



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.09.2018 № 8104-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Положения об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 22.01.2018 г. № 354-р/1 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения положений об органах, структурных подразделениях органов администрации городского округа Тольятти» (в ред. распоряжения администрации городского округа Тольятти от 19.04.2018 г. № 3101-р/1), в целях приведения Положения об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти в соответствие с действующим законодательством,

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее – Положение) в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 15.06.2017 г. № 4567-р/1 «Об утверждении Положения об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти».

2.2. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 22.01.2018 г. № 355-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 15.06.2017 г. № 4567-р/1 “Об утверждении Положения об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти”».

2.3. Распоряжение администрации городского округа Тольятти от 06.03.2018 г. № 1722-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 15.06.2017 г. № 4567-р/1 “Об утверждении Положения об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти”».

3. Руководителю управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти Дыченковой М.В. организовать работу указанного управления в соответствии с утвержденным Положением.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



С.А. Анташев
С.А. Анташев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
27.09.2018 № 8104-р/1

Положение
об Управлении взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2018 год

I. Общие положения

1.1. Управление взаимодействия с общественностью (далее – Управление) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 № 1448 «О структуре Администрации городского округа Тольятти» и распоряжением Администрации городского округа Тольятти от 31.05.2017 №4244-п/1 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 г. № 3551-п/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов Администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Управления в общей структуре Администрации осуществляются на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Управления осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа – руководителю аппарата Администрации.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем управления по согласованию заместителем главы городского округа – руководителем аппарата Администрации, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается распоряжением Администрации городского округа Тольятти.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет смету, печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.8. Место нахождения Управления: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

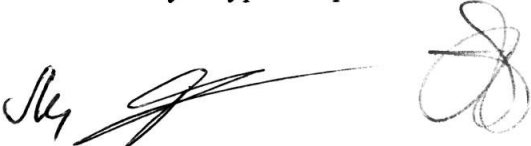
II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельностью Управления является: организация работы по взаимодействию с общественностью на территории городского округа Тольятти, а так же организация работы с обращениями граждан к должностным лицам и в органы Администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление деятельности по взаимодействию и оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО), содействию развитию некоммерческих организаций (далее - НКО) и общественных инициатив в городском округе Тольятти.

2.2.2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского



округа Тольятти, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.3. Осуществление деятельности по приему граждан должностными лицами Администрации, а также рассмотрению письменных и устных обращений граждан, поступивших в Администрацию через общественную приемную.

2.2.4. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, а также организация его финансово-экономической деятельности.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением заместителя главы городского округа – руководителя аппарата Администрации.

III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Осуществление деятельности по взаимодействию и оказанию поддержки СОНКО, содействию развитию НКО и общественных инициатив в городском округе Тольятти» Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями органов Администрации по вопросам оказания поддержки, в том числе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, разработки и сопровождения муниципальных правовых актов, направленных на развитие СОНКО, НКО и общественных инициатив в городском округе Тольятти.

3.1.2. Принимает участие в подготовке ежегодной информации (докладов), отчетов о выполнении мероприятий по поддержке и развитию СОНКО в Администрацию Губернатора Самарской области, Министерство экономического развития и торговли Самарской области и в Думу городского округа Тольятти, главе городского округа Тольятти.

3.1.3. Обеспечивает координацию реализации Концепции развития некоммерческих организаций в городском округе, утвержденной Решением Тольяттинской городской Думы от 10.05.2000 № 794.

3.1.4. Осуществляет методическое сопровождение деятельности НКО и СОНКО по вопросам оказания им поддержки в городском округе Тольятти в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также по применению муниципальных правовых актов в городском округе Тольятти.

3.1.5. Обеспечивает работу Совета территориального общественного самоуправления при Администрации.

3.1.6. Обеспечивает организацию работы по проведению оценки эффективности мер, направленных на развитие СОНКО в городском округе Тольятти.

3.1.7. Обеспечивает организацию работы по анализу финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности СОНКО в городском округе Тольятти в соответствии с действующими нормативными правовыми актами городского округа.

3.1.8. Обеспечивает учет и формирование Реестра СОНКО городского округа Тольятти, размещая информацию на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Тольятти, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти городского округа Тольятти и Самарской области, с органами местного самоуправления городского округа Тольятти, органами Администрации по вопросам поддержки и развития национально - культурных и этноконфессиональных общественных объединений, конфессий, национальных диаспор, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, а также по проведению совместных культурно - массовых и просветительских мероприятий с участием национально - культурных и этноконфессиональных общественных объединений, конфессий, национальных диаспор.

3.2.2. Обеспечивает взаимодействие с национально-культурными и этноконфессиональными общественными объединениями, конфессиями, национальными диаспорами, занимающимися проблемами развития своих сообществ.

3.2.3. Обеспечивает работу Совета по вопросам межэтнического и межконфессионального взаимодействия при Администрации.

3.2.4. Обеспечивает участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Тольятти, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2.5. Обеспечивает предоставление в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов о деятельности национально-культурных и общественных объединений, конфессий, национальных диаспор по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2.6. Обеспечивает учет национально - культурных и этноконфессиональных общественных объединений, конфессий, национальных диаспор.

3.2.7. Обеспечивает мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

3.2.8. Обеспечивает работу Межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации в городском округе Тольятти и выработке мер по бесконфликтному взаимодействию коренного населения и мигрантов.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Осуществление деятельности по приему граждан должностными лицами Администрации, а также рассмотрению письменных и устных обращений граждан, поступивших в Администрацию через общественную приемную» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет прием граждан, регистрацию и учет письменных и устных обращений граждан, поступающих через общественную приемную; создает информационную базу данных на основе письменных и устных обращений граждан.

3.3.2. Организует запись на прием граждан по личным вопросам к главе городского округа Тольятти, первому заместителю главы городского округа Тольятти, заместителям главы городского округа Тольятти и заместителю главы городского округа – руководителю аппарата Администрации (далее – заместители главы городского округа Тольятти).

3.3.3. Организует прием граждан главой городского округа Тольятти и заместителями главы городского округа Тольятти и информирует обратившихся граждан

о ходе рассмотрения их обращений и результатах по их обращениям (заявлениям, жалобам).

3.3.4. Осуществляет учет по контрольно-регистрационным карточкам письменных и устных обращений граждан к главе городского округа Тольятти (заместителям главы городского округа Тольятти) при помощи системы электронного документооборота «Дело».

3.3.5. Осуществляет работу с обращениями граждан к главе городского округа Тольятти (заместителям главы городского округа Тольятти), поступившими во время проведения прямого эфира на телевидении, радио и телефонной линии.

3.3.6. Осуществляет контроль за исполнением резолюций главы городского округа Тольятти (заместителей главы городского округа Тольятти) на всех этапах работы с письменными и устными обращениями граждан, в том числе за сроками рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

3.3.7. Осуществляет плановые проверки качества рассмотрения обращений граждан в органы (структурные подразделения органов) Администрации.

3.3.8. Направляет руководителям органов (структурных подразделений органов) Администрации, муниципальных предприятий и учреждений справки по итогам проведенных проверок и предложения по устранению выявленных нарушений.

3.3.9. Осуществляет регистрацию уведомлений о проведении публичных мероприятий.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, в соответствии с действующим законодательством» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Тольятти бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, закрепленных за Управлением решением о бюджете городского округа на соответствующий год.

3.4.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Управление функций.

3.4.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу Администрации.

3.4.4. Организует работу по администрированию доходов бюджета городского округа Тольятти.

3.4.5. Исполняет функции заказчика и разработчика муниципальных программ, отнесенных к сфере ведения Управления.

3.4.6. Организует и ведет бухгалтерский учет, формирует сводную финансовую и экономическую отчетность по Управлению.

3.4.7. Осуществляет выполнение мероприятий по предоставлению субсидий в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

3.4.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, а также организация его финансово-экономической деятельности» Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, в том числе за процедурами его учреждения (создания), изменения существующего типа,



реорганизации и ликвидации.

3.5.2. Вносит предложения заместителю главы городского округа – руководителю аппарата Администрации по вопросам учреждения (создания, в т.ч. изменения существующего типа), реорганизации и ликвидации муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений.

3.5.3. Обеспечивает работу Комиссии по проведению конкурса на замещение должности управляющий микрорайоном.

3.5.4. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, осуществляет формирование сводных данных.

3.5.5. Оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению муниципальным учреждением, находящемся в ведомственном подчинении Управления, уставной деятельности.

3.5.6. Утверждает перечень платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением, находящимся в ведомственном подчинении Управления.

3.5.7. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципальным учреждением, находящимся в ведомственном подчинении Управления.

3.5.8. Организует и контролирует работу по проведению балансовых комиссий муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления.

3.5.9. Осуществляет мониторинг и контроль за состоянием кредиторской задолженности муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, за потребленные коммунальные ресурсы и задолженности по заработной плате.

3.5.10. Утверждает бюджетные сметы для муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления, на текущий год и плановый период.

3.6. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.6.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.3. Организует и контролирует работу по выполнению утвержденного главой городского округа Тольятти Плана мероприятий по повышению эффективности работы по противодействию коррупции на территории городского округа Тольятти, в пределах компетенции Управления.

3.6.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации городского округа Тольятти.

3.6.5. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- общественная приемная (отдел);
- отдел по работе с общественностью;
- отдел этноконфессиональных отношений.



V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- от имени Управления осуществляет права Управления;
- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа – руководителя аппарата Администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями органов) Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти, в пределах компетенции Управления;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Управлении, структурных подразделениях Управления) знакомит его с Положением об Управлении, структурном подразделении Управления под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления.

Руководитель управления



М.В. Дыченкова

Дир. обл. УТО
 Дир. обл. УТО
 = Арсенов А.А. =

лишняя ст. 1
 Директор
 У.С.
 ЧМС&КП
 # 09/183

Мз