

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель департамента образования
мэрии городского округа Тольятти
Т.Л. Терлецкая
«28 » августа 2014 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ
2014-2015 УЧЕБНОГО ГОДА**

**1. НАПРАВЛЕНИЕ
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА»**

Задача 1.1. Создание условий по обеспечению положительной динамики результатов по итогам государственной аттестации, обеспечение организационно-методического сопровождения, мониторинга объективности оценивания знаний обучающихся в МОУ, соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников и воспитанников образовательных учреждений требованиям государственного стандарта.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг:			
1.1.	Результаты итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений 2013-2014 учебного года	июнь - октябрь	2	Сергеева О.А.
1.2.	Соответствие учебного плана, сформированного МБУ на 2014-2015 учебный год, нормативным требованиям	сентябрь	1	Сергеева О.А.
1.3.	Соответствие годовых календарных учебных графиков МБУ г.о. Тольятти на 2014-2015 учебный год нормативным требованиям	сентябрь	2	Сергеева О.А.
1.4.	Соответствие УМК, сформированного МБУ на 2014-2015 учебный год, учебному плану и нормативным требованиям	сентябрь	3	Сергеева О.А.
1.5.	Ресурсное обеспечение организации учебно-воспитательного процесса по ОБЖ	сентябрь	2,3	Сергеева О.А.
2.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений:			
2.1.	«Анализ результатов деятельности МБУ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Основные направления деятельности МОУ в 2014-2015 учебном году»	сентябрь	3	Сергеева О.А.

2.2.	«Итоги мониторинга учебных планов, УМК, годовых календарных учебных графиков»	октябрь	3	Сергеева О.А.
2.3.	«Нормативное обеспечение подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2015 г.»	февраль	1	Сергеева О.А.
2.4.	«Организация работы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2015 г.»	март	3	Сергеева О.А.
2.5.	«Организация и проведение государственного выпускного экзамена в 2015 году»	май	3	Сергеева О.А.
2.6.	«Создание условий для организованного начала 2014-2015 учебного года»	сентябрь	4	Сергеева О.А.
2.7.	«Процесс реализации ФГОС ДО в МБУ, МАОУ г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в условиях переходного периода»	май	3	Попова Н.И., МАОУДПО РЦ
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений:			
3.1.	Об организации информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по вопросам нововведений (ЕГЭ, портал госуслуг и пр.)	октябрь	4	Сергеева О.А.
3.2.	Об итогах подготовки МБУ к осенне-зимнему периоду 2014-2015 г.	октябрь	4	Еремина Л.Н.
3.3.	Создание условий по повышению качества обучения школьников основного общего и среднего общего уровней образования»	Ноябрь	4	Сергеева О.А.
3.4.	Об организации деятельности МБУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2015 году	апрель	4	Сергеева О.А.
3.5.	Об организации деятельности МДОУ по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования	апрель	4	Попова Н.И.
3.6.	О подготовке учреждения к новому 2015-2016 учебному году, отопительному периоду	май	2	Еремина Л.Н.
4.	Внеплановые проверки:			
4.1.	«Создание условий в МБУ для подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников»;	март-май	1-4	Сергеева О.А.
5.	Информационное сопровождение (чат-конференции):			
5.1.	Чат-конференция «Организация итоговой аттестации выпускников 11 классов»	декабрь	2	Коновалова Е.Ю., Сергеева О.А.
5.2.	Чат-конференция «Организация итоговой аттестации выпускников 9 классов»	апрель	2	Коновалова Е.Ю., Сергеева О.А.
6.	Организация деятельности рабочей группы по реализации Плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБУ, МАОУ г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в условиях переходного периода	сентябрь-май	4	Попова Н.И., МАОУДПО РЦ
7.	Мероприятия по отдельному плану (План-график мероприятий по обеспечению введения	сентябрь-май	4	Попова Н.И.,

	ФГОС ДО в МБУ, МАОУ г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в условиях переходного периода)			МАОУДПО РЦ
8.	Анализ:			
8.1.	Мониторинга готовности выпускников МБУ, МАОУ г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, к школьному обучению (уровень сформированности предпосылок УУД)	июнь	4	Попова Н.И., МАОУДПО РЦ

Задача 1.2.

Создание условий, способствующих позитивной динамике уровня сформированности ключевых компетентностей обучающихся, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, общего и среднего образования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь - май		Сергеева О.А.
2.	Анализ мониторинга уровня сформированности ключевых компетентностей выпускников МБУ, МАОУ г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (по протоколам обследования, предоставленным ОУ)	октябрь, июнь	3	Попова Н.И., МАОУДПО РЦ

Задача 1.3.

Создание условий, обеспечивающих повышение качества образовательных услуг, предоставляемых учреждениями муниципальной системы образования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Социологическое исследование: «Удовлетворенность населения г.о. Тольятти качеством дошкольного, общего и дополнительного образования»	ноябрь-декабрь	1-4	Сергеева О.А., Попова Н.И., МАОУДПО РЦ
2.	Социологическое исследование: «Система и эффективность патриотического воспитания в МБУ городского округа Тольятти»	февраль-апрель	1-4	Сергеева О.А., МАОУДПО РЦ
3.	Тематические проверки:			
3.1.	«Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования»	октябрь	3	Сергеева О.А.
3.2.	«Соответствие качества подготовки выпускников к ГИА и ЕГЭ нормативным требованиям»	ноябрь	3	Сергеева О.А.
3.3.	«Соблюдение ОУ обязательных для исполнения законодательства РФ в области образования по вопросам организации и предоставления платных услуг»	декабрь	1	Сергеева О.А.
3.4.	«Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с нормативными требованиями»	февраль	2	Сергеева О.А.

3.5.	«Обеспечение продолжения получения образования учащимися 9-ых классов, не сдавших ГИА»	сентябрь	4	Сергеева О.А.
3.6.	«Обеспечение качества образования для обучающихся в с/п «Вечерняя школа»	октябрь		Сергеева О.А.
4.	Совещание с заместителями руководителей по УВР «Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса по ФГОС НОО и ФГОС ООО»	ноябрь	1	Сергеева О.А.
5.	Мониторинг:			
5.1.	Лицензирования образовательной (медицинской) деятельности МБУ, МАУ всех типов и видов	сентябрь - август	1	Рудомёткина Н.Н.
5.2.	Сроков прохождения государственной аккредитации МБУ (общеобразовательных школ, лицеев, гимназий)	сентябрь - декабрь	1	Рудомёткина Н.Н.
6.	Приведение уставов МБУ, МАУ в соответствие с законодательством РФ	сентябрь - май	1	Рудомёткина Н.Н.
7.	Организация проведения:			
7.1.	Совещаний с руководителями ОУ	в течение года	4	Коновалова Е.Ю.
	<ul style="list-style-type: none"> Организация деятельности МБУ по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 70-летию Победы 	март	4	Сергеева О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Итоги комплектования МБОУДОД, структурных подразделений дополнительного образования детей 	октябрь	4	Сергеева О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Об организации приема детей в первый класс МБУ в 2015 году. Комплектование 1-х классов 	декабрь	1-4	Сергеева О.А.
	<ul style="list-style-type: none"> Итоги предварительного комплектования МБУ на 2015-2016 учебный год 	апрель	1-4	Сергеева О.А.
7.2.	Совещаний с руководителями МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования			
	<ul style="list-style-type: none"> Об итогах комплектования МБУ городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2014-2015 учебный год 	октябрь	4	Попова Н. И.
	<ul style="list-style-type: none"> О комплектовании МБУ городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2015-2016 учебный год 	март	4	Попова Н. И.
	<ul style="list-style-type: none"> О ходе реализации городских сетевых проектов МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования 	январь	4	Попова Н.И.
	<ul style="list-style-type: none"> Об организации деятельности МДОУ по созданию условий для повышения качества дошкольного образования 	февраль	4	Попова Н.И.
7.3.	Расширенных аппаратных совещаний	в течение года	5	Коновалова Е.Ю.

7.4.	Расширенных совещаний по подведению итогов работы отделов департамента образования за месяц	в течение года	1	Коновалова Е.Ю.
8.	Подготовка:			
8.1.	Распорядительных документов и проведение августовской конференции работников образования городского округа Тольятти	июль - август	5	Коновалова Е.Ю.
8.2.	Проведения профессионального праздника «День учителя»	сентябрь - октябрь	3,4,1	Рудомёткина Н.Н., МАОУ ДПО РЦ
8.3.	Распорядительных документов и проведение городского праздника «Медалист»	май – июнь	5	Сергеева О.А.
8.4.	Проведения конкурсов профессионального мастерства («Воспитатель года», «Лучший педагог системы дополнительного образования детей»)	декабрь - март	1,2,3,4	Рудомёткина Н.Н., МАОУ ДПО РЦ
9.	Формирование:			
9.1.	Сводных отчетов и планов работы департамента образования (неделя, месяц, год).	в течение года	5	Коновалова Е.Ю.
9.2.	Отчетов об эффективности и результативности деятельности департамента образования	в течение года		Коновалова Е.Ю.
10.	Организация работы по созданию режима оптимального взаимодействия департамента с подведомственными учреждениями и сторонними организациями	в течение года	5	Коновалова Е.Ю.
11.	Информационное сопровождение:			
11.1.	Конкурса «Учитель года – 2015» - пресс-релизы, сообщения на сайте департамента образования о ходе конкурса	декабрь, январь	5	Коновалова Е.Ю.
11.2.	Конкурса «Воспитатель года», «Лучший педагог системы дополнительного образования детей» - пресс-релизы, сообщения на сайте департамента образования о ходе конкурса	апрель – май	5	Коновалова Е.Ю.
12.	Информационное наполнение:			
12.1.	Раздела департамента образования на официальном портале мэрии	в течение года	1-5	Коновалова Е.Ю.
12.2.	Официального сайта департамента образования	в течение года	1-5	Коновалова Е.Ю.
13.	Предоставление информации о деятельности системы образования СМИ	в течение года	1-5	Коновалова Е.Ю.
14.	Организация и проведение чат-конференций (по отдельному плану)	в течение года	4-5	Коновалова Е.Ю.
15.	Оперативные проверки:			
15.1.	<ul style="list-style-type: none"> • по организации и предоставлению платных образовательных услуг в МБУ, МАОУ детских садах • по вопросам выполнения трудового законодательства РФ 	октябрь – май сентябрь - июль	1	Попова Н.И. Рудомёткина Н.Н.

Задача 1.4.**Создание условий для совершенствования профильного обучения.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование перечня учреждений, реализующих профильное обучение по индивидуальным учебным планам в 2014-2015 учебном году	сентябрь	2	Сергеева О.А.
2.	Консультации для заместителей руководителей:			
2.1.	«Организация процесса формирования индивидуальных образовательных траекторий»	по запросу МБУ	5	Сергеева О.А.
2.2.	«Организация системы управления профильным обучением»	по запросу МБУ	5	Сергеева О.А.
3.	Мониторинг профессионального определения выпускников 2014 года	сентябрь	1	Сергеева О.А.
4.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь - апрель	5	Сергеева О.А.
5.	Организация повышения квалификации педагогических работников по целевым программам	октябрь - апрель	4	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО РЦ

Задача 1.5.**Создание условий для организации предоставления дополнительного образования детям, организации отдыха детей в каникулярное время.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности МБУ, МБОУДОД по участию в городских, областных, всероссийских, международных мероприятиях, обеспечивающих возможность детям предъявить результаты деятельности (по отдельному плану)	сентябрь - август	5	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг:			
2.1.	Занятости обучающихся в системе дополнительного образования	ноябрь, апрель	5	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
2.2.	Организации отдыха детей в каникулярное время	октябрь- август	2,3	Сергеева О.А.
2.3.	Результатов участия обучающихся МБОУДОД, МБУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей в фестивалях, конкурсах, соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровней	ноябрь, январь, апрель, июль	5	Сергеева О.А., МОУДПО ЦИТ
3.	Совещания с руководителями ОУ			

3.1.	«Итоги организации летнего отдыха детей»	октябрь	4	Сергеева О.А.
3.2.	«Организация деятельности МБОУДОД по подготовке мероприятий в период зимних каникул»	декабрь	2	Сергеева О.А.
3.3.	«Основные подходы к организации летнего отдыха детей»	март	4	Сергеева О.А.
3.4.	Об организации работы МДОУ по предоставлению платных образовательных услуг	ноябрь	4	Попова Н.И.
4.	Совещание с заместителями руководителей ОУ по ВР «Организация отдыха детей в летний период 2015 года»	апрель	3	Сергеева О.А.
5.	Оперативные проверки			
5.1.	По организации системы занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности, в том числе по программам дополнительного образования	в течение года		Сергеева О.А.
6.	Формирование и размещение на сайте департамента образования Путеводителя по дополнительным образовательным программам, реализуемым МБОУДОД городского округа Тольятти в 2014 - 2015 учебном году	сентябрь, февраль	2 1	Сергеева О.А.
7.	Мониторинг:			
7.1.	Результатов участия МБУ, МБОУДОД, МБДОУ, МАОУ, в городских мероприятиях	март - май	5	Сергеева О.А. Попова Н.И, МАОУДПО РЦ
7.2.	Включенности воспитанников МБУ, МАОУ детских садов в городские массовые мероприятия	май	4	Попова Н.И.
7.3.	Востребованности услуг дополнительного образования и платных дополнительных услуг у воспитанников МБУ, МАОУ детских садов	январь	4	Попова Н.И.
8.	Организационное сопровождение реализации межведомственного проекта «Мир искусства - детям»	сентябрь- апрель	5	Сергеева О.А.
9.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь - май	4	Попова Н.И.
10.	Реализация городского сетевого проекта «Территория успеха»	октябрь-май	4	Сергеева О.А.
11.	Проверки:			
11.1	Документальная проверка «Эффективность использования помещений при организации образовательного процесса»	ноябрь	4	Сергеева О.А.
11.2	Тематическая проверка «Соблюдение МБОУДОД обязательных для исполнения законодательства РФ в области образования по вопросам организации и предоставления платных услуг»	Февраль	4	Сергеева О.А.

Задача 1.6.**Создание условий для развития системы информационной образовательной среды ОУ.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Обеспечение работы коммуникационных серверов ОУ для гарантированного доступа к цифровым образовательным ресурсам в локальных сетях и в Интернете	август-сентябрь	1-4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
2	Семинар «Информатизация – стратегический ресурс развития образования»	сентябрь	4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
3.	Формирование ИКТ-компетенций педагогических кадров в профессиональной и образовательной деятельности (по отдельному плану) через систему: 1. Курсы повышения квалификации (очная форма обучения) 2. Курсы повышения квалификации (дистанционная форма обучения) 3. Тематические консультационные семинары, мастер-классы, тренинги и индивидуальные консультации педагогов	сентябрь-май	4	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ
4.	Городской Интернет-педсовет 2015	август-сентябрь	4-5 1-3	Коновалова Е.Ю., Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ
5.	Городской семинар «Актуальные вопросы преподавания информатики»	сентябрь	1	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
6.	Городской семинар «Информационная образовательная среда ОУ – необходимое условие ФГОС»	апрель	3	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
7.	Городской конкурс для педагогов «IT-activity»	январь-март	3-4 1-4	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ
8.	Конкурс «Наша школьная библиотека»	ноябрь - январь	2-4 1-4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
9.	Акция «Добро пожаловать на наш сайт»	январь - апрель	1 -4	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ
10.	Городской семинар «Официальный сайт - инструмент обеспечения открытости деятельности ОУ»	февраль	2	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ

Задача 1.7.**Создание условий для обеспечения ОУ кадрами, профессионального роста и повышения мастерства педагогов.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Аттестация руководящих работников	октябрь - апрель	5	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО РЦ
2.	Организационная работа по проведению конкурса «Воспитатель года», «Лучший педагог системы дополнительного образования детей»	ноябрь, январь	5	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО РЦ
3.	Выполнение «Отраслевого соглашения на 2014 год»	сентябрь-июнь	5	Рудомёткина Н.Н., районные профсоюзные организации
4.	Мониторинг и сопровождение молодых педагогов	сентябрь - май	5	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО РЦ
5.	Организация работы «Школы резерва»	сентябрь - май	5	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО РЦ
6.	Организация работы «Школы молодого руководителя»	сентябрь - май	5	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО РЦ
7.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными, отраслевыми наградами, наградами мэрии городского округа Тольятти, департамента образования	сентябрь - август	5	Рудомёткина Н.Н.
8.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБУ, МАУ	сентябрь - июнь	5	Рудомёткина Н.Н.
9.	Семинар для руководителей МОУ по вопросам аттестации	октябрь	5	Рудомёткина Н.Н., МОУДПО РЦ
10.	Совещание с заместителями руководителей МОУ по итогам повышения квалификации и аттестации руководящих работников МОУ в 2014 - 2015 учебном году	июнь	5	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО РЦ
11.	Тематический контроль «Локальные акты образовательного учреждения»	февраль - апрель	5	Рудомёткина Н.Н.
12.	Организация целевого набора студентов в ТГУ на педагогические специальности	май	1-2	Рудомёткина Н.Н.

2.НАПРАВЛЕНИЕ

«ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА, СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»

Задача 2.1.

Обеспечение интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство через системное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах его развития, разработку программы по сопровождению детей в условиях интеграции.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование базы данных обучающихся МБУ с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	3	Сергеева О.А.
2.	Организационное сопровождение процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБУ	в течение года	1-5	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ, РЦ
3.	Внеплановые проверка «Создание в МБУ условий для обучения детей с ОВЗ»	октябрь, апрель	2 2	Сергеева О.А.
4.	Консультации руководителей МБУ, их заместителей, родителей по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	1-5	Сергеева О.А.
5.	Формирование статистической базы данных: <ul style="list-style-type: none">• по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;• по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей групп компенсирующей направленности;• по результатам коррекционно-развивающей работы с дошкольниками с ограниченными возможностями здоровья в МДОУ г.Тольятти за 2014-2015 учебный год;• по обучению и воспитанию детей-инвалидов в МБУ городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	октябрь январь июнь январь апрель июль октябрь	1 4 4 1 1 1 1	Попова Н.И. Попова Н.И. Попова Н.И. Попова Н.И., МАОУДПО ЦИТ
6.	Сбор информации по предварительному комплектованию групп компенсирующей и комбинированной направленности на 2014 - 2015 учебный год	ноябрь	1-4	Попова Н.И.
7.	Тематическая проверка в рамках ведомственного контроля трудового законодательства	по отдельному графику		Рудомёткина Н.Н., Усачёв А.Н.

Задача 2.2.

Создание комфортных и безопасных условий образования в соответствии с возрастом и уровнем развития обучающихся (воспитанников) на основе соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, обеспечения сбалансированного питания и его охвата, предупреждения детского и производственного травматизма, формирования у учащихся (воспитанников) мотивационных установок на здоровый образ жизни.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и родителями по совершенствованию организации школьного питания (по отдельному плану мероприятий)	сентябрь - май	5	Сергеева О.А., руководители МБУ
2.	Мониторинг:			
2.1.	Несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса и проведения профилактических мероприятий	январь	3	Сергеева О. А., Попова Н.И.
2.2.	Уровня знаний Правил дорожного движения учащихся 3, 7, 10 - ых классов	апрель	3	Сергеева О.А., МАОУДПО РЦ
2.3.	Ресурсного обеспечения организации учебно- воспитательного процесса по ОБЖ	сентябрь	2,3	Сергеева О.А.
2.4.	Уровня физической подготовленности учащихся 4, 9, 11 классов	апрель-май	5 1-3	Сергеева О.А., МБОУДОД ДОО(П)Ц «Венец»
2.5.	Использования спортивных залов, бассейнов, плоскостных сооружений, современных спортивных площадок с универсальным покрытием в учебной деятельности и во внеурочное время	октябрь	4	Сергеева О.А.
2.6.	Организации питания в общеобразовательных учреждениях	ноябрь, апрель	1 1	Сергеева О. А.
2.7.	Организации здоровьесформирующей деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	май	4	Попова Н.И.
2.8.	Уровня заболеваемости воспитанников МБУ, МАОУ детских садов города	январь	4	Попова Н.И.
2.9.	Уровня заболеваемости обучающихся МБУ городского округа Тольятти	ноябрь, апрель	1-5	Сергеева О.А.
2.10.	Проведение социологического исследования «Здоровый образ жизни»	сентябрь-ноябрь	1-5	Сергеева О.А., МАОУДПО РЦ
3.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану мероприятий по формированию мотивационных установок на здоровый образ жизни, первичной профилактике наркомании, вредных привычек, ВИЧ-инфекции)	сентябрь - май	5	Сергеева О.А., МОУДПО РЦ
4.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских	сентябрь-май	5	Сергеева О.А.,

	мероприятий)			Попова Н.И.
5.	Организация работы по проведению:			
5.1.	XI соревнований городского округа Тольятти по спортивной гимнастике среди дошкольных образовательных организаций по программе «Юный гимнаст», посвященных Всероссийскому Дню гимнастики	сентябрь - октябрь	1-4	Попова Н.И.
5.2.	Общегородского дня бега в программе проведения «Кросса наций - 2014»	сентябрь	1-4	Сергеева О.А., Попова Н.И.
5.3.	Городских соревнований среди команд дошкольных образовательных организаций «Веселые старты - 2015»	октябрь - апрель	1-4	Попова Н.И.
5.4.	55-ой городской легкоатлетической эстафеты, посвящённой Дню Победы в Великой Отечественной войне	апрель - май	4 1	Сергеева О.А., Попова Н.И.
5.5.	Городского смотра-конкурса по профилактике ДТТ «Зеленый огонек - 2015»: • 1 этап • 2 этап	февраль-март апрель; май	1-4 1-4 1-4	Попова Н.И.
5.6.	Шахматного турнира «Волшебная пешка - 2015»	май	2	Попова Н.И.
6.	Оперативные проверки по организации питания (в т.ч. бесплатного, льготного питания) в МБУ	ноябрь, апрель, по факту обращений	1-3	Сергеева О.А.
7.	Тематическая проверка:			
7.1.	«Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма» МБУ детские сады №№ 33, 41, 90, структурные подразделения МБУ лица № 67, МБОУ средней школы № 3	февраль, март	1-4	Попова Н.И.
7.2.	Исполнение законодательства РФ по противодействию и профилактике наркомании и употребления курительных смесей в МБУ	октябрь	4	Сергеева О.А.
8.	Подготовка Плана оптимизации сети МБУ на 2015 год	октябрь - январь	1-4	Рудомёткина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Усачёв А.Н.

9.	Подготовка информации для Думы городского округа Тольятти об оптимизации сети МОУ в 2015 году.	март - апрель	1-4	Рудомёткина Н.Н., Сергеева О. А., Попова Н.И., Усачёв А. Н.
10.	Совещание руководителей МБУ, МБОУДОД			
10.1.	Исполнение законодательства РФ по противодействию и профилактике наркомании и употребления курительных смесей в МБУ	ноябрь	4	Сергеева О.А.
11.	Совещание руководителей МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования			
11.1	Организация работы МДОУ в 2014-2015 учебном году в соответствии с нормативными документами (работа по профилактике и предупреждению жестокого обращения с детьми, получения травм в дошкольных образовательных учреждениях; правила приема детей в детские сады после прививок)	сентябрь	4	Попова Н.И.
11.2.	О создании условий безопасного пребывания детей в МДОУ	май	4	Попова Н.И.

3. НАПРАВЛЕНИЕ

«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Задача 3.1. Обеспечение условий по увеличению охвата детей дошкольным образованием на основе увеличения дополнительных фактических мест.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг арендуемых площадей в детских садах, зданий бывших детских садов	сентябрь	1	Попова Н.И.
2.	Организация деятельности по восстановлению групп, освобожденных от аренды, и спецкабинетов, согласно плану «Оптимизация сети МДОУ на период до 2015 года»	январь-декабрь	4	Попова Н.И.
3.	Мониторинг оптимальности использования помещений МДОУ, МОУ НШДС, структурных подразделений МОУ	май	4	Попова Н.И.

Задача 3.2.

Создание условий, обеспечивающих безопасное функционирование ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
--------------	--------------------	--------------	-----------------	----------------------

1.	Совещание с заместителями руководителей МБУ по учебно-воспитательной работе «Основные направления деятельности по профилактике ДДТТ в 2014-2015 учебном году»	сентябрь	3	Сергеева О.А.
2.	Месячник гражданской защиты	сентябрь-октябрь	2-4 1-2	Сергеева О.А.
3.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (по совместному плану с ГИБДД)	сентябрь май	1 4	Сергеева О.А.
4.	День защиты детей	апрель	4	Сергеева О.А.
5.	Работа в комиссиях по факту несчастного случая в МБОУ, МАОУ	в течение года		Сергеева О.А., Попова Н.И.
6.	Оперативные проверки по фактам несчастных случаев, предписаний надзорных служб, обращений сторонних организаций.	по факту обращений	1-5	Сергеева О.А., Попова Н.И.
7.	Мониторинг:			
7.1.	Обеспечения безопасного функционирования МОУ	ноябрь, май	3	Ерёмина Л.Н.
7.2.	Выполнения работ по устройству универсальных спортивных площадок	июль-октябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
7.3.	Выполнения работ по капитальному ремонту кровли, благоустройства	июль-сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
7.4.	Выполнения ремонтных работ по сохранению несущей способности зданий	май - сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
7.5.	Приемки МОУ к новому учебному году	июнь-август	1-4	Ерёмина Л.Н.
7.6.	Подготовки к отопительному сезону образовательных учреждений:	июль-сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
7.6.1.	Оформления актов и заключений о готовности учреждений к работе в ОЗП.	август-сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
7.6.2.	Проведения гидравлических испытаний систем отопления зданий учреждений.	август - сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
7.7	Подключения теплоносителя в МОУ	октябрь	2-4	Ерёмина Л.Н.
7.8.	Оснащение ОУ системами «Стрелец_ - Мониторинг»	январь	3	Ерёмина Л.Н.
7.9	Освоения субсидий, выделенных на открытие дошкольных групп в МДОУ	июль-декабрь	1-4	Ерёмина Л.Н.

7.10.	Строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию зданий МОУ	в течение года		Ерёмина Л.Н.
7.11.	Первоочередности выполнения капитального ремонта кровли, спортивных залов МОУ, корректировка перечня объектов отрасли «Образование», ранжированных по первоочередности выполнения капитального ремонта кровли, спортивных залов	сентябрь-октябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
8.	Размещение на сайте информации	в течение года		Ерёмина Л.Н.
9.	Проверка и согласование арендуемых площадей в МОУ	в течение года		Ерёмина Л.Н.
10.	Участие в работе совещаний администраций районов по подготовке к отопительному сезону объектов районного хозяйства, подготовка отчетов о проделанной работе	июль-сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
11.	Подготовка докладов в министерство образования и науки Самарской области о готовности образовательных учреждений г.о. Тольятти к новому 2015-2016 учебному году	август	1-4	Ерёмина Л.Н.
12.	Анализ предписаний ГПН, РПН	октябрь	3	Ерёмина Л.Н.
13.	Подготовка и оформление проектов договоров	Март -апрель	1-4	Ерёмина Л.Н.
14.	Согласование выполнения учреждениями мероприятий по подготовке к зиме и согласование актов готовности к работе в ОЗП	август-сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
15.	Отчет по подготовке МОУ к отопительному периоду в департамент городского хозяйства	сентябрь-октябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
16.	Подготовка итоговой справки, приказа по результатам приемки МОУ	сентябрь	2	Ерёмина Л.Н.
17.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ по итогам готовности к осенне-зимнему периоду, приемки к началу учебного года, по вопросам обеспечения безопасного функционирования МОУ	октябрь	4	Ерёмина Л.Н.
18.	Совещание с руководителями МОУ, МДОУ, МОУ ДОД по планированию средств на 2015-2016 учебный год по выполнению требований ГПН, РПН	ноябрь	4	Ерёмина Л.Н.
19.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ по вопросу подготовки технической части аукционной документации по ремонту кровли	март	4	Ерёмина Л.Н.
20.	Мониторинг наличия нормативно - распорядительных документов по ГО на 2015 год	февраль	4	Ерёмина Л.Н.

21.	Мониторинг объемов работ и финансовых затрат для открытия дополнительных групп в 2015 г.	Ноябрь-февраль	1-4	Ерёмина Л.Н.
22.	Организация работы МОУ по подготовке аукционной документации (техническое задание, смета, информационная карта аукциона, заключение муниципального контракта) по капитальному ремонту кровли, благоустройству территории	февраль-май	1-4	Ерёмина Л. Н.
23.	Совещания с представителями надзорных служб о приемке МОУ к новому 2015-2016 учебному году	май	4	Ерёмина Л.Н.
24.	Совещание с заместителями по АХЧ по подготовке учреждения к новому 2015-2016 учебному году, отопительному периоду	май	4	Ерёмина Л.Н.
25.	Подготовка приказа о подготовке и приемке МОУ к началу учебного 2015-2016 года	май	3-4	Ерёмина Л.Н.
26.	Подготовка экспертной оценки последствий предоставления в пользование муниципального имущества МБОУ, МБОУДОД, МБДОУ	в течение года		Рудомёткина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Ерёмина Л.Н.
27.	Определение перечня ОУ по открытию групп в 2016 г.	октябрь-декабрь	1-4	Попова Н.И.
28.	Составление плана мероприятий по открытию групп в 2016 г.	январь	4	Попова Н.И.

Задача 3.3.

Создание условий по обеспечению регламентации деятельности ОУ, осуществлению договорных отношений, сопровождению лицензирования и государственной аккредитации, обеспечению нормативного сопровождения, реализации процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации и соблюдению ОУ законодательных и иных правовых актов различного уровня.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Оперативные проверки по вопросам защиты прав несовершеннолетних на получение образования	по факту обращений	в течение года	Сергеева О.А.
2.	Оперативные проверки по вопросам нарушения прав участников образовательного процесса, тематическая проверка по вопросам ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства	по факту обращений	в течение года	Рудомёткина Н.Н.
3.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах согласования новых редакций Уставов, изменений в Уставы	сентябрь – август	4	Рудомёткина Н.Н.
4.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах, регламентирующих деятельность МБУ, в вопросах реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ, в оформлении договорных отношений	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.

5.	Заседания городского родительского собрания (по отдельному плану).	1 раз в 2 месяца	3	Рудомёткина Н.Н.
6.	План мероприятий по оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений на 2015 год	февраль	3	Рудомёткина Н.Н., Сергеева О.А., Усачёв А. Н., Попова Н.И
7.	Информирование руководителей об изменениях законодательства в области образования	апрель	4	Рудомёткина Н.Н.
8.	Консультации для руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения процедур, регламентирующих деятельность МБУ, МАУ	сентябрь - август	4	Рудометкина Н.Н.
9.	Мониторинг:			
9.1.	По вопросу пользования муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
9.2.	По вопросу пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
10.	Организационное сопровождение процедур оформления права оперативного управления муниципальным имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
11.	Подготовка муниципальных правовых актов, обеспечивающих проведение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
12.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов мэрии об утверждении Уставов, изменений в Уставы	сентябрь - август	4	Рудометкина Н.Н.
13.	Правовое сопровождение процедур оформления договорных отношений	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
14.	Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам нормативного регулирования деятельности МБУ	ноябрь	4	Рудомёткина Н.Н.
15.	Сопровождение подготовки пакета документов МБУ для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
16.	Сопровождение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ	январь- декабрь	4	Рудомёткина Н.Н., Усачёв А.Н.
17.	Сопровождение процедуры регистрации Уставов в МРИ ФНС	сентябрь - август	4	Рудометкина Н. Н.

Задача 3.4.

Создание условий для эффективного использования бюджетных средств на осуществление капитального, текущего ремонтов и приобретений предметов длительного пользования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Совещания с руководителями по подготовке учреждения к новому 2015-2016 учебному году, отопительному периоду	май	4	Ерёмина Л.Н.
2.	Совещания с руководителями по итогам приемки к 2015-2016 учебному году	сентябрь	3	Ерёмина Л.Н.
3.	Тематическая проверка «Действенность системы контроля над обеспечением безопасности пребывания детей в ОУ»	март - апрель	1-4	Ерёмина Л.Н.

Задача 3.5.

Обеспечить условия для рационального планирования и эффективного использования бюджетных средств.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Анализ использования бюджетных ассигнований в течение 2014 - 2015 г.г. (ежемесячно)	ежемесячно, в течение года	4	Усачёв А.Н.
2.	Балансовая комиссия	февраль - апрель	4 4	Усачёв А.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Рудомёткина Н.Н., Ерёмина Л.Н.
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: «Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, МБДОУ, МБОУДОД г.о. Тольятти за 2014 год (по итогам балансовой комиссии)»	май	3	Усачёв А. Н., Сергеева О. А., Попова Н.И., Рудомёткина Н.Н., Ерёмина Л.Н.
4.	Предварительное комплектование детьми дошкольного возраста МБУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2015 - 2016 учебный год	февраль	3	Усачёв А.Н., Попова Н.И.
5.	Предварительное комплектование муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2015-2016 учебный год, муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей на 2015-2016 учебный год	апрель	1-2	Усачёв А.Н., Сергеева О.А.
6.	Совещания с руководителями образовательных учреждений «Анализ исполнения ПФХД за	февраль	3	Усачёв А.Н.,

	2014 год МБОУ, МБДОУ, МБОУДОД»			Сергеева О. А., Попова Н.И.
7.	Совещания с руководителями образовательных учреждений «Особенности формирования бюджета МБОУ, МБДОУ, МБОУДОД на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 г.г.»	ноябрь	3	Усачёв А.Н., Сергеева О. А., Попова Н.И.
8.	Ревизии и проверки финансово – хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях (по отдельному плану)	сентябрь-май	5	Усачев А.Н.
9.	Мониторинг результатов деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений по итогам 2014 - 2015 учебного года	март-апрель	4, 1-2	Сергеева О.А.
10.	Подведение итогов комплектования детьми дошкольного возраста МБУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2015-2016 учебный год	сентябрь	4	Усачев А.Н., Попова Н.И.
11.	Прогноз развития сети дошкольных образовательных учреждений на 2015-2016 учебный год на основе анализа демографической ситуации за 2014 год	февраль	3	Попова Н.И.
12.	Сводная информация статистической отчетности системы дошкольного образования города за отчетный период по форме 85-К, 78-РИК	январь	4	Попова Н.И.
13.	Сводная информация статистической отчетности бюджетных общеобразовательных учреждений по форме ОШ-2	февраль	3	Усачёв А.Н.
14.	Сводная информация статистической отчетности бюджетных общеобразовательных учреждений по форме ОШ-1, 76-РИК, СВ-1, 1-НД, Д-4, Д-9	сентябрь	3-4	Сергеева О.А.
15.	Сводная информация статистической отчетности бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей по форме 1-ДО	январь	3-4	Сергеева О.А.
16.	Сводная информация предварительного комплектования муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2015 - 2016 учебный год	май	4	Сергеева О.А.

Задача 3.6.

Создание условий, обеспечивающих эффективное выполнение требований бюджетного учета.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Финансовое обеспечение подведомственных бюджетных и автономных образовательных учреждений выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания, и бюджетные инвестиции	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
2.	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениям, путем	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.

	предоставления субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области дошкольного образования на территории городского округа Тольятти			
3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), осуществляющим реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного и (или) общего образования на финансовое обеспечение (возмещение) нормативных затрат на оплату коммунальных услуг	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
4.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающихся в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего, и (или) среднего (полного) общего образования	сентябрь-июнь	5	Усачёв А.Н.
5.	Формирование бюджетной ежемесячной, квартальной и годовой отчетности главного распорядителя бюджетных средств и администратора доходов бюджета городского округа Тольятти	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
6.	Формирование отчетности об использовании средств на организацию лагерей дневного пребывания детей	июль, август, сентябрь	1,2	Усачёв А.Н.
7.	Формирование отчетности по использованию средств на организацию бесплатного, льготного питания учащихся бюджетных образовательных учреждений	сентябрь-июнь	2	Усачёв А.Н.
8.	Ведение перечня особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных департаменту образования	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
9.	Совещание с главными бухгалтерами учреждений	май, ноябрь	3	Усачёв А.Н.

Задача 3.7.

Создание условий для повышения оперативности управления, уровня информационной безопасности при работе с информационными массивами управленческой и образовательной информацией и внедрения в образовательный процесс МОУ дистанционных технологий и сетевых сервисов.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (дистанционные проекты, олимпиады, конкурсы по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь-апрель	3	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
2.	Мониторинг: «Состояние материально-технической базы в области ИКТ (количественный и качественный состав компьютерной, оргтехники, средств телематической связи,	февраль	1 - 4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ

	программного обеспечения)»			
3.	Обеспечение информационной безопасности в образовательных учреждениях городского округа	ноябрь - апрель	1 - 4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
4.	Консультационные семинары для ответственных за обеспечение информационной безопасности в ОУ	октябрь, февраль, апрель	1-4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ

Задача 3.8.

Создание условий по соблюдению нормативно-правовых требований в организации платных дополнительных образовательных услуг и сбору благотворительных пожертвований в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Экспертиза документов МБУ на оказание платных дополнительных услуг в 2015-2016 учебном году	июнь	1-4	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг оказания ПДУ в МБУ	октябрь	1	Сергеева О.А.
3.	Внеплановые проверки по организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МБУ	октябрь - декабрь	1	Сергеева О.А.
4.	Совещание с заместителями руководителей МБУ «Организация оказания платных услуг в МБУ г.о. Тольятти в соответствии с нормативными требованиями (по итогам экспертизы документов МОУ на оказание платных услуг, мониторинга и внеплановых проверок)	декабрь	1	Сергеева О.А.
5.	Совещание с заместителями руководителей МБУ «Итоги деятельности МБУ по оказанию платных услуг. Организация оказания ПДУ в соответствии с требованиями в 2015-2016 г.г.»	май	1	Сергеева О.А.
6.	Совещание с заместителями руководителей по ВМР МБУ детских садов «Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с нормативными требованиями (по итогам экспертизы документов МОУ на оказание платных услуг и мониторинга)	август	2	Попова Н.И.
7.	Мониторинг организации платных дополнительных образовательных услуг МДОУ	декабрь	4	Попова Н.И.
8.	Внеплановые проверки по организации и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБУ	октябрь - май	1	Попова Н.И.
9.	Подготовка отчета о состоянии организации дополнительных платных образовательных МБУ	январь	2	Попова Н.И.
10.	Формирование сведений об объемах поступивших благотворительных пожертвований в бюджетные и автономные образовательные учреждения в разрезе благотворителей	январь-декабрь	2	Усачёв А.Н.

Задача 3.9.**Обеспечение условий для рационального использования библиотечного фонда учебников МБУ.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг состояния библиотечного фонда МБУ и обеспеченности учащихся учебниками	октябрь	2-5	Сергеева О.А.
2.	Тематическая проверка «Обеспечение учебными изданиями обучающихся МБУ городского округа Тольятти»	октябрь-ноябрь	5, 1-4	Сергеева О.А.
3.	Совещание с руководителями образовательных учреждений «Итоги мониторинга и тематической проверки библиотечных фондов МБУ городского округа Тольятти в 2014-2015 учебном году»	декабрь	4	Сергеева О.А.
4.	Мониторинг состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2015-2016 учебный год	январь-февраль	4, 1-4	Сергеева О.А.
5.	Формирование заказа на учебные издания, приобретаемые в 2015 году за счет средств областного бюджета	февраль-март	1-4, 1-2	Сергеева О.А.

Задача 3.10.**Создание условий, способствующих формированию системы работы по ранней профилактике противоправных деяний и безнадзорности среди несовершеннолетних.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Заседание комиссии департамента образования по согласованию отчисления обучающихся	сентябрь - май июнь-август	каждый четверг месяца по графику	Сергеева О.А.
2.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений:			
2.1.	«Итоги участия МБУ в межведомственной профилактической операции «Подросток-2014». Итоги работы комиссии по отчислению обучающихся МБУ на иные формы обучения (ст. 19 Закона РФ «Об образовании», ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)»	октябрь	2	Сергеева О.А.
2.2.	«Организация работы школьных Служб примирения. Об исполнении законодательства РФ в части отчисления обучающихся МБУ на иные формы обучения (ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)»	январь	3	Сергеева О.А.
2.3.	«Организация работы МБУ по реализации операции «Подросток 2015». Об исполнении законодательства РФ в части отчисления обучающихся МБУ на иные	май	2	Сергеева О.А.

	формы обучения (ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»))»			
3.	Внеплановые проверки:			
3.1.	«Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями»	в течение года	1-4	Сергеева О.А.
3.2.	«Организация летнего отдыха и занятости детей в летний период. Реализация профилактической операции «Подросток»	июнь-август	1-4	Сергеева О.А.
4.	Мониторинг результатов работы с учащимися общеобразовательных учреждений, не приступивших к занятиям	сентябрь, декабрь, март, июнь	4	Сергеева О.А.
5.	Собеседование с заместителями руководителей по ВР по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, не приступивших к обучению	сентябрь	1	Сергеева О.А.
6	Семинары для заместителей руководителя по воспитательной работе:			
6.1.	«Дети улиц. Угроза употребления психоактивных веществ несовершеннолетними»	ноябрь	3	Сергеева О.А.
6.2.	«Выстраивание эффективной системы воспитания в рамках реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»	январь	4	Сергеева О.А.
6.3.	«Школьная служба примирения как форма детского объединения, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних»	март	4	Сергеева О.А.
6.4.	«Асоциальное поведение несовершеннолетних как объект деятельности служб системы профилактики»	апрель	4	Сергеева О.А.
7.	Реализация координационного плана межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних по организации деятельности в рамках единого областного банка данных о несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2014 год; Плана мероприятий по раннему выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних на территории городского округа Тольятти на 2013-2015 годы; Плана мероприятий по профилактике и предотвращению проявлений жестокости и насилия по отношению к несовершеннолетним, причинения вреда здоровью, физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей на территории городского округа Тольятти на 2014 год; План мероприятий по профилактике суицидов среди детей и подростков на территории городского округа Тольятти на 2014-2016 годы; Плана мероприятий, направленных на снижение роста преступлений среди несовершеннолетних на территории городского округа Тольятти на 2014 год; Плана мероприятий по	сентябрь- август	1-4	Сергеева О. А., Попова Н.И.

	предупреждению правонарушений несовершеннолетних в летний период и проведение межведомственной операции «Подросток-2014» на территории ОП №22 У МВД России по г. Тольятти.			
8.	Консультации руководителей МБУ, их заместителей, родителей по вопросам реализации законодательства РФ в части отчисления обучающихся на иные формы обучения	в течение учебного года		Сергеева О.А.
9.	Участие в работе городской и районных КДН	сентябрь - июнь	4	Сергеева О.А.
10.	Формирование социального паспорта семей г. о. Тольятти	октябрь	4	Сергеева О.А.
11.	Социологическое исследование: «Проблема толерантности и межнациональных отношений в МБУ»	октябрь-ноябрь	1-4	Сергеева О.А.
12.	Социологическое исследование: «Изучение суицидальных настроений подростков»	январь-февраль	1-4	Сергеева О.А.
13.	Мониторинг включенности воспитанников МДОУ в городские массовые мероприятия	май	2	Попова Н.И.
14.	Тематическая проверка «Организация работы по профилактике жестокого обращения с детьми» МБУ детские сады №№ 126, 28, 78, 151, 170	ноябрь	1-4	Попова Н.И.
15.	Совещание руководителей МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования			
15.1	Организация работы по профилактике жестокого обращения с детьми в МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования (итоги тематической проверки)	декабрь	4	Попова Н.И.