

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Организационное управление

Площадь Свободы, 4, г. Тольятти, Самарская область, 445011,
Тел.:(8482) 54 31 89, e-mail:org@tgl.ru

Приказ
от 29.06.2018г № 16-пк/6.3
г. Тольятти, Самарская область

«О внесении изменений в приказ организационного управления администрации городского округа Тольятти от 18.01.2018 №5-пк/6.3 «Об Учетной политике»

В соответствии с приказами Минфина России от 31.03.2018 N 64н «О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 31.03.2018 N 65н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Учетную политику для целей бюджетного учета организационного управления (далее – Учетная политика), утвержденную приказом организационного управления администрации городского округа Тольятти от 18.01.2018 №5-пк/6.3, следующие изменения:

1.1. Исключить пункт 4.2. раздела IV «Рабочий план счетов» Учетной политики.

1.2. Пункт 6.7.6 раздела VI «Учет отдельных видов имущества и обязательств» Учетной политики изложить в новой редакции:

«6.7.6. Учет, находящихся в эксплуатации учреждения, объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением ведется на отдельном забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

Списание основных средств с забалансового счета производится на основании акта списания материальных запасов (ф.0504230).»

2. В приложении №2 к Учетной политике:

2.1. Строку:

«

Производственный и хозяйственный инвентарь- иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	101	3	6	0
--	-----	---	-----	---	---	---

»

Изложить в следующей редакции:

«

Инвентарь производственный и хозяйственный- иное движимое имущество учреждения	КРБ	1	101	3	6	0
---	-----	---	-----	---	---	---

».

2.2. Строку:

«

Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря- иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	104	3	6	0
---	-----	---	-----	---	---	---

»

Изложить в следующей редакции:

«

Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ	1	104	3	6	0
---	-----	---	-----	---	---	---

».

Строку:

«

Расчеты по невыясненным поступлениям	КРБ	1	205	8	2	0
--------------------------------------	-----	---	-----	---	---	---

»

Изложить в следующей редакции:

«

Расчеты по невыясненным поступлениям	КРБ	1	205	8	1	0
--------------------------------------	-----	---	-----	---	---	---

».

2.3. После строки:

«

Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	206	2	6	0
---	-----	---	-----	---	---	---

»

Дополнить строками следующего содержания:

«

Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	209	4	1	0
Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	КДБ	1	209	8	2	0

».

2.4. Строку:

«

Расчеты по прочим расходам	КРБ	1	302	9	1	0
----------------------------	-----	---	-----	---	---	---

»

изложить в следующей редакции:

«

Расчеты по иным расходам	КРБ	1	302	9	6	0
--------------------------	-----	---	-----	---	---	---

».

2.5. После строки:

«

Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	1	401	3	0	0
--	------	---	-----	---	---	---

»

дополнить строками следующего содержания:

«

Расходы будущих периодов	КРБ	1	401	5	0	0
--------------------------	-----	---	-----	---	---	---

».

3. Настоящий приказ применяется при формировании учетной политики и показателей бюджетного учета, начиная с 2018 года.

4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования и контроля Ерастову С.В.

И.о. руководителя управления



В.А. Власов

С приказом ознакомлены: