

## **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

- личное заявление нанимателя (собственника) или уполномоченного лица. Бланк заявления выдается только при наличии полного пакета документов;

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в **1 экз.**;

- технический паспорт жилого помещения, подлежащего переустройству и (или) перепланировке, полученный в МП «Инвентаризатор» (ул. Горького, д.34а); либо ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» (ул. Баныкина, 27).

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (собственника), проживающих на данной площади, на переустройство и (или) перепланировку, удостоверенное нотариусом, или выраженное лично в присутствии секретаря межведомственной комиссии, принимающего документы (в том числе согласие и временно отсутствующих членов семьи нанимателя (собственника));

- выписка из поквартирной карточки (для сокращения срока рассмотрения документов).