

приказом заместителя главы городского округа –
главы администрации Комсомольского района
администрации городского округа Тольятти
от 07.07 2023 г. № 7-ПК/8

Положение

об отделе по работе с населением
администрации Комсомольского района
администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Отдел по работе с населением администрации Комсомольского района (далее – отдел) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Отдел создан распоряжением администрации городского округа Тольятти № 167-1/р от 08.06.2006 года «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности отдела производится на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Комсомольского района.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников отдела утверждаются главой администрации городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в отделе осуществляется кадровой службой администрации совместно с заместителем главы городского округа - главой администрации Комсомольского района.

1.6. Положение об отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Комсомольского района.

Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на отдел.

1.7. Местонахождение отдела: 445012, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Шевцовой, дом 6.

II. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела являются: организация и контроль работы по содействию в подготовке и проведении референдумов и выборов всех уровней; обеспечение взаимодействия с общественными, политическими, религиозными и иными организациями, территориальным общественным самоуправлением, общественными советами микрорайонов, управляющими микрорайонами, иными организациями и учреждениями, населением Комсомольского района; поддержка участников специальной военной операции и членов их семей; содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания; участие в организации и проведении общественно значимых мероприятий; учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории микрорайона Жигулевское море.

2.2. Для достижения поставленных целей отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организация работы по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней.

2.2.2. Организация работы с общественными, политическими, религиозными организациями и административными учреждениями.

2.2.3. Участие в организации и проведении различных организационных и общественно-значимых мероприятий.

2.2.4. Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района.

2.2.5. Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района.

2.2.6. Содействие в реализации мероприятий по поддержке участников специальной



военной операции и членов их семей.

2.2.7. Содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания.

2.2.8. Организация учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории микрорайона Жигулевское море на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

2.2.9. Осуществление совместно со структурными подразделениями Администрации Комсомольского района координации работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов местного значения и вопросов осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, проводимых на территории района.

2.3. Оценка эффективности деятельности отдела осуществляется на основании показателей результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа - главы администрации Комсомольского района.

III. Функции отдела

3.1. Для решения задачи 2.2.1 «Организация работы по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней» отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает распоряжение о создании рабочей группы содействия избирательным комиссиям. Организует работу районной рабочей группы содействия избирательным комиссиям по проведению референдумов и выборов всех уровней.

3.1.2. Разрабатывает районный план мероприятий по подготовке и проведению выборов всех уровней и референдумов.

3.1.3. Подготавливает и проводит совещания и другие организационные мероприятия с руководителями организаций, предприятий, учреждений района по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов.

3.1.4. Осуществляет методическое, информационное сопровождение и материально-техническое обеспечение избирательных кампаний в районе.

3.1.5. Информировывает и оповещает избирателей, участников референдума о предстоящих выборах и референдумах на территории района.

3.1.6. Оказывает содействие по выделению специальных мест для размещения предвыборных агитационных печатных материалов.

3.1.7. Подготавливает предложения по образованию избирательных округов, границ и центров избирательных участков, по местам нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования.

3.1.8. Содействует деятельности комиссий референдумов и избирательных комиссий всех уровней.

3.1.9. Содействует деятельности территориальной избирательной комиссии (далее – ТИК) в межвыборный период в организации работы с документами, составлении номенклатуры дел и формировании дел в ТИК.

3.1.10. Осуществляет регистрацию (учет) избирателей на основании сведений, предоставляемых учреждениями и организациями, осуществляющими учет населения, хранение сведений о зарегистрированных избирателях, по району.

3.1.11. Осуществляет взаимодействие с депутатами всех уровней, избранными на территории района.

3.1.12. Собирает и систематизирует информацию о ходе выполнения наказов избирателей, данных депутатам Думы городского округа, по району.

3.2. Для решения задачи 2.2.2 «Организация работы с общественными, политическими, религиозными организациями и административными учреждениями» отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает взаимодействие с руководством политических партий,



профсоюзных, общественных и религиозных организаций и движений на территории района в пределах своих полномочий.

3.2.2. Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории района (митинги, шествия, демонстрации и т.д.). Подготавливает распоряжения заместителя главы городского округа - главы администрации Комсомольского района о принятии уведомлений, направляет извещения об их проведении в правоохранительные органы.

3.2.3. Участвует в качестве уполномоченного представителя администрации при проведении публичных мероприятий (митинги, шествия, демонстрации и т.д.) на территории района.

3.2.4. Составляет и осуществляет ежегодную проверку общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по району для предоставления в Правительство Самарской области.

3.3. Для решения задачи 2.2.3 «Участие в организации и проведении различных организационных и общественно-значимых мероприятий» отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. В пределах компетенции отдела организует подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых заместителем главы городского округа - главой администрации Комсомольского района.

3.3.2. Ведет протоколы совещаний проводимых заместителем главы городского округа - главой администрации Комсомольского района, оперативный контроль за исполнением поручений.

3.3.3. Проводит сбор информации от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, и формирует предложения для включения в сводный план городских общественно значимых, организационно-массовых мероприятий (годовой, месячный и еженедельный сводный план) и ежегодный перечень праздничных и юбилейных дат.

3.3.4. Участвует в организации публичных слушаний.

3.3.5. Участвует в работе Комиссии по проведению опроса граждан.

3.3.6. Организует работу совещательных органов (комиссий, советов и др.) по поручению заместителя главы городского округа-главы администрации Комсомольского района.

3.3.7. Организует взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти в части работы по месту жительства, работы оргкомитетов, рабочих групп.

3.3.8. Осуществляет взаимодействие с военным комиссариатом Комсомольского и Центрального районов г. Тольятти по вопросам призыва граждан на военную службу и военные сборы, в том числе по мобилизации.

3.3.9. Содействует в организации работы по вопросам награждения государственными и другими наградами жителей района.

3.3.10. Осуществляет сбор, размещение и обновление информации по направлениям деятельности отдела.

3.4. Для решения задачи 2.2.4 «Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района» отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. Оказывает методическую, информационную помощь территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС). Осуществляет подготовку предложений по материально-техническому обеспечению ТОС.

3.4.2. Осуществляет регистрацию уставов ТОС на территории района. Готовит распоряжения заместителя главы городского округа - главы администрации Комсомольского района о регистрации уставов ТОС. Ведет единый реестр зарегистрированных уставов ТОС, изменений и (или) дополнений в уставы ТОС.

3.4.3. Взаимодействует с представителями ТОС по вопросам их компетенции.



3.4.4. Проводит совещания с председателями ТОС, оформляет протоколы совещаний, доводит принимаемые на совещаниях решения до сведения всех заинтересованных лиц.

3.4.5. Рассматривает обращения, предложения собраний (конференций) граждан, органов ТОС по вопросам осуществления ТОС.

3.4.6. Рассматривает обращения жителей района по деятельности ТОС.

3.4.7. Осуществляет контроль за целевым использованием нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных ТОС для работы с населением по месту жительства.

3.4.8. Содействует в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан, проводимых ТОС, а также органами (структурными подразделениями) администрации совместно с ТОС.

3.4.9. Содействует в организации и проведении собраний (конференций) граждан. Участвует в собраниях (конференциях) граждан, инициированных населением.

3.4.10. Организует информирование населения района по вопросам жизни городского округа и деятельности ОМС.

3.4.11. Осуществляет контроль за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе в рамках муниципального задания.

3.5. Для решения задачи 2.2.5 «Содействие в реализации функций (полномочий) общественных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района» отдел выполняет следующие функции в соответствии с компетенцией:

3.5.1. Оказывает содействие в формировании состава общественных советов микрорайонов на территории Комсомольского района городского округа Тольятти (далее – ОСМ).

3.5.2. Обеспечивает организацию пунктов приема заявок для участия в работе ОСМ.

3.5.3. Содействует в проведении заседаний ОСМ.

3.5.4. Содействует в проведении мероприятий на территории района в пределах полномочий ОСМ, установленных действующим законодательством (по письменному обращению ОСМ).

3.5.5. Организует приём и хранение протоколов и иных документов ОСМ, переданных в Администрацию.

3.5.6. Оказывает информационную помощь ОСМ, управляющим микрорайонами (далее – УМ).

3.5.7. Осуществляет подготовку предложений по формированию планов-заданий для УМ.

3.5.8. Согласовывает отчёты о деятельности УМ по выполнению поручений, включенных в планы-задания.

3.5.9. Содействует в организации и проведении общественных обсуждений на территории Комсомольского района городского округа Тольятти.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Содействие реализации мероприятий по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей» Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет работу в системе «Цифровая платформа интегрального мониторинга» (внесение и актуализация сведений об участниках специальной военной операции и членах их семей).

3.6.2. Взаимодействует с участниками специальной военной операции (далее – СВО) и членами их семей для информирования, получения информации для выявления потребностей, актуализации сведений.

3.6.3. Участвует в работе по информированию вернувшихся участников СВО по вопросам оказания необходимой помощи в социализации и реабилитации в рамках реализации проекта «Возвращение».

3.6.4. Участвует в работе с прибывшими в отпуск участниками СВО в рамках реализации проекта «Возвращение. Отпуск» в пределах компетенции.



3.6.5. Осуществляет взаимодействие с военным комиссариатом Комсомольского и Центрального районов г. Тольятти, структурными подразделениями администрации, органами исполнительной власти в социальной сфере, организациями и учреждениями по вопросам поддержки участников СВО и членов их семей в пределах компетенции.

3.7. Для решения задачи 2.2.7 «Содействие в работе с гражданами, вынужденно покинувшими территории постоянного проживания, отдел выполняет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации, территориальными подразделениями государственных органов, организациями и учреждениями, общественными организациями, населением Комсомольского района по вопросам поддержки граждан, вынужденно покинувших территории постоянного проживания.

3.7.2. Участвует в организации и проведении мероприятий по информированию и поддержке граждан, вынужденно покинувших территории постоянного проживания, в пределах компетенции.

3.8. Для решения задачи 2.2.8 «Организация учета личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах на территории микрорайона Жигулевское море на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство», отдел выполняет следующие функции в соответствии с компетенцией отдела:

3.8.1. Ведет похозяйственные книги на хозяйства микрорайона Жигулевское море.

3.8.2. Осуществляет сбор сведений путем обхода домов и опроса населения и вносит записи в похозяйственные книги в установленные сроки.

3.8.3. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

3.8.4. Оформляет Выписки из похозяйственных книг по запросу члена хозяйства.

3.9. Для решения задачи 2.2.9 «Осуществление совместно со структурными подразделениями Администрации Комсомольского района координации работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений органов) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов местного значения и вопросов осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, проводимых на территории района» отдел выполняет следующие функции в соответствии с компетенцией отдела:

3.9.1. Вносит предложения по планированию и проведению мероприятий, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями органов) администрации на территории района, а также подготавливает предложения по согласованию их проведения.

3.9.2. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп по подготовке проектов нормативных правовых актов, планов мероприятий, программ и проектов по вопросам, касающимся территории и населения района.

3.9.3. Проводит организационные совещания по проведению районных и городских на территории района мероприятий с участием представителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений органов) администрации.

3.9.4. Принимает участие в осуществлении контроля за проведением мероприятий на территории района.

3.10. Для решения возложенных на отдел задач выполняет следующие функции:

3.10.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образующихся в процессе деятельности отдела.

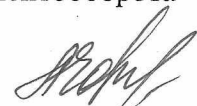
3.10.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.10.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.10.4. Подготавливает планы работы и отчеты по результатам деятельности отдела.

3.10.5. Организует размещения и обновления информации о деятельности отдела на официальном портале администрации.

3.10.6. Организует работу с документами в системе электронного документооборота



«Дело».

3.10.7. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.10.8. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и нормативных правовых актов администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Отделом, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на отдел задач и функций:

- организует работу отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа-главы администрации Комсомольского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти и в Положение об отделе) знакомит его с Положением об Администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти и с Положением об отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визиование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела;

- качество ответов на обращения, поступившие в Администрацию Комсомольского района.

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

И.о. начальника отдела по работе с населением



С.В. Панькова

*И.о. начальника отдела по работе с населением
01.06.2023 г. [подпись]*

*Вед. учет. ОПО РО
[подпись]*