Администрация Автозаводского района

(территориальный орган) мэрии городского округа Тольятти

**Сборник**

методических материалов по организации работы Территориального общественного самоуправления (ТОС)

городской округ Тольятти

2016

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Введение ………………………………………………………………………………………...........** | **3** |
| I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ (ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ)………….... КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН……………………………………………………………………… | **4** |
| Порядок подготовки и проведения конференции ТОС………………………………………… | **4** |
| **Работа до проведения конференции………………………………………………………………..** | **8** |
| Работа в день проведения конференции………………………………………………………….. | **10** |
| Работа после проведения конференции…………………………………………………………… | **11** |
| Образец Подписного **листа по выдвижению и выборам делегата на конференцию……….** | **12** |
| **Образец Регистрационного листа участников собрания граждан по выборам делегата** **на конференцию ТОС………………………………………………………………………………..** | **13** |
| **Образец Протокола собрания жителей дома по выборам делегата на конференцию………** | **14** |
| **Образец Объявления………………………………………………………………………………..** | **15** |
| **Образец Регистрационного листа делегатов конференции ТОС………………………………** | **16** |
| **Образец Мандата делегата конференции………………………………………………………...** | **17** |
| **Образец Порядка ведения конференции ТОС……………………………………………………** | **18** |
| **Образец Доклада мандатной комиссии……………………………………………………………** | **22** |
| **Образец Протокола №1 заседания мандатной комиссии………………………………………..** | **23** |
| **Образец Протокола №2 заседания мандатной комиссии………………………………………** | **24** |
| **Образец Протокола заседания счётной комиссии………………………………………….** | **25** |
| **Образец Доклада председателя контрольно-ревизионной комиссии………………………...** | **26** |
| **Образец Протокола конференции ТОС…………………………………………………………..** | **28** |
| **Образец Решения конференции ТОС……………………………………………………………..** | **31** |
| **II. РАБОТА СОВЕТА ТОС………………………………………………………………………...** | **32** |
| **Образец Перспективного плана работы Совета ТОС на год………………………………….** | **34** |
| **Образец Плана работы Совета ТОС на месяц……………………………………………………** | **38** |
| **Образец Протокола заседания Совета ТОС………………………………………………………** | **39** |
| **Памятка по ведению делопроизводства Совета ТОС…………………………………………..** | **41** |
| **Образец ведения журналов………………………………………………………………………...** | **44** |
| **Образец Примерной номенклатуры дел Совета ТОС………………………………………….** | **45** |
| **Образец Социально-экономического паспорта развития территории ТОС…………………** | **46** |
| **III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ…………………….** | **52** |
| **Выборы и полномочия контрольно-ревизионной комиссии ТОС……………………………** | **52** |
| **Образец Типового Положения о контрольно-ревизионной комиссии ТОС………………....** | **53** |

**Введение**

Согласно ст. 27 Федерального закона от 06.10.2003 №№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом поселения, внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района по предложению населения, проживающего на данной территории;

- территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего поселения, внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

- порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

В данный Сборник включены образцы порядка ведения конференции, протоколов конференции, заседания Совета ТОС, памятка по ведению делопроизводства в Советах ТОС городского округа Тольятти, типовое Положение о контрольно-ревизионной комиссии ТОС.

Все включенные в данное пособие планы, протоколы и памятка носят рекомендательный характер.

Выражаем надежду и уверенность в том, что предложенные документы помогут председателям Советов ТОС и активу ТОС в повседневной деятельности.

Отдел организации работы по месту жительства

управления по работе с населением

администрации Автозаводского района

(территориального органа) мэрии городского округа Тольятти

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ (ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ) КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН

Территориальное общественное самоуправле­ние может осуществляться непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Собрание (конференция) граждан является высшим органом территориального общественного самоуправления.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и действующим Положением «О территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти» от 21.11.2007 г. № 776 (далее – Положение) к исключительным полномочиям со­браний (конференций) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправле­ние, относятся:

1. установление структуры органов территориального общественного самоуправ­ления;
2. принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
3. избрание органов территориального общественного самоуправления;
4. определение основных направлений деятельности территориального обще­ственного самоуправления;
5. рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориально­го общественного самоуправления;
6. утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного са­моуправления и отчета о ее исполнении;
7. принятие решения о прекращении осуществления территориального общественного са­моуправления.

Порядок подготовки и проведения конференции ТОС

Конференции граждан созываются не реже одного раза в год. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориаль­ного общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принима­ют участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, пред­ставляющих не менее **одной трети** **жителей** соответствующей территории городского округа Тольятти, достигших шестнадцатилетнего возраста **(в ред. ФЗ от 30.11.11. №361-ФЗ, Решение Думы г.о. Тольятти от 04.04.12. №842).**

Для организации отчетной конференции ТОС необходимо:

1. Провести заседания Совета ТОС с повесткой дня: «О подготовке отчетной конференции ТОС». В ходе данных заседаний необходимо:

а) утвердить дату, время, место проведения конференции, количество делегатов на конференцию, повестку дня конференции, докладчиков и содокладчиков, проект решений конференции.

2. Назначить ответственных за подготовку и проведение конференции.

3. Организовать и провести собрания граждан в целях избрания делегатов на конференцию.

**В целях избрания делегатов на конференцию граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления инициативная группа делит территорию, на которой предполагается осуществление (уже осуществляется) территориального общественного самоуправления, на условно определенные части с численностью жителей, кратной норме представительства соответствующей территории городского округа.**

 **Инициативная группа:**

**а) определяет количество делегатов от каждой условно определенной части в зависимости от численности жителей соответствующей территории городского округа;**

б) определяет кандидатов в делегаты от соответствующей условной части;

в) размещает объявления о проведении собраний граждан в целях избрания делегатов;

г) проводит собрания граждан в целях избрания делегатов.

Для определения условных частей и избрания делегатов устанавливаются следующие нормы представительства:

а) при численности жителей соответствующей территории городского округа от 1000 до 2000 человек включительно - 1 делегат от пятидесяти жителей;

б) при численности жителей соответствующей территории городского округа от 2000 до 10000 человек - 1 делегат от 100 жителей;

в) при численности жителей соответствующей территории городского округа от 10000 до 15000 человек - 1 делегат от 150 жителей;

г) при численности жителей соответствующей территории городского округа от 15000 до 20000 человек - 1 делегат от 200 жителей;

д) при численности жителей соответствующей территории городского округа от 20000 до 30000 человек - 1 делегат от 300 жителей.

Собрание граждан в целях избрания делегатов может проводиться в форме очного или заочного собрания.

Очное собрание проводится в виде совместного присутствия жителей в месте проведения собрания, обсуждения кандидатов в делегаты, голосования по их кандидатурам и принятия решений в порядке, установленном в главе 4 Положения.

Если собрание проводится в форме очного собрания, то в объявлении о проведении собрания граждан в целях избрания делегатов также указываются дата, время и место проведения собрания

Решения, принимаемые на очном собрании, оформляются протоколом.

Заочное собрание проводится в виде сбора подписей в поддержку кандидата в делегаты, проставляемых в подписных листах в поддержку конкретного кандидата в делегаты (Приложение № 1).

В каждом подписном листе должны содержаться фамилия, имя, отчество кандидата в делегаты (Приложение 1), а также:

а) фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 16 лет на день голосования - дополнительно день и месяц рождения) жителя;

б) адрес места жительства гражданина;

в) подпись и дата ее внесения.

Подписи и даты их внесения жители ставят в подписном листе собственноручно.

Данные о жителях, ставящих в подписном листе свои подписи и даты их внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителей лицами, осуществляющими сбор подписей в поддержку кандидата в делегаты.

Подписные листы должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Каждый подписной лист удостоверяется одним из ответственных лиц, осуществляющих сбор подписей.

Подписные листы изготавливаются за счет средств ТОС.

Подписные листы хранятся в помещении ТОС.

Избранным считается делегат, за которого было отдано наибольшее число голосов жителей условного округа.

Решения, принимаемые на заочном собрании, оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения о дате (датах) сбора подписей, времени их сбора, а также об избранных делегатах.

Если собрание проводится в форме заочного собрания, то в объявлении о проведении собрания граждан в целях избрания делегатов также указывается дата (даты) и время, в течение которых будет осуществляться сбор подписей.

**Срок полномочий делегатов, избранных для участия в конференции по осуществлению территориального общественного самоуправления, соответствует сроку полномочий исполнительного органа территориального общественного самоуправления.**

**В случае сложения с себя полномочий кем-либо из делегатов либо невозможности исполнения обязанностей делегата конференция граждан имеет право работать в уменьшенном составе (но не менее 2/3 от установленной численности делегатов конференции) до проведения дополнительных выборов делегатов. В этом случае оставшееся количество избранных делегатов принимается за 100 процентов.**

**Дополнительные выборы делегатов проводятся на условно определенной части территории осуществления территориального общественного самоуправления, от которой был избран делегат, в соответствии с** **пунктами 25** **-** **30** **Положения (п. 70 в ред.** **Решения** **Думы городского округа Тольятти от 02.11.2011 N 675)**

4. Оповестить жителей о проведении конференции не позднее, чем за 15 календарных дней до даты ее проведения.

Оповещение жителей может осуществляться следующими способами:

а)размещением (вывешиванием) в общедоступных местах на территории ТОС объявления о проведении конференции;

б) опубликованием такого объявления в одном или нескольких печатных средствах
массовой информации, распространяемых в городском округе;

в) доведением указанной информации до сведения каждого из жителей
соответствующей территории городского округа (поименное оповещение).

Объявление о проведении конференции должно содержать:

а) дату, время и место проведения конференции, предлагаемую повестку дня, иные сведения, которые ТОС посчитает необходимыми для решения вопросов осуществления территориального общественного самоуправления.

К объявлению прикладываются (или указывается место, где можно ознакомиться) документы, которые будут озвучиваться и заслушиваться на конференции.

5. Предоставить в отдел организации работы по месту жительства информацию о дате, месте, времени проведения конференции. Пригласить представителей отдела на конференцию не позднее, чем за 5 дней до ее проведения.

**«Совет территориального общественного самоуправления (инициативная группа) оповещает администрации районов (территориальные органы) мэрии о проведении собрания (конференции) не позднее чем за 15 календарных дней до даты его проведения.» (п.70 в ред.** **Решения** **Думы городского округа Тольятти от 19.03.2014 N 235).**

6. Подготовить помещение для проведения конференций.

7. Обеспечить присутствие на конференциях представителей управляющих компаний, участковых уполномоченных милиции.

8. Организовать и провести конференцию.

9. Сдать протоколы, отчетные доклады с конференции в отдел организации работы по месту жительства в течение недели после проведения конференции.

**«Копии протоколов собраний (конференций) граждан предоставляются в администрации районов (территориальные органы) мэрии в течение 30 календарных дней с момента проведения собраний (конференций) граждан» (п. 70 в ред.** **Решения** **Думы городского округа Тольятти от 19.03.2014 N 235).**

 **Работа до проведения конференции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****этапа** | **Сроки** | **Наименование этапа** | **Действия** |
| Этап 1 | За два месяца | Принять решение о месте, дате и времени проведения конференции, на заседании Совета ТОС распределить обязанности между членами Совета ТОС по подготовке к конференции, определить даты проведений собраний по выборам делегатов (при необходимости)  | Местом проведения конференции могут быть актовые залы или классы школ, помещения ТОС, детских клубов и т.д. |
| Этап 2 | За два месяца  | Определение норм пред­ставительства и порядка избрания делегатов конференции | Необходимо определить порядок выдвиже­ния делегатов на конференцию.* путем проведения собраний в форме заочного голосования, т.е. сбора подписей в поддержку делегатов (образец подпис­ного листа представлен в Приложении)
* путем проведения собраний жителей в форме очного голосования (образец протокола собра­ния населения по выдвижению делегатов на конференцию ТОС)
 |
| Этап 3 | За 1 месяц  | Определение повестки конференции, вручение делегатам пригласительных билетов на конференцию | В повестке отчётной конференции ТОС должны быть включены вопросы: Отчет председателя Совета ТОС о своей дея­тельности. Определение планов и перспектив развития ТОС. В повестке отчетно-перевыборной конференции ТОС помимо перечисленных выше должен быть включен вопрос: Отчет председателя Совета ТОС предыдущего созыва о своей дея­тельности. |
| Этап 4 | За 2 недели  | Информиро­вание органов местного самоуправле­ния, населе­ния о проведении конференции | За 15 дней до проведения конференции разместить объявления о проведении конференции (в которых обязательно должны быть указаны дата, место и повестка), а также уведомить об этом органы местного самоуправления, депутатов, представите­лей иных субъектов социальной инфраструктуры территории ТОС (полиции, управляющих компаний, ТСЖ, коммерческих пред­приятий, школ, клубов и т.д.). Образец объявления представлен в Приложении. |
| Этап 5 | За 2 недели | Изготовление необходимых бланков для проведения конференции (порядок ведения конференции, отчет председателя о проделанной работе, отчет ревизионной комиссии, доклад мандатной комиссии, протокол конференции, протокол мандатной комиссии, проект решения конференции) |
| Этап 6 | За два дня | Подготовка помещения для проведения конференции ТОС, которое должно быть хорошо освещено и количество посадочных мест должно соответствовать или немногопревышать соответствующее количество людей, которые должны прийти на конференцию ТОС |
| Этап 7 | За два дня | Предварительная подготовка и инструктаж кандидатур для выполнения следующих функций по проведению конференции.* регистрация делегатов (2-5 чел.);
* работа мандатной комиссии (3-х чел.);
* председателя конференции;
* секретаря;

-счетной комиссии (1-3 чел.)  |

Работа в день проведения конференции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап 1 | Встреча и реги­страция делега­тов, пригла­шенных лиц | Делегаты должны прибыть на конференцию с паспортом и пригласительным билетом, затем зарегистрироваться. (Образец регистраци­онного листа представлен в Приложении).После регистрации делегату конференции выдается мандат, подтверждающий его статус. Образец мандата представлен в Приложении. |
| Этап 2 | От­крытие конфе­ренции ТОС | Открывает конференцию один из представителей ТОС, представляя всех присутствующих. (Образец порядка проведения конференции представлен в Приложении). |
| Этап 3 | Из­брание рабочих органов про­ведения конфе­ренции (собра­ния) | Для проведения конференции ТОС должны быть избраны: Председательствующий (для проведения конференции); Секретарь (для ведения протокола);Счетная комиссия (при малой численности делегатов кон­ференции данные функции целесообразно передать секре­тарю);**Мандатная комиссия** (для подтверждения легитимности конференции, оглашения нормы представительства и фак­тического подтверждения полномочий присутствующих на конференции делегатов). (Порядок избрания рабочих органов конференции представлен в Приложении) |
| Этап 4 | Утверж­дение повестки и регла­мента про­ведения конфе­ренции ТОС | Во время утверждения данных вопросов мандатная комиссия должна начать свою работу в отдельном помещении.(Порядок утверждения повестки и регламента конференции представлены в Приложении). |
| Этап 5 | Под­ведение итогов работы мандат­нойко­миссии | Мандатная комиссия перед началом рассмотрения вопросов повестки конференции должна подготовить протокол о сво­ей работе (Приложение) и озвучить перед конференцией доклад о легитимности конференции (Приложение) |
| Этап 6 | Работа конфе­ренции по во­просам приня­той по­вестки | Делегаты конференции должны принять решение по всемвопросам повестки путем открытого или тайного голосования. (Порядок работы конференции по вопросам повесткипредставлен в Приложении). |
| Этап 7 | Оформ­лениедокумен­тации по результа­там про­ведения конфе­ренции | После проведения конференции ТОС необходимо собрать и подготовить следующие документы: -подписные листы; -регистрационные листы;-протокол конференции, подписанный председателем и се­кретарем в 3-х экземплярах (Образец); -протокол мандатной комиссии (подписанный ее членами) (Образец); -протокол счетной комиссии (если есть) (Образец). |

Работа после проведения конференции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап 1 |  Информиро­вание органов местного самоуправле­ния и населе­ния о проведенной конференции | Уведомить органы местного самоуправле­ния, направить в течение 30 календарных дней с момента проведения конференции копии протокола и решения конференции в отдел организации работы по месту жительства управления по работе с населением: Новый проезд, 2, каб. 304, 305, 309. |

Образец

Подписной **лист**

**по выдвижению и выборам делегата на конференцию**

Мы, нижеподписавшиеся, жители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес дома, № подъезда и т.д.)

поддерживаем выдвижение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата в делегаты, год рождения, местожительство)

делегатом на конференцию граждан по вопросу (о создании ТОС в границах, осуществления территориального общественного самоуправления и т.д.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.****(полностью)** | **Год рождения****(16 лет – дата, месяц рождения)** | **Место жительства** | **Личная подпись, дата подписания** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

Лицо, осуществляющее сбор подписей,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., серия, номер паспорта или заменяющего его документа, дата выдачи, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, дата подписания)

Инициатор проведения конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., серия, номер паспорта или заменяющего его документа, дата выдачи, место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись, дата подписания)

**Образец**

**Регистрационный лист**

участников собрания граждан по выборам делегата на конференцию Территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование ТОС по уставу)

проживающих по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (адрес в границах ТОС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Адрес** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец**

**Протокол № \_\_\_**

собрания жителей дома №\_\_\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по выборам делегата на конференцию ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

место проведения

Определение правомочности собрания:

Количество проживающих на данной территории, граждан достигших 16 лет \_\_\_\_ человек.

Всего на собрании присутствуют \_\_\_\_\_\_\_ человек, проживающих на данной территории и достигших 16 летнего возраста согласно листу регистрации участников собрания (прилагается). Таким образом на собрании присутствуют \_\_\_\_\_% жителей соответствующей территории, в соответствие со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собрание является правомочным.

Выборы рабочих органов собрания:

Председательствующим собрания большинством голосов избран \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

Секретарем собрания большинством голосов избран \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

Повестка дня:

1. Выборы делегата конференции ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ТОС по уставу)

***(Внимание! Делегат избирается из числа граждан данной территории, достигших 16 лет.)***

По первому вопросу повестки дня.

Слушали:

Председательствующего собрания о необходимости избрания делегатом на конференцию ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, его статусе и полномочиях.

Решили:

Избрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать Ф.И.О., адрес (регистрацию))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

делегатом собрания граждан данной территории на срок полномочий избираемого на конференцию постоянно действующего органа ТОС.

Голосовали:

«за»\_\_\_\_\_\_чел., «против»\_\_\_\_\_\_\_\_чел., «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Председательствующий собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

в \_\_\_\_\_\_\_\_.00

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состоится конференция Территориального общественного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_квартала Автозаводского района городского округа Тольятти

Повестка дня:

1. О работе ТОС в 20\_\_ году;
2. Отчёт контрольно-ревизионной комиссии;
3. Утверждение плана работы ТОС на 20\_\_год;
4. Разное.

**Образец**

Регистрационный лист

делегатов конференции Территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (наименование ТОС по уставу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения место проведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **Год рождения** | **Адрес** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Образец**

**Мандат делегата конференции**

|  |
| --- |
| **Мандат №\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отчество)является делегатом конференцииТерриториального общественного самоуправления«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

(лицевая сторона)

|  |
| --- |
| **Повестка дня:**1. О работе ТОС в 2012 году.
2. Отчёт контрольно-ревизионной комиссии.
3. Утверждение плана работы ТОС на 20\_\_год.
4. Разное.
 |

(оборотная сторона)

**Образец**

**Порядок ведения конференции ТОС**

Уважаемые делегаты, приглашённые гости согласно норме представительства на (отчётную, отчётно-выборную) конференцию Совета ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти (далее – ТОС) избрано\_\_\_\_\_\_\_\_\_делегатов.

Прибыло \_\_\_\_\_\_ делегатов, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ от общего числа делегатов.

(отчётная, отчётно-выборная) конференция объявляется открытой.

В работе (отчётной, отчётно-выборной) конференции принимают участие

1. Начальник отдела организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сотрудник отдела организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Депутат Думы городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для работы (отчётной, отчётно-выборной) конференции необходимо избрать рабочий президиум. Поступило предложение избрать президиум в количестве \_\_\_\_\_\_ человек.

По количественному составу нет возражений? Персонально:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как будем голосовать списком или персонально?

Кто за то, чтобы избрать в состав президиума следующие кандидатуры:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Прошу президиуму занять свои места.

Для работы конференции необходимо избрать секретариат. Поступило предложение избрать секретариат конференции в количестве \_\_\_человек из состава президиума. Есть возражения? Ставлю вопрос на голосование, кто за то, чтобы секретарём конференции избрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Для работы конференции необходимо избрать мандатную и счётную комиссии.

Поступило предложение избрать мандатную комиссию в количестве \_\_\_\_\_\_ человек.

По количественному составу нет возражений? Персонально:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как будем голосовать списком или персонально?

Кто за то, чтобы избрать в состав мандатной комиссии следующие кандидатуры:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Поступило предложение избрать счётную комиссию в количестве \_\_\_\_\_\_ человек.

По количественному составу нет возражений? Персонально:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как будем голосовать списком или персонально?

Кто за то, чтобы избрать в состав счётной комиссии следующие кандидатуры:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Итак, рабочие органы конференции сформированы.

Закончила работу мандатная комиссия. Есть предложение заслушать доклад мандатной комиссии.

Доклад.

Есть предложение утвердить доклад мандатной комиссии.

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**(Доклад, Протоколы №1, №2 мандатной комиссии, Протокол счётной комиссии прикладываются к Протоколу конференции).**

Уважаемые делегаты, вашему вниманию предлагается следующая повестка дня:

**Повестка дня:**

1. Отчёт о работе Совета ТОС за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.
2. Отчёт контрольно - ревизионной комиссии ТОС за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.
3. Выборы Совета ТОС.
4. Выборы председателя Совета ТОС.
5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии ТОС.
6. Разное.

Для проведения конференции необходимо утвердить регламент работы, поступило предложение

- доклад по первому вопросу до \_\_\_\_\_\_\_минут

- по второму вопросу до \_\_\_\_\_\_минут

- выступающим до \_\_\_\_\_\_минут

Провести конференцию в течение одного часа без перерыва.

Ставлю вопрос на голосование, кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По первому вопросу повестки дня слово предоставляется:** Председателю Совета ТОС.

Доклад окончен. Кто желает выступить?

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступило предложение признать работу Совета ТОС за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года «удовлетворительной».

Нет других предложений? Ставлю вопрос на голосование:

Кто за то, чтобы работу Совета ТОС за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года признать «удовлетворительной».

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По второму вопросу повестки дня слово предоставляется:**

Председателю контрольно-ревизионной комиссии ТОС .

Доклад окончен. Кто желает выступить?

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поступило предложение признать работу контрольно-ревизионной комиссии ТОС за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по 20\_\_\_\_года «удовлетворительной».

Нет других предложений? Ставлю вопрос на голосование:

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По третьему вопросу повестки дня:** о выдвижении кандидатур в Совет ТОС. Кто желает выступить?

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаю внести в списки Совета ТОС следующие кандидатуры:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как будем голосовать списком или персонально? Списком.

Кто за то, чтобы в Совет ТОС вошли следующие кандидатуры:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По четвёртому вопросу повестки дня слово предоставляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** который (ая) предложил на должность председателя Совета ТОС кандидатуру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Есть возражения? Нет, ставлю вопрос на голосование

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По пятому вопросу повестки дня слово предоставляется: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** который (ая) предложила внести в список контрольно-ревизионной комиссии трёх человек, персонально:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Есть возражения? Нет, ставлю вопрос на голосование

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Уважаемые делегаты, гости, на этом вопросы повестки дня исчерпаны. У кого есть замечания, предложения по ведению конференции?

***(Отчётная, отчётно-выборная) конференция объявляется закрытой.***

***Благодарю всех за активное участие в работе конференции.***

**Образец**

**Доклад мандатной комиссии**

г.о. Тольятти «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Уважаемые гости и делегаты конференции!

 Мандатная комиссия провела работу по проверке полномочий делегатов конференции. На территории ТОС \_\_\_\_\_\_\_проживает жителей, достигших 16 – летнего возраста \_\_\_\_\_\_.

 В соответствии с Положением «О территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти», утверждённым решением Думы городского округа Тольятти от 21.11.2007 г. № 776, установлена норма представительства:

 При количестве граждан, проживающих на территории ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, достигших 16-летнего возраста \_\_\_\_ человек. Норма представительства от \_\_\_\_\_ человек – 1 делегат.

Таким образом, на конференцию избрано \_\_\_\_ делегатов.

Зарегистрировались и принимают в работе конференции\_\_\_\_\_\_\_ делегатов.

Согласно нормам вышеуказанного положения конференция граждан правомочна, если в ней принимают участие **не менее двух третей** избранных на собраниях граждан, **представляющих не менее половины жителей** соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Данная норма учтена.

 Делегаты на конференцию избирались путём очных (заочных) собраний жителей. Исходя из выше изложенного, мандатная комиссия признала полномочия всех делегатов данной конференции.

Мандатная комиссия предлагает принять следующее решение:

 признать полномочия\_\_\_\_\_ делегатов конференции территориального общественного самоуправления

Председатель мандатной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись

Члены мандатной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. Подпись

**Образец**

**Протокол №1**

**заседания мандатной комиссии (отчётной, отчётно-выборной) конференции Территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Автозаводского района городского округа Тольятти**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Избрано – 3 человека.

**Присутствовали:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слушали:** информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выборах **председателя мандатной комиссии** конференции, предложившую избрать председателем мандатной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:**

За –\_\_\_\_чел.

Против –\_\_\_\_ чел.

Воздержались – \_\_\_\_чел.

**Постановили:**Избрать председателем мандатной комиссии (отчётной, отчётно-выборной)конференции ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти

**Председатель комиссии**

**Члены комиссии:**

**(Протокол №1 заседания мандатной комиссии прикладывается к Протоколу конференции.)**

**Образец**

**Протокол №2**

**заседания мандатной комиссии (отчётной, отчётно-выборной) конференции Территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Автозаводского района городского округа Тольятти**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Избрано – 3 человека.

**Присутствовали:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Слушали:** председателя мандатной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который сообщил, что на конференцию избрано \_\_\_\_\_\_ делегатов от ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти, перед началом конференции зарегистрировано \_\_\_\_\_\_делегатов.

**Постановили:** Полномочия делегатов подтвердить.

Признать (отчётную, отчётно-выборную) конференцию ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти правомочной.

**Голосовали:**

За – \_\_\_\_ чел.

Против – \_\_\_\_чел.

Воздержались –\_\_\_\_чел.

**Председатель комиссии**

**Члены комиссии:**

**(Протокол №2 заседания мандатной комиссии прикладывается к Протоколу конференции.)**

**Образец**

**Протокол**

**заседания счётной комиссии (отчётной, отчётно-выборной) конференции Территориального общественного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Автозаводского района городского округа Тольятти**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Избрано – 3 человека.

Присутствовали:

1.

2.

3.

**Слушали:** информацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_о выборах председателя счетной комиссии конференции, предложившую избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосовали:**

За – \_\_\_\_\_ чел.

Против –\_\_\_\_\_ чел.

Воздержались –\_\_\_\_\_ чел.

**Постановили:**Избрать председателем счетной комиссии конференции ТОС \_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти

**Председатель комиссии**

**Члены комиссии:**

**(Протокол заседания счётной комиссии прикладывается к Протоколу конференции.)**

**Образец**

**Доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии**

Контрольно–ревизионная комиссии в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

провела работу по проверке финансовой деятельности ТОС\_\_\_\_ за текущий год.

Источником формирования имущества ТОС могут являться:
а) добровольные взносы и пожертвования;
б) другие, не запрещенные законом, поступления, в т.ч. бюджетные средства.

 Собственных финансовых средств и имущества у ТОС\_\_\_\_ - нет

ТОС\_\_\_\_, зарегистрирован в соответствии с законодательством **в качестве юридического лица,** в порядке, установленном Положением «О порядке передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти» на безвозмездной основе предоставлено помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплата коммунальных услуг, услуг связи, за электроэнергию, домофон осуществляется централизовано МКУ «ЦП НКО и ТОС».

Мэрией городского округа Тольятти ТОС\_\_\_\_ предоставлен в безвозмездное пользование комплект компьютерной техники. Компьютерная техника находится в помещении ТОС, технически исправна / не исправна.

Выделение денежных средств из бюджета городского округа ТОС\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В текущем году на основании договора на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти ТОС\_\_\_\_ выделено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Денежные средства субсидии поступили на лицевой счёт ТОС\_\_\_\_ открытый в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование банка)

В соответствии со сметой расходов денежные средства использованы:

- на проведение мероприятий по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. **(подробно какие мероприятия проведены)**;

- реализацию инициатив и проектов участников ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. **(подробно какие мероприятия проведены)**;

- канцелярские товары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- вознаграждение активу ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

- (и т.д.).

В мэрию городского округа Тольятти ТОС \_\_\_\_ представил отчеты об использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные договором.

Мэрией городского округа Тольятти отчёт принят / не принят.

**Председательствующий конференции**: ставит на голосование утверждение предоставленного доклада контрольно– ревизионной комиссии.

**По итогу голосования:** «ЗА»- \_\_\_\_, «ПРОТИВ»- \_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»-\_\_\_\_

председательствующий конференции объявляет: доклад контрольно – ревизионной комиссии **утверждён / не утвержден**.

**Образец**

**Протокол №\_\_\_**

**(отчётной, отчётно-выборной) конференции ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года**

Всего делегатов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_

В работе конференции приняли участие:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для работы конференции необходимо избрать мандатную и счётную комиссии.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать мандатную комиссию в количестве \_\_\_3\_\_\_ человек.

Решили: избрать мандатную комиссию в количестве \_\_\_3\_\_\_ человек.

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил включить в состав мандатной комиссии следующие кандидатуры:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: избрать в состав мандатной комиссии персонально:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать счётную комиссию в количестве \_\_\_\_\_\_ человек.

Решили: избрать счётную комиссию в количестве \_\_\_\_\_\_ человек.

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил включить в состав счётной комиссии следующие кандидатуры:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: включить в состав счётной комиссии персонально:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который огласил Протокол №1 мандатной комиссии

Решили: утвердить Протокол № 1 мандатной комиссии

Голосовали:

«За»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_«Воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №1 Мандатной комиссии утверждён.

Слушали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который огласил Доклад мандатной комиссии

Решили: утвердить Доклад мандатной комиссии

Голосовали:

«За»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_«Воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доклад Мандатной комиссии утверждён.

**Повестка дня:**

1. Отчёт о работе Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти (далее - ТОС) за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.
2. Отчёт контрольно - ревизионной комиссии ТОС за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_ 20\_\_\_\_года.
3. Выборы Совета ТОС.
4. Выборы председателя Совета ТОС.
5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии ТОС.
6. Разное.

**По первому вопросу повестки дня слушали отчёт** председателя Совета ТОС за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Постановили: признать работу Совета ТОС за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года «удовлетворительной».

Нет других предложений? Ставлю вопрос на голосование:

Кто за то, чтобы работу Совета ТОС за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года признать «удовлетворительной».

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По второму вопросу повестки дня слушали доклад** председателя контрольно-ревизионной комиссии ТОС.

Постановили:утвердить доклад контрольно-ревизионной комиссии ТОС.

Нет других предложений? Ставлю вопрос на голосование:

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По третьему вопросу повестки дня:** о выдвижении кандидатур в Совет ТОС.

Слушали:

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, инициалы выступивших, краткое содержание выступления)

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Постановили: ввести в состав Совета Территориального общественного самоуправления следующих лиц, персонально:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По четвёртому вопросу повестки дня: о выдвижении** кандидатур на пост председателя Совета ТОС.

Слушали:

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, инициалы выступивших, краткое содержание выступления)

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Постановили: председателем Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти избрать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По пятому вопросу повестки дня:** о кандидатурах в контрольно-ревизионную комиссию.

Слушали:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили: избрать в контрольно-ревизионную комиссию 3 человек:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосование: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Приложение:

1. Доклад мандатной комиссии на … листах

2. Протокол №1 мандатной комиссии на … листах

3. Протокол №2 мандатной комиссии на … листах

4. Протокол счётной комиссии на … листах

5. Решение конференции на … листах

6. Доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии на … листах

7. Регистрационные листы делегатов конференции на … листах

8. Отчёт председателя Совета ТОС о работе Совета ТОС за отчетный период на … листах.

Председательствующий конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия) (подпись)

Секретарь конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия) (подпись) (фамилия) (подпись)

**В течение 30 календарных дней с момента проведения конференции в отдел организации работы по месту жительства управления по работе с населением администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти, по адресу: Новый проезд, 2, каб. 212 – 214 предоставляются копии:**

**1. протокола конференции**

**2. решения конференции**

**3. доклада председателя контрольно-ревизионной комиссии**

**4. регистрационного листа делегатов конференции**

**5. доклада мандатной комиссии**

**6. отчёта председателя Совета ТОС о работе Совета ТОС за отчетный период.**

**Образец**

**Решение**

**(отчётной, отчетно-выборной) конференции**

**ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
по отчётному докладу председателя Совета ТОС**

г. о. Тольятти                                                                                     "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заслушав и обсудив отчетный доклад Совета ТОС о проделанной работе, конференция отмечает, что за отчетный период Совету ТОС удалось решить:

*(кратко указать какие вопросы удалось решить совету).*

Вместе с тем конференция отмечает, что Совету ТОС не удалось:

*(кратко указать какие вопросы не удалось решить совету).*

Конференция решает:

1. Признать работу Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(оценка "удовлетворительно" или "неудовлетворительно" принимается голосованием).*

2. Считать основными задачами Совета ТОС на предстоящий год: *(указать основные задачи на предстоящий период).*

Председательствующий конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия) (подпись)

Секретарь конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) (фамилия) (подпись)

**(Протокол заседания счётной комиссии прикладывается к Протоколу конференции.)**

**II. РАБОТА СОВЕТА ТОС**

Эффективность деятельности председателей Советов ТОС в значительной степени определяется их умением выбрать среди всего многообразия основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) наиболее жизненно важные проблемы для жителей конкретного микрорайона, посёлка или жилого массива, определить возможные пути, формы и методы их решения, организовывать взаимодействие со структурными подразделениями мэрии, администрации Автозаводского района, организациями, которые способны оказать помощь в решении поставленных проблем и спланировать конкретные мероприятия Советов ТОС по их осуществлению.

Планирование работы Совета ТОС подразделяется на **перспективное** и **текущее.**

К **перспективному планированию** относятся:

- на отчётный период и на более длительный срок;

К **текущему планированию** относятся:

- план работы на месяц;

- план работы на период подготовки празднования государственных и религиозных праздников, праздников двора, памятных дат и других событий;

Все планы работы Совета ТОС, как перспективные, так и текущие, рассматриваются и утверждаются на заседании Совета и подписываются председателем Совета. Общие требования ко всем планам: они должны содержать перечень конкретных мероприятий, осуществляемых Советом ТОС самостоятельно или во взаимодействии с другими заинтересованными организациями или должностными лицами, с указанием времени и места их проведения, ответственных исполнителей и отметку о выполнении.

Перспективный план работы Совета ТОС на год, как правило, рассматривается и утверждается на заседании Совета в конце года (ноябре-декабре) текущего года на следующий год. Он содержит следующие основные разделы:

- участие в мероприятиях по планам мэрии и администрации Автозаводского района;

- организационные мероприятия, проводимые Советом ТОС;

- мероприятия по осуществлению общественного контроля за содержанием и ремонтом жилого фонда;

- мероприятия по содействию правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и защите гражданских прав населения;

- мероприятия по организации социальной помощи населению. Культурные и досуговые мероприятия.

План может содержать также и другие разделы, которые Совет ТОС считает необходимым выделить в отдельные направления своей деятельности.

В перспективном плане в обязательном порядке указываются взаимодействующие должностные лица, организации и учреждения. Этот план согласовывается с заинтересованными сторонами, а при необходимости и с должностными лицами; Предлагаемый перспективный план содержит лишь примерный перечень мероприятий, который должен быть уточнён, конкретизирован и дополнен в соответствии с особенностями территории и основными решаемыми проблемами конкретного Совета ТОС.

По решению Совета ТОС и по согласованию с соответствующими должностными лицами могут быть составлены и другие перспективные тематические планы: по работе с «трудными» подростками, по участию в конкурсе на лучшую территорию ТОС по озеленению и благоустройству, по организации детского отдыха в период летних каникул и так далее. Это, как правило, планы совместной работы, поэтому и подписываются они всеми должностными лицами, участвующими в подготовке и проведении мероприятий.

Основой текущего планирования является план работы на месяц. Данный план рассматривается и утверждается на заседании Совета ТОС и подписывается его председателем. Отчёты о выполнении плана заслушиваются на очередных заседаниях Совета ТОС.

Обязательными элементами плана на месяц являются заседания Совета ТОС (не реже одного раза в месяц), мероприятия со старшими домов, уличными и квартальными комитетами (учёба, инструктивные занятия, совещания, дни именинника, праздники дворов и так далее), мероприятия по организации населения на участие в благоустройстве и озеленении придомовой территории, ремонте детских, спортивных площадок, по общественному контролю за ремонтом жилищного фонда, работе мини-рынков и мест свободной торговли, по социальной защите населения, праздничные и культурно-досуговые мероприятия, приём жителей по личным вопросам (в том числе совместные приёмы с различными службами администрации Автозаводского района, представителями управляющих компаний, участковыми инспекторами полиции и так далее). Все планируемые мероприятия должны быть конкретными с указанием адресов и мест их проведения, ответственных исполнителей и отметок о выполнении. При необходимости указываются взаимодействующие структуры.

Текущие планы работы Совета ТОС по празднованию государственных и религиозных праздников, праздников двора, памятных дат и других событий составляются по решению Совета ТОС и содержат перечень конкретных мероприятий по их подготовке и проведению. К ним могут прилагаться сценарии их проведения.

**Образец**

**Перспективный план**

**работы Совета ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Автозаводского района городского округа Тольятти**

**на 20\_\_ год**

Основные направления работы ТОС в 2016 году:

- оказание помощи жителям многоквартирных домов в создании Советов многоквартирных домов;

- осуществление общественного контроля за содержанием и ремонтом жилого фонда, благоустройством подведомственной территории;

- вовлечение жителей в реализацию общегородских, районных программ;

- оказание содействия правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, защита гражданских прав населения;

- организация социальной помощи гражданам, проведение культурно массовых и досуговых мероприятий для населения по месту жительства;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | Взаимодействующие должностные лица, организации и учреждения | Отметка о выполнении |
| 1. Участие в совместных городских и районных мероприятиях
 |
| 1. | Участие в рабочих совещаниях при заместителе мэра - главе администрации Автозаводского района | По отдельному плану | Председатель Совета ТОС | Заместитель мэра - глава администрации Автозаводского района, управляющие компании, общественные организации и т.д. |  |
| 2. | Участие председателей ТОС в оперативных совещаниях при заместителе мэра - главе администрации Автозаводского района | еженедельно | Председатель Совета ТОС | Сотрудники управляющих компаний и другие должностные лица в зависимости от повестки дня.  |  |
| 3. | Организация встреч жителей (отчётов перед жителями) района с заместителем мэра - главой администрации Автозаводского района, мэром городского округа Тольятти | По отдельному плану | Председатель Совета ТОС | В зависимости от тематики встречи |  |
| 4. | Организация встреч жителей с заместителем мэра - главой администрации Автозаводского района, при проведении им выездных приёмов. | По плану администрации района | Председатель Совета ТОС | В зависимости от тематики встречи |  |
| 5. | Участие жителей в мероприятиях, проводимых мэрией и администрацией Автозаводского района. | По отдельному плану | Председатель Совета ТОС | В зависимости от тематики мероприятия |  |
| **II.** Организационные мероприятия, проводимые Советом ТОС |
| 1. | Конференция ТОС (отчётная, отчётно-выборная) | Согласно Уставу ТОС | Совет ТОС |  |  |
| 2. | Заседания Совета ТОС | не реже одного раза в месяц | Председатель, Совет ТОС | Представители мэрии, районной администрации и другие должностные лица в зависимости от повестки дня |  |
| 3. | Выборы старших подъездов, домов, советов многоквартирных домов |  | Председатель Совета ТОС | Представители МБУ |  |
| 4. | Приёмы граждан по личным вопросам, в том числе совместные | Согласно графику приёма граждан | Председатель Совета ТОС | Представители управляющих компаний, старшие по домам |  |
|  5. | Семинары с членами Совета ТОС и активом | По отдельному плану | Председатель Совета ТОС | В зависимости от тематики мероприятия |  |
| **III.** Мероприятия по осуществлению общественного контроля за содержанием и ремонтом жилого фонда |
| 1. | Осуществление общественного контроля за выполнением решений, принятых при встречах с жителями по вопросам содержания и ремонта жилого фонда | постоянно | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам |  |
| 2. | Осуществление контроля за сроками выполнения ремонтных работ | постоянно | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам |  |
| 3. | Организация встреч населения с руководством ЖКХ, управляющими компаниями, обслуживающими жилой фонд, совместные приёмы населения | постоянно | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам |  |
| 4. | Организационно-разъяснительная работа среди населения по вопросам надлежащего содержания подъездов, домов, придомовых территорий | постоянно | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам |  |
| 5. | Осуществление общественного контроля за ходом ремонтных работ при подготовке жилого фонда к осенне-зимнему сезону | Август, сентябрь | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам |  |
| 6. | Участие в работе комиссии по приёму выполненных работ по ремонту жилого фонда | По мере необходимости | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам |  |
| 7. | Проведение мероприятий по обеспечению безопасного проживания жителей, соблюдению правил противопожарной защиты населения | постоянно | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам |  |
| **IV.**Мероприятия по реализации городских программ  |
| 1. | Приём заявок от населения на участие в программе «Лучший дворик» | постоянно | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам |  |
| 2. | Выявление неблагополучных семей, имеющих детей, осуществление общественного контроля | постоянно | Совет ТОС | Департамент социального обеспечения  |  |
| 3. | Проведение мероприятий к оздоровительным сезонам (зима, лето) |  | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам |  |
| 4. | Проверка санитарного состояния подведомственной территории, сбор дополнительной информации по её дальнейшему благоустройству, выявление мнений жителей по данному вопросу | ежемесячно | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам, представители управляющих компаний |  |
| 5. | Организация жителей, руководителей предприятий, организаций, учреждений на субботники, месячники по благоустройству территории | по отдельному графику | Совет ТОС | Старшие по домам, подъездам, представители управляющих компаний |  |
| 6. | Проведение совместных с полицией мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения | по отдельному графику | Совет ТОС |  |  |
| **V.** Мероприятия по содействию правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и защиты гражданских прав населения |
| 1. | Организация встреч населения с сотрудниками полиции |  |  |  |  |
| 2. | Проведение совместных рейдов  |  | Участковые уполномоченные полиции | Актив ТОС, граждане, проживающие на данной территории |  |
| 3. | Организация участия жителей в патрулировании ДНД |  | Участковые уполномоченные полиции | Актив ТОС, граждане, проживающие на данной территории |  |
| **VI.** Мероприятия по организации социальной помощи населению, культурно - массовые и досуговые мероприятия для населения по месту жительства |
| 1. | Проведение месячника по благоустройству территории | 01.04.15-06.05.15 | Совет ТОС, старшие по домам | Актив ТОС, граждане, проживающие на данной территории, представители управляющих компаний |  |
| 2. | Мероприятие, посвящённое празднованию «Дня Победы» | 09.05.2015 | Совет ТОС, представители общества ветеранов | Представители администрации района, старшие по домам, подъездам |  |
| 3. | Мероприятие, посвящённое «Дню защиты детей» | 01.06.2015 | Совет ТОС | Представители администрации района, старшие по домам, подъездам |  |

Председатель Совета ТОС

Автозаводского района

городского округа Тольятти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:** Предлагаемый примерный план работы должен быть уточнён и конкретизирован в соответствии с особенностями каждого жилого квартала

**Образец**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автозаводского района

городского округа Тольятти

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**План**

**работы Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1. | Заседание Совета ТОС:- О взаимодействии с работниками служб социальной защиты и коммерческими структурами по оказанию социальной помощи малоимущим;- организация и проведение совместного с участковыми рейда по проверке неблагополучных семей. | 10.02.1628.02.16 | Председатель Совета ТОСПредседатель Совета ТОС |  |
| 2. | Содействие в проведении собраний многоквартирных домов по выбору Советов многоквартирных домов;  | По отдельному графику | Члены Совета ТОС, старшие по домам, подъездам |  |
| 3. | Организация общественного контроля за состоянием вывоза отходов с контейнерных площадок, состоянием детских площадок | постоянно | Члены Совета ТОС, старшие по домам, подъездам |  |
| 4. | Работы по благоустройству и озеленению территории | По отдельному графику | Члены Совета ТОС, старшие по домам, подъездам |  |
| 5. | Еженедельный приём жителей по социально-бытовым вопросам. | еженедельно | Председатель Совета ТОС |  |
| 6. | Участие в рабочих совещаниях при заместителе мэра - главе администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии | еженедельно | Председатель Совета ТОС |  |
| 7. | Подведение итогов работы за месяц (отчёт), определение задач на следующий месяц | 25 числа каждого месяца | Председатель Совета ТОС |  |

Председатель Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия) (подоспись)

**Образец**

**Протокол №\_\_\_\_\_\_**

**заседания Совета Территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти (далее – ТОС)**

**от\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_года**

В состав Совета ТОС избрано \_\_\_\_\_\_человек (фамилия, инициалы)

На заседании присутствуют \_\_\_\_\_\_\_ человек (фамилия, инициалы)

Приглашены и участвуют в работе заседания\_\_\_\_человек (ФИО, место работы, должность)

Секретарём заседания избрана:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1.Избрание заместителя председателя Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Утверждение сметы расходов на социально значимые мероприятия

3.Утверждение плана работы Совета ТОС на (неделю, месяц, квартал, год)

4. Отчёт председателя Совета за прошедший период (неделя, месяц, квартал, год)

**По первому вопросу повестки дня слушали** председателя Совета ТОС, который предложил избрать заместителем председателя Совета ТОС \_\_\_\_\_.

**Решили**: избрать заместителем председателя Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Голосование**: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По второму вопросу повестки дня слушали** председателя Совета ТОС, который предложил утвердить смету расходов на социально значимые мероприятия.

**Решили**: утвердить смету расходов на социально значимые мероприятия.

(смета прилагается)

**Голосование:** «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По третьему вопросу повестки дня слушали:**

Председателя Совета ТОС - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которая предложила утвердить план работы Совета ТОС на (неделю. месяц, квартал, год).

**Решили:** утвердить план работы Совета ТОС на (неделю, месяц, квартал, год).

**Голосование**: «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

**По четвёртому вопросу повестки дня слушали: отчёт** Председателя Совета ТОС-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Решили:** информацию принять к сведению.

**Голосование:** «за» \_\_\_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_\_\_\_ «воздержались»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение принято.

Председатель Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автозаводского района городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь заседания Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Автозаводского района городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание:**

- К протоколу собрания Совета ТОС **обязательно** прикладывается лист регистрации членов Совета ТОС с росписями присутствующих, дата, место проведения.

- Для ведения текущей работы из числа членов Совета на его первом заседании избирается заместитель председателя Совета, который в случае отсутствия председателя выполняет его функции.

- Аналогично оформляются протоколы заседаний Совета ТОС по другим вопросам.

**Памятка**

**по ведению делопроизводства Совета Территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района городского округа Тольятти (далее – ТОС)**

 Данная памятка регламентирует организацию делопроизводства, составление документов, порядок работы с ними Советом ТОС.

**I.Примерная номенклатура дел Совета ТОС**

**1. Нормативные правовые документы по работе Совета ТОС:**

* Конституция Российской Федерации;
* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Статья 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
* Устав городского округа Тольятти;
* Положение «О территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти» (решение Думы городского округа Тольятти от 21 ноября 2007 г. № 776);
* Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2009 №2323-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся автономными и бюджетными учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти».

**2.Учредительные документы ТОС:**

2.1.ТОС- юридических лиц:

* Устав ТОС;
* Свидетельство о государственной регистрации НКО (в Управлении Министерства юстиции РФ по Самарской области);
* Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (Федеральной налоговой службой);
* Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Федеральной налоговой службой);
* Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Федеральной налоговой службой);
* Копия распоряжения заместителя мэра-главы администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти о регистрации устава Территориального общественного самоуправления

2.2.ТОС - не юридических лиц:

* Устав ТОС;
* Копия распоряжения заместителя мэра-главы администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти о регистрации устава Территориального общественного самоуправления

3.Документы по созданию Совета ТОС (протоколы отчётно-выборных конференций);

4.Протоколы заседания Совета ТОС;

5.Планы работы Совета ТОС (недельные, месячные, квартальные, годовые), том числе планы социально значимых мероприятий;

6. Договоры субсидий, отчёты по финансированию ТОС;

7.Журнал приёма посетителей (учёт заявлений и предложений, поступающих от населения);

8.Журнал входящих документов;

9.Журнал исходящих документов;

10.Социально-экономический паспорт территории (с вносимыми изменениями, дополнениями).

**II. Организация делопроизводства**

Деятельность Совета ТОС обеспечивается системой взаимоувязанных документов, составляющих его документационную базу. Её качественный и количественный состав определяется компетенцией Совета ТОС, порядком решения вопросов, объёмов и характером взаимоотношений между органом ТОС и структурными подразделениями мэрии городского округа Тольятти, администрации Автозаводского района (территориального органа) мэрии городского округа Тольятти.

Ответственность за сохранность документов и дел в органах ТОС несут председатель Совета ТОС и/или лицо, ответственное за делопроизводство.

**III.Правила подготовки и оформления документов**

При составлении и оформлении документов должны соблюдаться требования и правила, обеспечивающие юридическую силу документов.

1. Регистрация поступающей корреспонденции в орган ТОС

Регистрации подлежат все документы, требующие ответа (как входящие, так и исходящие), а так же все документы, поступающие из вышестоящих органов.

 При регистрации входящих документов ставится: порядковый номер, дата поступления и индекс документа, корреспондент, дата и индекс поступившего документа (если есть), краткое содержание, резолюция, или кому направлен документ.

В случае, если документ направлен в орган ТОС, а решение вопроса, поставленного в нём, не относится к компетенции органа ТОС, такой документ подлежит регистрации и направляется в ту организацию или тому должностному лицу, в чью компетенцию входит решение вопроса.

1. Порядок работы с письмами граждан

 Все поступившие в ТОС письма граждан регистрируются в день их поступления.

При регистрации писем ставится входящий номер, номер дела по номенклатуре, порядковый номер документа и дата регистрации.

Входящий номер проставляется в верхнем правом углу зарегистрированного документа.

**Срок исполнения документа (ответ на обращение) не превышает 30 дней!**

1. Организация работы с обращениями граждан.

 Организация приёма граждан включает в себя:

- определение графика приёма (день недели, часы приёма);

- документационное обеспечение приёма;

- ведение делопроизводства по обращениям;

- оказание консультативно-правовой помощи;

- информирование территориального органа (администрации района) о состоянии дел и характере обращений граждан.

 Каждое обращение граждан фиксируется в журнале приёма посетителей (учёта жалоб, заявлений и предложений населения) по форме 1 Приложения.

**IV. Формирование дел**

При формировании дел следует руководствоваться следующими правилами:

- в деле (папке) должны находиться документы только за один календарный год. Исключение составляют документы выборных органов, которые формируются за период их созыва;

- документы различных сроков хранения (постоянного и временного) группируются отдельно;

- исполненные документы должны включаться в дело только с отметкой об их исполнении;

- документы включаются в одном экземпляре (копии подшиваются в случае, если на них есть визы, резолюции, дополняющие первый экземпляр);

- все документы, относящиеся к решению одного вопроса, подшиваются вместе;

Приказы по основной деятельности формируются отдельно, так же отдельно формируются дела по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

**Образец**

**Ведение журналов**

 Форма 1

**ЖУРНАЛ**

**приёма посетителей**

(учёта жалоб, заявлений и предложений населения)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.ИО заявителя, домашний адрес | Социальный статус | Дата обращения | Суть обращения | Принятое решение по заявлению | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма 2

**ЖУРНАЛ**

**входящих документов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления, индекс документа | Корреспондент, дата и индекс поступившего документа | Краткое содержание | Резолюция (кому направлен документ) | Отметка об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Форма 3

**ЖУРНАЛ**

**исходящих документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления, индекс документа | Корреспондент, дата и индекс поступившего документа | Краткое содержание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Образец**

**Примерная номенклатура дел**

**на 20\_\_\_\_ год**

**Совета ТОС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Автозаводского района**

**городского округа Тольятти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** **(тома, части)** | **Количество дел** **(томов)** | **Срок хранения документов** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **12-01-1** | Законодательные и нормативные документы по работе Совета ТОС (Устав, ФЗ-131 и т.п.) | 1 | постоянно |  |
| **12-01-2** | Документы по созданию Совета ТОС (протоколы отчётно-выборных конференций)  | 1 |  весь период работы Совета ТОС |  |
| **12-01-3** | Протоколы заседания Совета ТОС | 1 | 5 лет |  |
| **12-01-4** | Планы работы Совета ТОС (месячные, квартальные, годовые), том числе планы социально значимых мероприятий. | 2 | 5 лет |  |
| **12-01-5** | Журнал входящих документов | 1 | 5 лет |  |
| **12-01-6** | Журнал исходящих  | 1 | 5 лет |  |
| **12-01-7** | Журнал приёма посетителей (учёт заявлений и предложений, поступающих от населения) | 1 | 2 года |  |
| **12-01-8** | Социально- экономический паспорт территории (с вносимыми изменениями, дополнениями) | 1 | постоянно |  |

**Образец**

**Социально-экономический паспорт развития территории ТОС**

**Содержание**

1. **Организационные вопросы:**

а) границы ТОС;

б) состав Совета ТОС;

в) список старших по домам и старших по подъездам многоквартирных домов;

г) действующие депутаты Самарской Губернской Думы и Думы городского округа Тольятти по одномандатным округам;

д) состав Общественного совета квартала.

1. **Характеристика территории ТОС:**

а) жилой фонд;

б) нежилой фонд;

в) территория благоустройства;

г) численность и категория населения.

1. **Организации, учреждения, предприятия, расположенные на территории ТОС:**

а) промышленные;

б) управляющая компания;

в) советы многоквартирных домов;

г) учреждения образования;

д) медицинские учреждения;

е) учреждения культуры и отдыха;

ж) правоохранительные органы;

и) коммерческие организации;

к) некоммерческие организации.

1. **Организационные вопросы:**

**а) границы ТОС**

 **б) состав Совета ТОС:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Контактный телефон | Примечание |
| 1. |  | Председатель ТОС «» |  |  |
| 2 |  | Зам. председателя Совета ТОС |  |  |
| 3. |  | Член Совета ТОС  |  |  |

**в) список старших по домам и старших по подъездам многоквартирных домов:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Адрес, тел. | Проблемы по дому | № дела (в район. О/П, о/п мэрии, Депутата Гор. Думы, Губ. Думы и т.д. | Примечание (вып/невып., причины, пути решения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**г) действующие депутаты Самарской Губернской Думы и Думы городского округа Тольятти по одномандатным округам:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Адрес приёмной | Контактный телефон | № дела по адресу: | Примечание (вып/невып., причины, пути решения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **д) Состав Общественного совета квартала:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Адрес приёмной | Контактный телефон | № дела по адресу: | Примечание (вып/невып., причины, пути решения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Характеристика территории**

**а) жилой фонд:**

количество многоквартирных домов (МКД) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из них дома ТСЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес дома | ФИО председателя | Контактный телефон | № дела по адресу: | Примечание (вып/невып., причины, пути решения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ЖСК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес дома | ФИО председателя | Контактный телефон | № дела по адресу: | Примечание (вып/невып., причины, пути решения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

частный сектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ветхое жильё \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общежития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**б) нежилой фонд**

отдельно стоящие здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**в) территория благоустройства:**

общая площадь территории ТОС – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь жилой застройки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь индивидуальной жилой застройки – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пл. скверов, бульваров – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь, убираемая управляющей компанией - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Управляющая компания, адрес, телефон | ФИО руководителя | Количество дворников по штату/ ФИО фактически работающих | Количество контейнерных площадок | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

площадь, убираемая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Управляющая компания, адрес, телефон | ФИО руководителя | Количество деревьев, кустарников факт / планируемых | Количество цветочных клумб факт/планиремых | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

бесхозная территория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | адрес | Чьими силами убирается | Перспективы развития | Обременение по Генплану | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Количество детских площадок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | адрес | Кем инициировано благоустройство | Количество сооружений | Категория площадки (спорт, игровая, комплексная) | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**г) численность и категория населения.**

Количество жителей:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от 0 до 3 | от 3 до 7 | от 7 до 18 | от 18 до 35 | от 35 до 60 | от 60 и старше |
|  |  |  |  |  |  |

Из них:

- количество ветеранов ВОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество инвалидов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество работников бюджетной сферы \_\_\_\_\_

- многодетных семей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Организации, учреждения, предприятия, расположенные на территории**

**а) промышленные:**

ОАО « \_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Ген. директор \_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь – тел., ФИО

 Основные виды продукции:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

предприятие специализируется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид собственности \_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работающих на предприятии\_\_\_\_\_\_\_\_:

ИТР \_\_\_\_\_

Рабочих\_\_\_\_\_\_

**б) управляющая компания:**

ген. Директор тел., ФИО,

основано в \_\_\_\_\_\_\_

на обслуживании и в управлении находятся \_\_\_\_\_\_\_\_ домов, общей площадью \_\_\_\_\_\_

подъездов \_\_\_\_\_\_\_\_;

количество котельных, шт. \_\_\_\_\_\_\_\_

количество насосных, шт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество электроподстанций, шт. \_\_\_\_\_\_\_\_

**в) советы многоквартирных домов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО председателя | Адрес, телефон | Дата избрания | Управляющая компания, обслуживающая дом |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**г) учреждения образования:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид учреждения | ФИО руководителя | Адрес, телефон | Количество классов, детей | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
| 1 | МБУ СОШ |  |  |  |  |
| 2 | МБДОУ |  |  |  |  |
| 3 | МБОУ ДОД |  |  |  |  |
| 4 | Подростковые клубы |  |  |  |  |

**д) медицинские учреждения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид учреждения | ФИО руководителя | Адрес, телефон | Количество специалистов/услуг | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
| 1. | Поликлиника  |  |  |  |  |
| 2 | Дет. Поликл. |  |  |  |  |
| 3 | Аптека  |  |  |  |  |
| 4 | Частн. Мед. учреждение |  |  |  |  |

**е) учреждения культуры и отдыха, спорта:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид учреждения | ФИО руководителя | Адрес, телефон, вид собственности | Количество потребителей услуг | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
| 1 | Кинотеатр  |  |  |  |  |
| 2 | Дом культуры |  |  |  |  |
| 3 | Стадион  |  |  |  |  |
| 4 | Баня |  |  |  |  |

**ж) правоохранительные органы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид учреждения | ФИО, должность | Адрес, телефон | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
| 1 | Отделение полиции |  |  |  |
| 2 | Частное охранное предприятие |  |  |  |
| 3 | ОФ Казначейства |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**и) коммерческие организации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | организация | ФИО руководителя | Адрес, телефон | Виды деятельности | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
| 1 | ЧП «» |  |  |  |  |
| 2 | ОАО «Пятёрочка» |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**к) некоммерческие организации:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Организационно-правовая форма организации | ФИО руководителя | Адрес, телефон | Виды деятельности/охват | Примечание (проблемы, вып/невып., причины, пути решения) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**Выборы и полномочия**

**контрольно-ревизионной комиссии ТОС**

Для осуществления контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС конференция граждан избирает контрольно-ревизионный орган ТОС – контрольно-ревизионную комиссию (далее – комиссия) (в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти, утверждённым решением Думы городского округа Тольятти от 21.11.2007 г. № 776, Уставом ТОС).

Комиссия избирается **на срок полномочий Совета ТОС в количестве не менее 3 (трех) человек открытым голосованием2/3 голосов от числа** делегатов, присутствующих на конференции граждан. В состав комиссии **не могут входить** члены Совета ТОС.

Члены комиссии работают на общественных началах.

Члены комиссии на ее первом заседании из своего состава избирают председателя комиссии простым большинством голосов от списочного состава комиссии открытым голосованием. Члены комиссии в любое время имеют право простым большинством голосов переизбрать своего председателя.

Комиссия проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС не реже одного раза в год. В этих целях комиссия имеет доступ к документации, касающейся финансово-хозяйственной деятельности ТОС, а также вправе привлекать аудиторские организации. По требованию ревизионной комиссии члены органов ТОС дают пояснения в устной или письменной форме.

Решением конференции граждан на комиссию могут быть возложены функции по контролю за выполнением Устава ТОС.

Комиссия представляет конференции граждан заключение по годовому отчету Совета ТОС и годовой отчет о своей деятельности. Все результаты проверок комиссии направляются на рассмотрение конференции граждан.

Комиссия при необходимости имеет право созывать внеочередную конференцию граждан.

Члены комиссии имеют право участвовать в заседаниях Совета ТОС с правом совещательного голоса.

**Комиссия подотчетна конференции граждан.**

**Образец**

**Типовое Положение**

**о контрольно-ревизионной комиссии**

**Территориального общественного самоуправления**

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия территориального общественного самоуправления (далее - Комиссия) является органом территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), созданным для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета территориального общественного самоуправления.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Уставом ТОС, Уставом городского округа Тольятти и Положением «О территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти» (решение Думы городского округа Тольятти от 21 ноября 2007 г. № 776).

1.3. Комиссия избирается конференцией граждан из делегатов конференции и подотчетна только конференции.

1.4. Срок полномочий Комиссии устанавливается Уставом ТОС.

1.5. Число членов Комиссии определяется Уставом ТОС, но не может быть менее трех человек.

 **2. Организации работы комиссии**

2.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

2.2. Повестка заседания Комиссии вносится Председателем Комиссии.

2.3. Список приглашенных на заседание Комиссии лиц определяется Председателем Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

2.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании членов Комиссии.

2.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

2.7. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на Председателя Комиссии.

 **3. Компетенция Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет проверку финансово - хозяйственной деятельности Совета территориального общественного самоуправления по итогам работы за квартал, по поручению конференции граждан и по собственной инициативе.

3.2. Комиссия осуществляет функции контроля по исполнению устава территориального общественного самоуправления и выполнения решений руководящих органов ТОС.

3.3. Члены Комиссии не могут являться членами Совета ТОС.

3.4.Комиссия проводит ревизию финансово - хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления не реже одного раза в год.

3.5. Комиссия может для проверки финансовой деятельности Совета территориального общественного самоуправления привлекать аудиторские организации.

3.6. Комиссия осуществляет контроль за ходом устранения нарушений, отмеченных в актах Комиссии, предписаниях председателя Комиссии, по итогам проверок ТОС.

3.7. Комиссия осуществляет рассмотрение итогов проверок и вносит, при необходимости, предложения в Совет ТОС.

**3.8. Комиссия имеет право запрашивать и получать для ознакомления все документы по финансированию ТОС: договоры субсидий, сметы расходов, платёжные документы, чеки и т.д.**

**3.9. Озвучивает в обязательном порядке на конференции граждан объёмы денежных средств, полученных в отчётном году из бюджета городского округа Тольятти, а также из внебюджетных источников.**

3.10. Комиссия представляет на рассмотрение и утверждение конференции граждан отчет о своей деятельности.

 **4. Председатель Комиссии**

4.1. Избирается Комиссией из своего состава открытым голосованием большинством голосов от числа членов Комиссии.

4.2. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.3. Созывает и ведет заседания Комиссии.

4.4. Принимает решения о направлении Комиссии (проверяющих) для проведения проверок.

4.5. Действует от имени Комиссии.

4.6. Издает распоряжения по вопросам функционирования Комиссии и обладает правом подписи документов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.7. Имеет право присутствовать на заседаниях совета ТОС.

 **5. Члены Комиссии**

5.1. Принимают участие в обсуждении и решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

5.2. Вносят предложения по организации работы Комиссии и совершенствованию её деятельности.

5.3. Имеют право присутствовать на заседаниях совета ТОС.

5.4. Подписывают акты по итогам проверки финансово - хозяйственной деятельности Совета территориального общественного самоуправления.

5.5. Несут личную ответственность за результаты своей работы в Комиссии.

***Положение о контрольно-ревизионной комиссии утверждается на отчётной (отчётно- выборной) конференции.***