

Утверждено приказом департамента
финансов администрации городского
округа Тольятти
от 02 МАЙ 2023 № 247-мв/ч.1

Программа инструктажа на рабочем месте по охране труда для документоведа
(заведующего бюро)
(П-02-2023)

Тема 1. Общие сведения об условиях труда документоведа (заведующего бюро)

Общие сведения о технологическом процессе. Перечень рисков и опасностей, которые могут воздействовать на документоведа (заведующего бюро) в процессе работы. Требования безопасности при работе на копировально-множительных аппаратах. Требования охраны труда при работе с персональной электронно-вычислительной машиной. Требования безопасности по предупреждению электротравматизма.

Тема 2. Порядок подготовки к работе

Требования безопасности перед началом, во время и по окончании работ. Требования к размещению рабочих мест при использовании персональных электронно-вычислительных машин.

Тема 3. Требования охраны труда при безопасности передвижения

Тема 4. Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте

Обязанности и действия при пожаре, взрыве, террористическом акте. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации. Места их расположения. Правила оказания первой помощи пострадавшим.

Перечень инструкций, необходимых к ознакомлению при проведении инструктажа на рабочем месте:

1. Инструкция по охране труда для документоведа (заведующего бюро) (ИОТ-05-2023).
2. Инструкция по охране труда для пользователей персональных электронно-вычислительных машин ИОТ-02-2023.
3. Инструкция по охране труда при работе с офисной техникой ИОТ-03-2023.
4. Инструкция по охране труда при безопасности передвижения ИОТ-06-2023.
5. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим ИОТ-08-2023.