ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении нормативных затрат

на обеспечение функций подведомственного

управлению взаимодействия с общественностью администрации

 городского округа Тольятти муниципального казенного

 учреждения «Центр поддержки общественных инициатив»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 № 2089-п/1 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти)», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.09.2016 № 2948-п/1 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного департаменту социального обеспечения мэрии городского округа Тольятти муниципального казенного учреждения «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти».

2. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации.

Глава городского округа Тольятти С.А. Анташев

Е.Е. Землякова

54 46 34 (5010)

Утверждены

постановлением администрации городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций подведомственного управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив»

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти), утвержденными постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 № 2089-п/1 (далее – правила) и устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного управлению взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти муниципального казенного учреждения «Центр поддержки общественных инициатив» (далее – нормативные затраты) (далее – учреждение).

1.2. Нормативные затраты применяются учреждением для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включаемых в план закупки товаров, работ, услуг, для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объема доведенных учреждению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты на обеспечение функций учреждения рассчитываются согласно Приложению № 5 к правилам - Методика расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти), утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2016 г. № 2089-п/1 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Тольятти (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти)» (далее – методика).

II. Нормативные затраты на обеспечение функций учреждения на финансовый год

2.1. Нормативы затрат учреждения на приобретение услуг связи:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт методики | Наименование товаров, работ, услуг | Единица измерения | Норматив количества | Количество | Нормативная цена за ед. в мес., руб.  |
| 1 | 1.1.1 | Абонентская плата за услуги связи | телефонная точка – шт. | Не более 1 на основной персонал (не более 2 на рабочий кабинет) | 101 | 1182 |
| 2 | 1.1.5 | Канал передачи данных сети «Интернет» | Линия – шт. | Не более 1 на учреждение | 1 | 5 800 |

2.2. Нормативы затрат учреждения на содержание имущества:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт методики | Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Количество | Нормативная цена за ед. в мес., руб.  |
| 1 | 1.2.2 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники | Шт.  | 101 | 196 |
| 2 | 1.2.5 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей | шт | 1 | 2 000 |
| 3 | 1.2.7 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (включая замену картриджей) | Шт. | 92 | 2 200 |

2.3. Нормативы затрат учреждения на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт методики | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Кол-во | Нормативная цена за ед., руб.  |
| 1 | 1.3.1 | Сопровождение программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Сопровождение программного обеспечения «Контурн-Экстерн» | шт. | 1 | 11 518 |
| Сопровождение программного обеспечения «Дело Веб» | шт. | 1 | 3 250 |
| Сопровождение программного обеспечения «1С Заработная плата и кадры» | шт. | 1 | 44 439 |
| 2 | 1.3.6 | Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Приобретение программного обеспечения «Антивирус Касперский» (1 лицензия на 2 компьютера) | шт. | 51 | 1 200 |
| 3 | 1.3.7 | Работы по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | Установка компьютерной техники | шт. | 101 | 2 000 |

2.4. Нормативы затрат учреждения на приобретение основных средств:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт методики | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Срок эксплуатации (год) | Нормативная цена за ед., руб.  |
| 1 | 1.4.2 | Приобретение принтеров, МФУ | шт. | 31 | 3 | 20 000 |

2.5. Нормативы затрат учреждения на приобретение материальных запасов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт методики | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Срок эксплуатации (год) | Нормативная цена за ед., руб. |
| 1 | 1.5.1 | Приобретение запасных частей для вычислительной техники | Блок питания | шт. | 34 | 3 | 2 250 |
| Жесткий диск | шт. | 34 | 3 | 4 000 |
| Клавиатура | шт. | 34 | 3 | 580 |
| Беспроводная мышь | шт. | 34  | 3 | 750 |
| 2 | 1.5.2 | Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Термопленка | шт. | 92 | 1 | 1 500 |
| Резиновый вал | шт.  | 92  | 1 | 1 000 |
| Ролик захвата | шт. | 92 | 1 | 600 |
| Шлейф | шт. | 92 | 1 | 1 500 |
| 3 | 1.5.3 | Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Картридж | шт. | 92 | 1 | 600 |

2.6. Нормативы затрат учреждения на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт методики | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товара | Ед. изм. | Норма расхода в год | Нормативная цена за ед., руб. |
| 1 | 2.1.2 | Услуги почтовой связи | Почтовая открытка | шт. | 50  | 25 |
| Заказное письмо | шт. | 200  | 50 |

2.7. Нормативы затрат учреждения накоммунальные услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт методики | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Норма потребления в год | Тариф, нормативная цена за ед.,тыс. руб.  |
| 1 | 2.4.3 | Электроснабжение | Электроэнергия  | Тыс.кВт. | 89,4 | 8,3 |
| 2 | 2.4.4 | Теплоснабжение | Теплоэнергия на отопление зданий, помещений | Тыс.Гкал. | 0,683 | 1468,9 |
| ХОВ | м3 | 542,4 | 0,04 |
| 3 | 2.4.5 | Водоснабжение и водоотведение | ГВС | м3 | 518,2 | 0,02 |
| Водопотребление | м3 | 4078,5 | 0,02 |
| Водоотведение | м3 | 5167,8 | 0,03 |
| Плата за загрязнение (сброс сточных вод) | м3 | 844,9 | 0,011 |

2.8. Нормативы затрат учреждения насодержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт методики | Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Норма расхода в год | Нормативная цена за ед., руб. |
| 1. | 2.6.1 | Содержание и техническое обслуживание помещений |  кв.м./мес. | 109,7 | 2360 |
| 2 | 2.6.13 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | Автомобиль – шт.  | 1 | 45000 |

2.9. Нормативы затрат учреждения наприобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пунктметодики | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование услуг | Ед. изм. | Норматив количества | Кол-во | Нормативная цена за ед., руб. |
| 1 | 2.7.5\* | Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | Осмотр водителя | чел.. | Не более 1 раза в рабочий день | 1 | 98 |
| 2 | 2.7.6 | Проведение диспансеризации работников | Диспансеризация работника | чел. | Не более численности основного персонала | 101  | 3480 |
| 3 | 2.7.7 | Услуги вневедомственной охраны | Охрана помещений  | мес. | Постоянно оказываемая услуга | 12  | 3576 |
| 4 | 2.7.9 | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | Полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | полис | Не более количества автомобилей | 1 | 7535 |

\* - из расчета 258 рабочих дней

2.10. Нормативы затрат учреждения наприобретениематериальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Пункт методики | Наименование вида товаров, работ, услуг | Наименование товаров | Ед. изм. | Кол-во | Норма расхода в год | Нормативная цена за ед., руб. |
| 1 | 2.9.3 | Приобретение канцелярских принадлежностей | Блокнот | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 35 |
| Ручка шариковая, гелевая | шт. | 408 | 4 шт. на сотрудника основного персонала | 15 |
| Стержень шариковый, гелевый  | шт. | 408 | 4 шт. на сотрудника основного персонала | 4 |
| Карандаши простые | шт. | 408 | 4 шт. на сотрудника основного персонала | 5 |
| Ластик | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 7 |
| Набор маркеров | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 85 |
| Бумага для заметок (блок) | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 45 |
| Бумага для заметок с клеевой полоской | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 42 |
| Набор цветных закладок (стикерсы) | шт. | 51 | 0,5 шт. на сотрудника основного персонала | 34 |
| Клей ПВА, клей-карандаш | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 15 |
| Корректор | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 45 |
| Скобы для степлера № 10, №24 | кор. | 204 | 2 шт. на сотрудника основного персонала | 85 |
| Зажим 15-51 мм | шт. | 204 | 2 шт. на сотрудника основного персонала | 70 |
| Скрепки канцелярские 32 мм, 50 мм | кор. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 95 |
| Скотч (узкий, широкий) | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 45 |
| Тетрадь общая А-5, А-4 | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 50 |
| Бумага белая формат А-4 | пач. | 1632 | 16 шт. на сотрудника основного персонала | 210 |
| Папка-уголок | шт. | 7854 | 77 шт. на сотрудника основного персонала | 8 |
| Папка со скоросшивателем | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 80 |
| Папка-регистратор | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 95 |
| Календарь настольный ( домик) | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 40 |
| Степлер №10, №24 | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 90 |
| Дырокол | шт. | 17 | 1 шт на 6 лет | 250 |
| Ежедневник | шт. | 102 | 1 шт. на сотрудника основного персонала | 220 |
| Календарь настенный квартальный | шт. | 51 | 1 шт. на 2 рабочих места | 140 |
| 2 | 2.9.4 | Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | Универсальное моющее средство | шт. | 12 | 1 шт. в месяц на 1 уборщика помещений | 35 |
| Мыло туалетное | шт. | 12 | 1 шт. в месяц на 1 уборщика помещений | 40 |
| Щетка для пола | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 уборщика помещений | 150 |
| Швабра для мытья пола | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 уборщика помещений | 150 |
| Совок для сбора мусора | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 уборщика помещений | 40 |
| Ведро пластмассовое, 10 л | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 уборщика помещений | 110 |
| Ткань техническая для мытья пола  | шт. | 20 | 1,6 шт. в месяц на 1 уборщика помещений | 30 |
| Салфетка (микрофибра) | шт. | 12 | 1 шт. в месяц на 1 уборщика помещений | 40 |
| Моющее средство для стекол | шт. | 2 | 1 шт. в 0,5 года на 1 уборщика помещений | 150 |
| Перчатки резиновые | шт. | 12 | 1 шт. в месяц на 1 уборщика помещений | 30 |
| Мешки для мусора, 60 л | Рулон (шт.) | 6 |  | 60 |
| Мешки для мусора, 110л | рулон | 6 |  | 85 |
| Щетка для мытья окон | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 уборщика помещений | 100 |
| Туалетная бумага (упаковка 4 шт.) | упак. | 24 | 2 шт. в месяц на 1 туалетную комнату | 85 |
| Освежитель воздуха | шт. | 12 | 1 шт. в месяц на 1 уборщика помещений | 70 |
| Ерш для унитазов | шт. | 2 | 1 шт. в 0,5 года на 1 уборщика помещений | 150 |
| 3 | 2.9.5 | Приобретение горюче-смазочных материалов | Бензин  | литр | 2640  | год | 37 |
| Масло моторное | бут. (4 л) | 4 | год | 1500 |
| Антифриз | бут. (4 л) | 5 | год | 160 |
| 4 | 2.9.6 | Приобретение запасных частей для транспортных средств | Колодки тормозные | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 600 |
| Шаровая опора | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 430 |
| Ремни генератора | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 600 |
| Стабилизатор поперечной тяги | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 3000 |
| Бензонасос | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 2700 |
| Генератор | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 4700 |
| Стартер | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 3500 |
| Ремень ГРМ | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 800 |
| Ролик | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 3000 |
| Помпа | шт. | 1 | 1 шт. в год на 1 автомобиль | 1200 |

Все цены (тарифы) приведены с учетом индекса дефлятора и округления до целых.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_