

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заместителя мэра –  
главы администрации  
Комсомольского района  
от 14.02.2017 № 3-нк/8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе по работе на территории микрорайона Поволжский**  
**администрации Комсомольского района**  
**(территориального органа) мэрии городского округа Тольятти**

г. Тольятти  
2017

## **I. Общие положения**

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) мэрии: сектор по работе на территории микрорайона Поволжский (далее – Сектор) администрации Комсомольского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Сектор создан в соответствии с распоряжением мэра городского округа Тольятти от 29.10.2008 г. № 7202-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 24.07.2008 г. № 4887-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Сектора производится на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти.

1.3. Сектор непосредственно подчиняется заместителю мэра – главе администрации Комсомольского района.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об администрации района, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Сектора утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Секторе осуществляется кадровой службой мэрии городского округа Тольятти по согласованию с заведующим сектором, заместителем мэра – главой администрации Комсомольского района.

1.6. Положение о Секторе разрабатывается заведующим сектором и утверждается приказом заместителя мэра – главы администрации Комсомольского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Сектор

1.7. Сектор имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Местонахождение Сектора: 445092, г.о. Тольятти, ул. Новосадовая 23.

## **II. Основные цели и задачи Сектора**

2.1. Основной целью деятельности Сектора является: контроль за обеспечением благоприятных условий жизнедеятельности населения на территории микрорайонов Поволжский и Новоматюшкино.

2.2. Для достижения поставленной цели Сектору необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организация и контроль работ по решению вопросов местного значения на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино.

2.2.2. Организация и контроль работы на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные действующим законодательством, а также Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденный распоряжением мэрии от 02.08.2012 г. № 8682-р/1.

2.2.3. Организация и контроль работы по ведению и обеспечению сохранности похозяйственных книг на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино.

2.2.4. Содействие территориальной избирательной комиссии в создании участковых избирательных комиссий для проведения выборов всех уровней и референдумов на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино.

2.3. Оценка эффективности деятельности Сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя мэра – главы администрации Комсомольского района.

### **III. Основные функции Сектора**

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация и контроль работ по решению вопросов местного значения на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино» Сектор выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями по вопросам организации в границах микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения твердым топливом.

3.1.2. Осуществляет контроль за содержанием автодорог на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино.

3.1.3. Осуществляет контроль транспортного обслуживания населения микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино.

3.1.4. Осуществляет контроль за сбором и вывозом бытового мусора на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино.

3.1.5. Осуществляет контроль за санитарным состоянием мест захоронений и прилегающей территории кладбища в микрорайоне Новоматюшкино.

3.1.6. Принимает участие в организации и проведении различных организационных и общественно значимых мероприятий.

3.1.7. Осуществляет контроль благоустройства и озеленения территорий микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино.

3.1.8. Осуществляет взаимодействие с органами охраны общественного порядка на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино.

3.1.9. Рассматривает предложения собраний (конференций) жителей и органов территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по

проблемам территорий микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино, принимает участие в собраниях (конференциях) граждан, инициированных населением, содействует ТОС в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий по месту жительства.

3.1.10. Содействует подготовке и проведению переписи населения.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Организация и контроль работы на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные действующим законодательством, а также Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденный распоряжением мэрии городского округа Тольятти Сектор выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет прием письменных обращений граждан, ведет прием граждан по личным вопросам в пределах компетенции Сектора.

3.2.2. Подготовка ответов на письменные обращения физическим и юридическим лицам в пределах компетенции Сектора.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Организация и контроль работы по ведению и обеспечению сохранности похозяйственных книг на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино» Сектор выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет ведение похозяйственных книг на индивидуальные жилые дома в микрорайоне Поволжский и микрорайоне Новоматюшкино.

3.3.2. Обеспечивает условия по сохранности похозяйственных книг.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Содействие территориальной избирательной комиссии в создании участковых избирательных комиссий для проведения выборов всех уровней и референдумов на территории микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино» Сектор выполняет следующие функции:

3.4.1. Подготавливает предложения по местам нахождения избирательных комиссий, помещениям для голосования, обеспечению избирательных комиссий оборудованием.

3.4.2. Осуществляет правовое, методическое, информационное сопровождение и материально-техническое обеспечение участковых избирательных комиссий микрорайона Поволжский и микрорайона Новоматюшкино.

3.4.3. Оказывает содействие участковым избирательным комиссиям в обеспечении сохранности избирательной документации, доставки ее в территориальную избирательную комиссию.

3.5. Для решения возложенных на Сектор задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Сектора.

3.5.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.5.3. Осуществляет работу с документами в системе Дело-Web.

#### **IV. Структура Сектора**

Сектор не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### **V. Руководство Сектором**

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором.

5.2. Основные полномочия заведующего сектором для выполнения возложенных на Сектор задач и функций:

- организует работу Сектора, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между специалистами Сектора;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя мэра – главы администрации Комсомольского района предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Сектора;

- при приеме на работу работника (внесение изменений в Положение о Секторе, Положение об администрации района) знакомит его с Положением о Секторе, с Положением об администрации района под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения планов работ и показателей результативности деятельности Сектора;

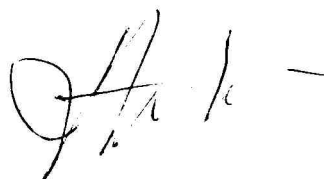
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего Сектором.

Заведующий сектором по работе на территории микрорайона Поволжский



А. П. Алаев