

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Управление административной практики и контроля

445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул.Белорусская, 33, тел./факс 54-30-97, 54-35-07

ПРИКАЗ

21.10.2022 № 10-пк/1.5

Об утверждении Положения об отделе контрольных мероприятий
управления административной практики и контроля
администрации городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей деятельности отдела контрольных мероприятий управления административной практики и контроля администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

п р и к а з ы в а ю:

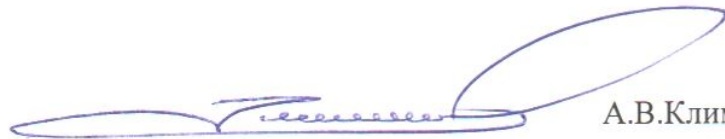
1. Утвердить Положение об отделе контрольных мероприятий управления административной практики и контроля администрации городского округа Тольятти (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу Приказ от 16.05.2019 №18-пк/1.5 «Об утверждении Положения об отделе контрольных мероприятий управления административной практики и контроля администрации городского округа Тольятти».

3. Заместителю руководителя управления – начальнику отдела контрольных мероприятий Д.Ю.Мельникову организовать работу отдела в соответствии с настоящим Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



А.В.Климанов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя Управления
административной практики и контроля
администрации городского округа Тольятти

от «21» 10, 2022 г. № 10-пк/1.5

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе контрольных мероприятий управления административной
практики и контроля администрации городского округа Тольятти

г.о.Тольятти
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Управление административной практики и контроля (далее - Управление) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация), Отдел контрольных мероприятий (далее - Отдел).

1.2. Отдел образован в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 17.10.2012 № 1006 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 04.04.2012 № 837». Изменено наименование Управления, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 31.05.2017 № 4244-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 № 3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти.»

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела, входящего в состав Управления, производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел подчиняется руководителю Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется руководителем управления по согласованию с главой городского округа Тольятти, заместителем руководителя управления – начальником отдела контрольных мероприятий (далее заместитель руководителя – начальник отдела) и управлением муниципальной службы и кадровой политики.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается заместителем руководителя – начальником Отдела и утверждается приказом руководителя управления.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Отдел имеет бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

1.8. Место нахождения Отдела: 445020, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение

которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением:

- обязательных требований о недопущении самовольного занятия объектов земельных отношений, в том числе использования объектов земельных отношений лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

- обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

- обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

- обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

- обязательных требований о недопущении самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельными участками;

- обязательных требований о переоформлении юридическим лицом права постоянного (бессрочного) пользования земельного участка на право аренды земельного участка или о приобретении этого земельного участка в собственность;

- исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции (далее – осуществление контроля за соблюдением обязательных требований законодательства).

2.2.2. Обеспечение своевременного информирования соответствующих органов государственной, исполнительной власти, органов администрации о нарушениях обязательных требований земельного законодательства при использовании земельных участков или частей земельных участков в границах городского округа Тольятти, для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном законом порядке.

2.2.3. Защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области использования земельных участков и частей земельных участков в границах городского округа Тольятти.

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей.

III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Осуществление контроля за соблюдением обязательных требований законодательства» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. В пределах предоставленных полномочий проводит контрольные и профилактические мероприятия на земельных участках или частях земельных участков в границах городского округа Тольятти, используемых организациями, учреждениями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями, гражданами по соблюдению обязательных требований земельного законодательства при использовании земельных участков или частей земельных участков в границах городского округа Тольятти;

3.1.2. Участвует совместно с представителями органов государственной, исполнительной власти, органов администрации, специалистами научных и иных организаций в проведении контрольных мероприятий на земельных участках или частях земельных участков в границах городского округа Тольятти по соблюдению обязательных требований земельного законодательства при использовании земельных участков или частей земельных участков в границах городского округа Тольятти;

3.1.3. Выявляет факты самовольного занятия объектов земельных отношений, в том числе использования объектов земельных отношений лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

3.1.4. Выявляет факты использования земельных участков не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3.1.5. Выявляет факты неиспользования земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

3.1.6. Осуществляет контроль за своевременным исполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

3.1.7. Выявляет факты самовольной уступки права пользования землей, самовольной мены земельными участками;

3.1.8. Выявляет факты не переоформления юридическим лицом права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка или приобретения этого земельного участка в собственность;

3.1.9. Осуществляет контроль за исполнением предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

3.1.10. Фиксирует посредством составления актов, получения фото, видео и других материалов признаки правонарушений при использовании земельных участков или частей земельных участков в границах городского округа

Тольятти;

3.1.11. Составляет протоколы об административных правонарушениях по нарушениям законодательства в пределах компетенции Отдела;

3.1.12. Информировывает правообладателей земельных участков или частей земельных участков, и лиц, не являющихся правообладателями земельных участков или частей земельных участков в границах городского округа Тольятти, о необходимости исполнения установленных действующим законодательством обязанностей при использовании земель и обязанностей по устранению допущенных правонарушений при использовании земель, а также о последствиях допущенных правонарушений.

3.1.13. Осуществляет ввод сведений в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

3.1.14. Ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Обеспечение своевременного информирования соответствующих органов государственной, исполнительной власти, органов администрации о нарушениях обязательных требований земельного законодательства при использовании земельных участков или частей земельных участков в границах городского округа Тольятти, для привлечения виновных лиц к ответственности в установленном законом порядке» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Готовит и направляет в соответствующие органы государственной, исполнительной власти, органы администрации материалы контрольных мероприятий для решения вопросов о привлечении виновных лиц к административной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. Участвует в рассмотрении материалов, направленных Отделом в соответствующие органы государственной, исполнительной власти, органы администрации;

3.2.3. Контролирует исполнение решений, принятых соответствующими органами государственной, исполнительной власти, органами администрации по материалам, направленным Отделом;

3.2.4. Обращается в соответствующие органы государственной, исполнительной власти, органы администрации для принятия мер по устранению выявленных нарушений, в случае неисполнения соответствующих предписаний, вынесенных по материалам направленным Отделом.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в области использования земельных участков и частей земельных участков в границах городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет необходимые мероприятия по подготовке материалов в суд и иные государственные органы по вопросам защиты прав и законных интересов муниципального образования в связи с ненадлежащим

использованием гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами земельных участков или частей земельных участков в границах городского округа Тольятти;

3.3.2. Обращается в соответствующие государственные и муниципальные организации для проведения экспертиз, в целях получения точных сведений, позволяющих сформировать достоверную доказательную базу и определения размеров причиненного ущерба;

3.3.3. Принимает меры по взысканию сумм неосновательного обогащения, полученных при незаконном использовании земельных участков или частей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, ведении городского округа Тольятти, а также по установлению прав муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, выявленное при проведении муниципального земельного контроля, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.4.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.4.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на обращения граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.4.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.4.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.4.6. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Отделом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.4.7. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является Отдел, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет заместитель руководителя управления - начальник отдела.

5.2. Основные полномочия заместителя руководителя управления - начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы Отдела, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение руководителя управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами и структурными подразделениями администрации, органами государственной, исполнительной власти, учреждениями, предприятиями и организациями в пределах компетенции Отдела;
- при приеме на работу работника знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заместитель руководителя управления - начальник отдела несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение плана работ, ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей деятельности Отдела;
- за состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- за принятие решений, а также разработку и визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- за неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заместителя руководителя управления - начальника отдела.

Руководитель управления

А.В. Климанов

Зам. дир. по адм. и орг. работе
г. Тольятти
14.10.2021

Нач. отдела правового обеспечения

В.И.