения из лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Государственная жилищная инспекция Самарской области (далее – ГЖИ СО), проверяемое лицо	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель (проверяемое лицо) по собственной инициативе
24.	Договор управления многоквартирным домом	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Управляющие организации, ТСЖ	Проверяемое лицо или заявитель по собственной инициативе

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель /проверяемое лицо /орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии)
25.	Устав, протоколы юридического лица	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо
26.	Протокол общего собрания по вопросам, поставленным на голосование	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо
27.	Решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Собрание собственников	Проверяемое лицо
28.	Реестр членов товарищества собственников недвижимости, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного потребительского специализированного кооператива	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	ГЖИ СО	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель (проверяемое лицо) по собственной инициативе
29.	Списки собственников помещений многоквартирного дома, принявших участие в голосовании	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Управляющие организации, ТСЖ	Проверяемое лицо
30.	Сведения о лицах, инициировавших проведение общего собрания собственников	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/ количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель / проверяемое лицо / орган, организация, участвующее в межведомственном взаимодействии)
31.	Сведения, подтверждающие соблюдение установленного порядка проведения общего собрания собственников	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо
32.	Сведения из финансового лицевого счёта	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Управляющие организации, ТСЖ	Проверяемое лицо или заявитель по собственной инициативе
33.	Платёжный документ, выставленный для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг	1 экз. Копия	ЖК РФ, 294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо или заявитель по собственной инициативе
34.	Сведения о потребляемых коммунальных услугах	1 экз. Оригинал	ЖК РФ, 294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо
35.	Сведения о применяемом порядке расчёта платы за жилищно-коммунальные услуги	1 экз. Оригинал	ЖК РФ, 294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа/количество экземпляров)	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель /проверяемое лицо /орган, организация, участвующее в межведомственном взаимодействии)
36.	Сведения об оборудовании многоквартирного дома, жилых и нежилых помещений многоквартирного дома приборами учёта потребляемых коммунальных ресурсов	1 экз. Оригинал	ЖК РФ, 294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо
37.	Сведения, подтверждающие исполнение ранее выданного предписания	1 экз. Оригинал	ЖК РФ, 294-ФЗ	Организации всех форм собственности	Проверяемое лицо
38.	Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, проведении работ с отметкой ФНС	1 экз. Оригинал	ЖК РФ, 294-ФЗ	ФНС России	Проверяемое лицо
39.	Пояснения и объяснения, предоставляемые заявителем (проверяемым лицом)	1 экз. Оригинал	ЖК РФ, 294-ФЗ	Проверяемое лицо	Проверяемое лицо

».

2.12. В абзаце четвёртом подпункта 3.1.2, подпункте 3.1.3 пункта 3.1 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.13. Подпункт 3.1.5 пункта 3.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«истечение одного года со дня установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

2.14. В подпунктах 3.1.6, 3.1.7 пункта 3.1 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.15. Абзац первый подпункта 3.2.2.2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Мотивированное представление муниципального жилищного инспектора по результатам рассмотрения поступивших в администрацию городского округа Тольятти, департамент, управление, в частности посредством системы, Регионального портала обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, выявление в системе информации о следующих фактах:».

2.16. Абзац первый подпункта 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.3. Поступление в администрацию городского округа Тольятти, департамент, управление, в частности посредством системы, Регионального портала, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах:».

2.17. В абзацах первом, шестом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

2.18. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.3.1 следующего содержания:

«3.2.3.1. При поступлении обращений и заявлений о фактах, указанных в подпункте 3.2.2.3 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Регламента, посредством Регионального портала, делопроизводитель управления, ответственный за приём заявлений и обращений:

не позднее первого рабочего дня, следующего за днём поступления заявления (обращения), регистрирует его в системе документооборота и размещает информацию о регистрации в личном кабинете заявителя

на Региональном портале с указанием номера, даты регистрации заявления (обращения), срока рассмотрения заявления (обращения);

размещает в личном кабинете заявителя на Региональном портале результат рассмотрения заявления (обращения) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в департамент за оригиналом документа.».

2.19. В абзаце первом подпункта 3.2.4 пункта 3.2 слова «заместителя мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

2.20. В абзаце втором подпункта 3.2.4 пункта 3.2 слова «заместителя мэра по городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

2.21. В подпунктах 3.2.6.1-3.2.6.3 подпункта 3.2.6, в абзаце втором подпункта 3.2.7.1, подпунктах 3.2.7.2-3.2.7.3 подпункта 3.2.7 пункта 3.2 слова «заместитель мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «первый заместитель главы городского округа» в соответствующем падеже.

2.22. В абзаце третьем подпункта 3.2.7.5 подпункта 3.2.7 пункта 3.2 слова «заместителя мэра по городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

2.23. В подпунктах 3.2.10 , 3.2.11 пункта 3.2, подпункте 3.3.1 пункта 3.3 слова «заместителя мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

2.24. В абзаце втором подпункта 3.3.5 пункта 3.3 слова «органа государственного контроля (надзора)» исключить.

2.25. В подпункте 3.3.6 пункта 3.3 слова «заместителя мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

2.26. В подпункте 3.3.7.3 подпункта 3.3.7 пункта 3.3 после слов «в ходе проведения документарной проверки документы» дополнить словами «в рамках перечня, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного взаимодействия», слова «заместителя мэра городского округа Тольятти по

городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

2.27. Подпункт 3.3.7.4 подпункта 3.3.7 пункта 3.3 дополнить словами «в рамках перечня, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента».

2.28. В подпункте 3.3.7.8 подпункта 3.3.7 пункта 3.3 после слов «представить дополнительно в управление документы» дополнить словами «в рамках перечня, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента».

2.29. Подпункт 3.3.7 пункта 3.3 дополнить подпунктом 3.3.7.11 следующего содержания:

«3.3.7.11. Муниципальный жилищный инспектор, который проводит проверку, осуществляет в срок не позднее одного рабочего дня со дня начала проверки сбор имеющихся в управлении документов и подготавливает межведомственный запрос на получение документов или информации.

Муниципальный жилищный инспектор, который проводит проверку, осуществляет направление межведомственного запроса в электронной форме посредством СМЭВ.

Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ либо отсутствием возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подключения к СМЭВ.

Межведомственные запросы в бумажной форме направляются посредством почтовой связи, курьером или иным доступным способом.

Срок направления межведомственных запросов не более одного рабочего дня со дня получения подготовленных межведомственных запросов.

Подготовленный межведомственный запрос в электронной форме заверяется электронной подписью муниципального жилищного инспектора, который проводит проверку, в бумажной форме - подписывается руководителем департамента и направляется в орган, являющийся поставщиком данных.

Факт направления межведомственного информационного запроса в электронной либо бумажной форме муниципальный жилищный инспектор, который проводит проверку, в день направления запроса вносит в журнал

регистрации межведомственных запросов и ответов на них, хранящийся в управлении.

Муниципальный жилищный инспектор, который проводит проверку, направляет межведомственный запрос и получает ответ на него только в целях, связанных с осуществлением муниципального жилищного контроля.

Муниципальный жилищный инспектор, который проводит проверку, несет ответственность за правильность оформления межведомственного запроса и за своевременность подготовки и направления межведомственного запроса.

Муниципальный жилищный инспектор, который проводит проверку, обязан принять необходимые меры для своевременности получения ответа на межведомственный запрос.

При получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме проверяется наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит.

В этом случае в течение трех часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме органу (организации), направившему указанный документ, направляется уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа.

Факт получения ответа на межведомственный запрос в электронной либо бумажной форме муниципальный жилищный инспектор, который проводит проверку, в день получения ответа вносит в журнал регистрации межведомственных запросов и ответов на них, хранящийся в управлении и приобщает к материалам проверки распечатанный и заверенный муниципальным жилищным инспектором, которым проводится проверка, ответ на запрос.».

2.30. В подпункте 3.3.8.2 подпункта 3.3.8 пункта 3.3. слова «заместителя мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

2.31. В абзацах третьем, четвертом подпункта 3.3.17 пункта 3.3, абзаце втором подпункта 3.5.5 пункта 3.5 слова «заместитель мэра по городскому хозяйству» в соответствующем падеже заменить словами «первый заместитель главы городского округа» в соответствующем падеже.

2.32. В пункте 5.2, абзаце первом подпункта 5.3.1 пункта 5.3, подпункте 5.7.1 пункта 5.7 слово «мэрию» заменить словом «администрацию».

2.33. В наименовании, столбце 2 пунктов 1, 2 Приложения № 1 к Регламенту слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.34. В Приложении № 2, Приложении №3 к Регламенту слова «заместителя мэра городского округа Тольятти по городскому хозяйству» заменить словами «первого заместителя главы городского округа».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.

Глава городского округа



С.А.Анташев
С.А.Анташев