

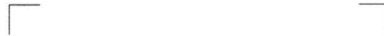


## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

*22.01.2018 № 355-р/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений  
в распоряжение администрации городского округа Тольятти  
от 15.06.2017 г. № 4567-р/1 «Об утверждении Положения  
об Управлении взаимодействия с общественностью  
администрации городского округа Тольятти»

В связи с изменением организационной структуры Управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти, в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 № 1448 «О структуре администрации городского округа Тольятти», распоряжением администрации городского округа Тольятти от 29.12.2017 г. № 11505-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 г. № 3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти»», Уставом городского округа Тольятти,

1. Внести в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 15.06.2017 г. № 4567-р/1 «Об утверждении Положения об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти» изменения, изложив положение об Управлении взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее –

Положение) в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Руководителю управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти организовать работу указанного управления в соответствии с утверждённым Положением.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.А..

Глава городского округа



*С.А. Анташев*  
С.А. Анташев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
городского округа Тольятти  
22.01.2018 № 355-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти  
2018 год

## I. Общие положения

1.1. Управление взаимодействия с общественностью (далее – Управление) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 № 1448 «О структуре Администрации городского округа Тольятти», распоряжением Администрации от 31.05.2017 № 4244-п/1 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 г. № 3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов Администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Управления производится на основании решения Думы городского округа Тольятти об утверждении структуры Администрации.

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности структурных подразделений, входящих в состав Управления, производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа – руководителю аппарата Администрации.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти (далее - городской округ) и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа.

1.6. Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется кадровой службой Администрации по согласованию с руководителем управления.

1.7. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается распоряжением Администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.8. Место нахождения: 445020, Российская Федерация, Самарская область г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

## II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельностью Управления является: организация работы по взаимодействию с общественностью на территории городского округа, а так же организация работы с обращениями граждан к должностным лицам и в органы Администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Развитие взаимодействия и оказание поддержки общественным объединениям, некоммерческим организациям (далее – НКО), в том числе социально ориентированным (далее – СОНКО) и территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС) в городском округе Тольятти.

2.2.2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.3. Учет и формирование сводной базы общественных объединений, НКО и ТОС, в том числе по территориям районов совместно с Администрациями районов городского округа Тольятти.

2.2.4. Организация деятельности по приему граждан должностными лицами Администрации, а также рассмотрению письменных и устных обращений граждан, поступивших в Администрацию через общественную приемную.

2.2.5. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством, координация и контроль работы муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя управления.

### III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Развитие взаимодействия и оказание поддержки общественным объединениям, НКО, в том числе СОНКО и ТОС в городском округе» Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями органов Администрации по вопросам оказания поддержки, в том числе за счет средств бюджета городского округа, разработки и сопровождения муниципальных правовых актов, направленных на развитие НКО, в том числе СОНКО и ТОС в городском округе Тольятти.

3.1.2. Принимает участие в подготовке ежегодной информации (докладов), отчетов о выполнении мероприятий по поддержке и развитию СОНКО в Администрацию Губернатора Самарской области, Министерство экономического развития и торговли Самарской области и в Думу городского округа Тольятти, главе городского округа Тольятти.

3.1.3. Обеспечивает координацию реализации Концепции развития некоммерческих организаций в городском округе, утвержденной Решением Тольяттинской городской Думы от 10.05.2000 № 794.

3.1.4. Осуществляет методическое сопровождение деятельности общественных объединений, НКО, в том числе СОНКО и ТОС по вопросам оказания им поддержки в городском округе в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также по применению муниципальных правовых актов в городском округе.

3.1.5. Обеспечивает работу Совета территориального общественного самоуправления при Администрации.

3.1.6. Обеспечивает работу Совета по вопросам межэтнического и межконфессионального взаимодействия при Администрации.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти городского округа и Самарской области, с органами местного самоуправления городского округа Тольятти, органами Администрации по вопросам поддержки и развития национально - культурных и этноконфессиональных общественных

объединений, конфессий, национальных диаспор, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, а также по проведению совместных культурно - массовых и просветительских мероприятий с участием национально - культурных и этноконфессиональных общественных объединений, конфессий, национальных диаспор.

3.2.2. Осуществляет взаимодействие с национально-культурными и этноконфессиональными общественными объединениями, конфессиями, национальными диаспорами, занимающимися проблемами развития своих сообществ.

3.2.3. Принимает участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» по вопросам укрепления межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализации прав национальных меньшинств, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2.4. Организует предоставление в пределах своей компетенции информационно-аналитические материалы о деятельности национально-культурных и общественных объединений, конфессий, национальных диаспор по вопросам межэтнических и межконфессиональных отношений.

3.2.5. Организует учет национально - культурных и этноконфессиональных общественных объединений, конфессий, национальных диаспор.

3.2.6. Организует мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Учет и формирование сводной базы общественных объединений, НКО и ТОС, в том числе по территориям районов совместно с администрациями районов городского округа» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует учет и формирование сводной базы общественных объединений, НКО и ТОС, в том числе по территориям районов.

3.3.2. Организует подготовку и ежегодное обновление информации в социально – экономический паспорт территории городского округа.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Организация деятельности по приему граждан должностными лицами Администрации, а также рассмотрению письменных и устных обращений граждан, поступивших в Администрацию через общественную приемную» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет прием граждан, регистрацию и учет письменных и устных обращений граждан, поступающих через общественную приемную; создает информационную базу данных на основе письменных и устных обращений граждан.

3.4.2. Организует запись на прием граждан по личным вопросам к главе городского округа, первому заместителю главы городского округа, заместителям главы городского округа и заместителю главы городского округа – руководителю аппарата Администрации (далее – заместители главы городского округа).

3.4.3. Организует прием граждан главой городского округа и заместителями главы городского округа и информирует обратившихся граждан о ходе рассмотрения их обращений и результатах по их обращениям (заявлениям, жалобам).

3.4.4. Осуществляет учет по контрольно-регистрационным карточкам письменных и устных обращений граждан к главе городского округа (заместителям главы городского округа) при помощи системы электронного документооборота «Дело».

3.4.5. Осуществляет работу с обращениями граждан к главе городского округа (заместителям главы городского округа), поступившими во время проведения прямого эфира на телевидении, радио и телефонной линии.

3.4.6. Осуществляет контроль за исполнением резолюций главы (заместителей главы) на всех этапах работы с письменными и устными обращениями граждан, в том

числе за сроками рассмотрения письменных и устных обращений граждан.

3.4.7. Осуществляет плановые проверки качества рассмотрения обращений граждан в органы (структурные подразделения органов) Администрации.

3.4.8. Направляет руководителям органов (структурных подразделений органов) Администрации, муниципальных предприятий и учреждений справки по итогам проведенных проверок и предложения по устранению выявленных нарушений.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством, координация и контроль работы муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Управления» Управление выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, главного распорядителя расходов бюджета, закрепленных за Управлением решением о бюджете городского округа на соответствующий год.

3.5.2. Исполняет функции заказчика и разработчика муниципальных программ, отнесенных к сфере ведения Управления.

3.5.3. Организует и ведет бухгалтерский учет, формирует сводную финансовую и экономическую отчетность по Управлению, муниципальному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении Управления.

3.5.4. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью, организацией финансово-экономической деятельности муниципального казенного учреждения «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления» (далее - МКУ «ЦП общественных инициатив»), находящегося в ведомственном подчинении Управления, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.5.5. Осуществляет выполнение мероприятий по предоставлению субсидий в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств бюджета городского округа.

3.6. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архива документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.6.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов, подготавливает изменения в действующие муниципальные правовые акты городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации городского округа Тольятти.

3.6.4. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

#### IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения :

- общественная приемная (отдел);
- отдел по работе с общественностью;
- отдел этноконфессиональных отношений.

## V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- от имени Управления осуществляет права Управления;
- организует работу Управления (структурного подразделения органа) Администрации, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями Управления;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями органов) Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления.

Руководитель управления



М.В. Дыченкова