

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

445011, ГСП, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, площадь Свободы,4
телефон: (8482) 54-34-10, факс: (8482) 54-31-73; E-mail: depfin@tgl.ru

П Р И К А З

25 ЯНВ 2022 № 19-инв/4.1
г. Тольятти, Самарской области

О назначении ответственных за организацию и предоставление муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа Тольятти о местных налогах и сборах» в электронной форме, обеспечение и осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (осуществлении) услуги (функций) с элементами межведомственного информационного взаимодействия, формирование слотов времени государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти»

В целях реализации норм Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления администрации городского округа Тольятти от 18.06.2019 г. № 1641-п/1 "О переходе на предоставление в электронной форме муниципальных услуг и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти», в соответствии с требованиями пунктов 16 б, 16 в «Правил перехода органов исполнительной власти Самарской области и органов местного самоуправления в Самарской области на межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг», утвержденных распоряжением правительства Самарской области от 11.04.2012 N 83-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию предоставления муниципальных услуг в электронной форме, осуществления межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении (осуществлении) услуг (функций) с элементами межведомственного информационного взаимодействия, формирования слотов государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти» в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти (далее – департамент) руководителя департамента Миронову Ларису Александровну.

2. Назначить следующих сотрудников, ответственных за:

- предоставление муниципальных услуг в электронной форме;
- осуществление межведомственного информационного взаимодействия с правом на передачу (получение) межведомственных запросов и получение (направление) ответов на межведомственные запросы по услугам (функциям), в

которых выявлены элементы межведомственного информационного взаимодействия, с правом осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы Самарской области «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»;

- формирование слотов времени государственной информационной системы «Запись на прием в органы власти»;

в соответствии с Приложением №1.

3. Наделить сотрудников, указанных в Приложении № 1 к настоящему приказу, правом на использование электронной подписи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



Миронова Л.А.