



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.12.2017 № 10655-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения об администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти

В целях организации эффективной работы администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти, на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти от 25.10.2017 г. № 8908-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 10.05.2017 г. № 3551-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти»», в соответствии с Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти разработать Положения о структурных подразделениях администрации Комсомольского района.
3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Тольятти от 28.04.2017 г. № 3375-р/1 «Об утверждении Положения об администрации Комсомольского района (территориальном

органе) администрации городского округа Тольятти».

4. Контроль за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа - главу администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти.

Глава городского округа



С.А. Анташев

С.А. Анташев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 12.12.2017 № 10655-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти

2017 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Администрации Комсомольского района администрации городского округа Тольятти (далее по тексту - Администрация).

1.2. Администрация создана в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, принятым постановлением Тольяттинской городской Думы от 30.05.2005 г. № 155, решением Думы городского округа Тольятти от 17.05.2006 г. № 436 «О структуре мэрии городского округа Тольятти» и распоряжением мэра города Тольятти от 08.06.2006 г. № 167-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Администрации в общей структуре администрации городского округа Тольятти (далее – администрация) осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Администрации осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Администрация непосредственно подчиняется заместителю главе городского округа - главе администрации Комсомольского района.

1.4. Администрация осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Администрации утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Администрации осуществляется кадровой службой администрации совместно с заместителем главы городского округа – главой администрации Комсомольского района.

1.6. Положение об Администрации разрабатывается заместителем главы городского округа – главой администрации Комсомольского района и утверждается распоряжением администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Администрацию.

1.7. Администрация имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Администрации.

1.8. Место нахождения Администрации Комсомольского района: 445012, РФ, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Шевцовой, д.6.

2. Основные цели и задачи Администрации

2.1. Основной целью деятельности Администрации является реализация отраслевой политики администрации по решению вопросов местного значения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. Для достижения поставленной цели Администрация реализует решение следующих задач:

2.2.1. Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории района.

2.2.2. Обеспечение благоустройства и озеленения территорий Комсомольского района.

2.2.3. Организация работы по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней.

2.2.4. Организация работы с общественными, политическими, религиозными организациями и административными учреждениями на территории района.

2.2.5. Участие в организации и проведении различных организационных и общественно значимых мероприятий на территории района.

2.2.6. Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района.

2.2.7. Содействие в реализации функций (полномочий) общественных и координационных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района.

2.2.8. Организация работы по развитию потребительского рынка на территории района, контроль за соблюдением норм, регламентирующих деятельность в области потребительского рынка на территории района.

2.2.9. Участие в организации и проведении в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке на территории района, а также участие в проведении мероприятий спасательной службы гражданской обороны торговли и питания городского округа Тольятти на территории района.

2.2.10. Участие в работе по размещению нестационарных торговых объектов на территории района.

2.2.11. Проведение работы по соблюдению норм действующего законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории района.

2.2.12. Участие в работе по упорядочению и целенаправленному комплексному развитию наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти на территории района.

2.2.13. Участие в организации проведения массовых мероприятий на территории района.

2.2.14. Организация и проведение работы по обеспечению для маломобильных граждан равных с другими гражданами прав на доступ к объектам торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории района.

2.2.15. Обеспечение документооборота в Администрации.

2.2.16. Координация работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов местного значения и вопросов осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, проводимых на территории района.

2.3. Оценка эффективности деятельности Администрации осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности ее деятельности, утверждаемых распоряжением администрации.

III. Функции Администрации

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация содержания и развития систем городского хозяйства на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в формировании и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;
- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района;
- по содержанию, строительству, ремонту и реконструкции дорожной сети на территории района;
- по реализации программ в области обращения с отходами;
- по обустройству мест массового отдыха населения на территории района.

3.1.2. Принимает участие в формировании и реализации плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере городского хозяйства.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории района.

3.1.4. Участвует в работе котировочной комиссии департамента городского хозяйства по размещению муниципального заказа.

3.1.5. Принимает участие в проведении конкурсов и мероприятий, связанных с содержанием жилищного фонда и благоустройством территорий района (санитарным содержанием).

3.1.6. Организует и осуществляет контроль за подготовкой объектов жилищного фонда независимо от форм собственности, муниципальных и других объектов района к работе в осенне-зимний период. Организует работу районной комиссии.

3.1.7. Участвует в организации и осуществляет контроль за подготовкой объектов жилищного фонда независимо от форм собственности, муниципальных и других объектов района к работе в период прохождения весенних паводковых вод.

3.1.8. Осуществляет контроль за качеством предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории района.

3.1.9. Осуществляет контроль за содержанием дорожно-мостового хозяйства, придорожных полос, внутриквартальных проездов и тротуаров.

3.1.10. Осуществляет контроль за состоянием адресного хозяйства района, за освещением улиц и внутриквартальных территорий в районе.

3.1.11. Осуществляет контроль за сбором и вывозом твердых бытовых отходов и крупно-габаритного мусора с территории района.

3.1.12. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.13. Организует поставку топлива для обратившихся в орган местного самоуправления собственников домовладений сектора индивидуальной жилой застройки.

3.1.14. Обеспечивает ведение и сохранность похозяйственных книг на территории района

3.1.15. Организует работу районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда по рассмотрению вопросов:

- перевода жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с проведением (без проведения) переустройства и (или) перепланировки помещения;

- согласования переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещения.

3.1.15.1. Организует работу комиссий по:

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение);

- приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого и нежилого помещения.

3.1.15.2. Подготавливает распоряжения:

- о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с разрешением на проведение (без разрешения на проведение) переустройства и (или) перепланировки указанных помещений;

- о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого и нежилого помещения.

3.1.16. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений по организации общих собраний по выбору способа управления. Представляет интересы муниципального образования - городского округа Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа

управления такими домами с правом голосования по вопросам:

- определения условий договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 162, статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ);

- отказа в одностороннем порядке от исполнения договора управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных частью 8.2 статьи 162 ЖК РФ, проведения капитального ремонта в таких домах с определением доли участия собственников в расходах на капитальный ремонт;

- владения, пользования, содержания и распоряжения общим имуществом в вышеуказанных домах;

- определения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, в котором не созданы товарищества собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;

- заключения и расторжения договоров управления многоквартирными домами;

- иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах, а также с правом подписания документов, связанных с исполнением указанных полномочий.

3.1.17. Организует созыв общего собрания собственников помещений многоквартирного дома при невыполнении управляющей организацией условий договора по результатам проверки органом муниципального жилищного контроля для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом.

3.1.18. Осуществляет контроль за содержанием кладбищ.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Обеспечение благоустройства и озеленения территорий Комсомольского района», Администрация выполняет следующие функции:

3.2.1. Готовит предложения по формированию и реализации отраслевой политики администрации в части благоустройства и озеленения на территории района.

3.2.2. Участвует в формировании и реализации программ, в т.ч. с привлечением внебюджетных источников.

3.2.3. Контролирует ход выполнения работ по исполнению муниципального заказа по статье «Благоустройство» на территории района, принимает выполненные объемы работ в соответствии с заключенными контрактами, контролирует качество выполненных работ по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий на период гарантийного срока.

3.2.4. Участвует в организации и проведении месячников по санитарной очистке территории района. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории района в период проведения общегородских массовых мероприятий и месячников по санитарной очистке территорий района.

3.2.5. Контролирует санитарное состояние территорий района, в т.ч. при проведении общегородских массовых мероприятий.

3.2.6. Согласовывает перечень объектов по сносу зеленых насаждений на территории района, осуществляет контроль за вырубкой деревьев и кустарников в соответствии с выданными департаментом городского хозяйства разрешениями и заключенными муниципальными контрактами в рамках исполнения плана мероприятий по благоустройству внутриквартальных территорий, осуществляет контроль за выполнением работ по компенсационному озеленению.

3.2.7. Участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.2.8. Подготавливает разрешения и осуществляет контроль за проведением работ по прокладке и переустройству подземных сооружений на территории района. Осуществляет контроль за соблюдением сроков по выданным разрешениям и за восстановлением нарушенного благоустройства на территории района.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Организация работы по подготовке и проведению референдумов и выборов всех уровней», Администрация выполняет следующие функции:

3.3.1. Подготавливает распоряжение о создании рабочей группы содействия избирательным комиссиям. Организует работу районной рабочей группы содействия избирательным комиссиям по проведению референдумов и выборов всех уровней.

3.3.2. Организует и проводит совещания и другие организационные мероприятия с руководителями организаций, предприятий, учреждений в районе.

3.3.3. Осуществляет методическое, информационное сопровождение и материально-техническое обеспечение избирательных кампаний в районе.

3.3.4. Информировывает и оповещает избирателей, участников референдума о предстоящих выборах и референдумах на территории района.

3.3.5. Оказывает содействие по выделению специальных мест для размещения предвыборных агитационных печатных материалов.

3.3.6. Содействует деятельности территориальной избирательной комиссии (далее - ТИК) в межвыборный период в организации работы с документами, составлении номенклатуры дел и формировании дел в ТИК.

3.3.7. Осуществляет регистрацию (учет) избирателей на основании сведений, предоставляемых учреждениями и организациями, осуществляющими учет населения, хранение сведений о зарегистрированных избирателях (по району).

3.3.8. Осуществляет взаимодействие с депутатами всех уровней, избранными на территории района.

3.3.9. Собирает и систематизирует информацию о ходе выполнения наказов избирателей, данных депутатам Думы городского округа, по району.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Организация работы с общественными, политическими, религиозными организациями и административными учреждениями на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.4.1. Обеспечивает взаимодействие администрации с руководством политических партий, профсоюзных, общественных и религиозных организаций и движений на территории района.

3.4.2. Рассматривает уведомления о проведении публичных мероприятий на территории района (митинги, шествия, демонстрации и т.д.). Подготавливает распоряжения о принятии уведомлений, обеспечивает присутствие уполномоченного представителя при проведении публичных мероприятий.

3.4.3. Составляет и осуществляет ежегодную проверку общих и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по району для предоставления в Правительство Самарской области.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5 «Участие в организации и проведении различных организационных и общественно значимых мероприятий на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.5.1. Обеспечивает подготовку организационных и общественно значимых мероприятий, проводимых на территории района, в соответствии с компетенцией Администрации.

3.5.2. Осуществляет сбор информации от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района и формирует предложения для включения в сводный план городских общественно значимых, организационно-массовых мероприятий (годовой, месячный и еженедельный сводный план) и ежегодный перечень праздничных и юбилейных дат.

3.5.3. Участвует в организации публичных слушаний.

3.5.4. Участвует в работе комиссии по проведению опроса граждан.

3.5.5. Организует работу совещательных органов (комиссий, советов и др.).

3.5.6. Организует взаимодействие со структурными подразделениями администрации, органами государственной власти в части работы по месту жительства,

работы оргкомитетов, рабочих групп.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6 «Содействие в организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.6.1. Оказывает методическую, информационную помощь территориальному общественному самоуправлению (далее – ТОС). Осуществляет подготовку предложений по материально-техническому обеспечению ТОС.

3.6.2. Осуществляет регистрацию уставов ТОС, ведение реестра зарегистрированных уставов ТОС (изменений и (или) дополнений в уставы ТОС).

3.6.3. Взаимодействует с ТОС по вопросам их компетенции.

3.6.4. Проводит совещания с ТОС.

3.6.5. Рассматривает обращения, предложения собраний (конференций) граждан, органов ТОС по вопросам осуществления ТОС.

3.6.6. Рассматривает обращения жителей района по вопросам деятельности ТОС.

3.6.7. Осуществляет контроль за целевым использованием нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных ТОС для работы с населением по месту жительства.

3.6.8. Содействует в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан, проводимых ТОС, а также органами (структурными подразделениями) администрации совместно с ТОС.

3.6.9. Содействует в организации и проведении собраний (конференций) граждан. Участвует в собраниях (конференциях) граждан, инициированных населением.

3.6.10. Организует информирование населения по вопросам жизни городского округа и деятельности ОМС.

3.6.11. Осуществляет контроль за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе в рамках муниципального задания.

3.7. Для решения задачи, указанной в подпункте 2.2.7 «Содействие в реализации функций (полномочий) общественных и координационных советов микрорайонов, управляющих микрорайонами на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.7.1. Формирует состав общественных и координационных советов микрорайонов на территории района (далее – ОСМ, КСМ).

3.7.2. Ведет базу резерва управляющих микрорайонами на территории района (далее – УМ).

3.7.3. Содействует в организации и проведении обучения УМ.

3.7.4. Содействует в проведении заседаний ОСМ, КСМ.

3.7.5. Осуществляет мониторинг деятельности ОСМ, КСМ.

3.7.6. Оказывает методическую и информационную помощь ОСМ, КСМ, УМ.

3.7.7. Формирует планы-задания для УМ, осуществляет контроль за исполнением планов-заданий.

3.7.8. Организует приём и утверждение отчётов УМ о выполнении планов-заданий.

3.7.9. Организует приём и хранение протоколов ОСМ, КСМ и иных документов, переданных в соответствии с утвержденными Регламентами работы ОСМ/ КСМ в Администрацию.

3.7.10. Обеспечивает организацию пунктов приёма анкет и заявок для участия в работе ОСМ, КСМ.

3.7.11. Осуществляет приём и сортировку анкет для внесения в базу данных ОСМ, хранение анкет.

3.7.12. Содействует в организации и проведении общественных обсуждений на территории района.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8. «Организация работы по развитию

потребительского рынка на территории района, контроль за соблюдением норм, регламентирующих деятельность в области потребительского рынка на территории района» Администрация выполняет следующие функции:

3.8.1. Подготавливает предложения и участвует по исполнению мероприятий муниципальной программы развития потребительского рынка городского округа Тольятти.

3.8.2. Организует и осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности и в случае выявленных нарушений составляет протоколы об административных правонарушениях на территории района.

3.8.3. Организует работу по контролю нестационарной торговой сети на территории района.

3.8.4. Осуществляет контроль за работой хозяйствующих субъектов, в пределах полномочий органов местного самоуправления, осуществляющих деятельность во время проведения ярмарок, конкурсов, выставок-продаж, проводимых на территории района.

3.8.5. Осуществляет мониторинг состояния потребительского рынка и разрабатывает предложения по его развитию в соответствии с уровнем потребления основных продуктов питания, непродовольственных товаров, бытовых и платных услуг в сфере потребительского рынка и осуществляет расчет обеспеченности населения торговыми площадями на территории района.

3.8.6. Участвует в проведении конкурсов, предусмотренных муниципальной программой «Развитие потребительского рынка в городском округе Тольятти» утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 21.10.2016г. № 3307-п/1.

3.8.7. Анализирует инфраструктуру потребительского рынка и подготавливает предложения по развитию потребительского рынка на территории района и направляет предложения в отдел развития потребительского рынка администрации по его развитию на территории района.

3.8.8. Участвует в разработке и реализации концепции развития потребительского рынка городского округа Тольятти путем внесения предложений в отдел развития потребительского рынка администрации;

3.8.9. Проводит мониторинг инфраструктуры потребительского рынка, обобщает, уточняет, формирует и корректирует дислокацию объектов потребительского рынка по формам и видам предприятий на территории района.

3.8.10. Организует и принимает участие в проведении совместных с органами прокуратуры и налоговыми органами мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в предприятиях сферы потребительского рынка, расположенных на территории района.

3.8.11. Подготавливает и предоставляет информацию о проводимых мероприятиях направленных на снижение неформальной занятости в предприятиях сферы потребительского рынка, расположенных на территории района в отдел потребительского рынка и департамент экономического развития администрации.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9 «Участие в организации и проведении в пределах своей компетенции мероприятий по мобилизационной подготовке на территории района, а также участие в проведении мероприятий спасательной службы гражданской обороны торговли и питания городского округа Тольятти на территории района» Администрация выполняет следующие функции:

3.9.1. Участвует в организации, в пределах своей компетенции, нормированного снабжения населения района продовольственными и непродовольственными товарами в период мобилизации и в военное время.

3.9.2. Осуществляет мониторинг объектов потребительского рынка, задействованных в работе спасательной службы по торговле и питанию.

3.9.3. Предоставляет информацию по предприятиям расположенным на территории

района, задействованным в мобилизационных планах и планах работы в спасательной службе по торговле и питанию в отдел потребительского рынка администрации.

3.9.4. Принимает участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.

3.9.5. Предоставляет информацию по результатам мониторинга и исполнению планов в отдел развития потребительского рынка и управление мобилизационной подготовки администрации.

3.10. Для решения задачи № 2.2.10 «Участие в работе по размещению нестационарных торговых объектов на территории района» Администрация выполняет следующие функции:

3.10.1. Подготавливает и направляет предложения в отдел потребительского рынка администрации о внесении изменений в схему размещения нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в собственности городского округа Тольятти на территории района.

3.10.2. Осуществляет контроль за исполнением условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории района.

3.10.3. При выявлении нарушении условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов подготавливает и направляет документы в отдел развития потребительского рынка администрации о принятии мер, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

3.10.4. Организует работу по выявлению нестационарных торговых объектов, самовольно (незаконно) размещенных на территории района и предоставляет информацию в отдел развития потребительского рынка администрации для принятия мер реагирования в соответствии с действующим законодательством.

3.10.5. Осуществляет контроль работы по вывозу и (или) переносу нестационарных торговых объектов в случае их самовольного (незаконного) размещения на территории района.

3.11. Для решения задачи № 2.2.11 «Проведение работы по соблюдению норм действующего законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории района» Администрация выполняет следующие функции:

3.11.1. Проводит мероприятия по выявлению нарушений и составлению протоколов на предмет несоблюдения дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции, установленных региональным законодательством.

3.11.2. Осуществляют мониторинг объектов потребительского рынка, реализующих продажу алкогольной продукции на территории района.

3.11.3. Подготавливает и направляет отчеты о проводимой работе по мониторингу объектов и соблюдению норм действующего законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории района в отдел развития потребительского рынка администрации.

3.12. Для решения задачи № 2.2.12 «Участие в работе по упорядочению и целенаправленному комплексному развитию наружной рекламы на объектах, находящихся в муниципальной собственности городского округа Тольятти на территории района» Администрация выполняет следующие функции:

3.12.1. Проводит обследования по размещению рекламных конструкций и в случае выявленных нарушений составляет акты обследования незаконных рекламных конструкций на территории района.

3.12.2. Направляет акты обследования незаконных рекламных конструкций в Министерство имущественных отношений Самарской области или в отдел развития потребительского рынка (случае размещения на объектах муниципальной собственности) для принятия мер в пределах своей компетенции.

3.12.3. Осуществляет контроль за работами по демонтажу рекламных конструкций,



размещенных на объектах муниципальной собственности городского округа Тольятти с нарушением требований законодательства.

3.12.4. Направляет предложения, способствующие уменьшению количества нарушений в сфере распространения наружной рекламы в отдел развития потребительского рынка администрации.

3.12.5. Осуществляет прием юридических и физических лиц, ведет переписку с организациями и гражданами по вопросам размещения наружной рекламы в пределах полномочий сектора.

3.12.6. Подготавливает и направляет в отдел развития потребительского рынка отчеты о выполнении функций, изложенных в п.3.12.1. и 3.12.3. настоящего положения.

3.13. Для решения задачи № 2.2.13 «Участие в организации проведения массовых мероприятий на территории района» Администрация выполняет следующие функции:

3.13.1. Организует работу по размещению нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории района.

3.13.2. Принимает заявления на выдачу разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий на территории района.

3.13.3. Осуществляет работу по подготовке разрешения либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий на территории района.

3.13.4. Осуществляет контроль за работой нестационарных торговых объектов в период проведения массовых мероприятий на территории района.

3.14. Для решения задачи № 2.2.14 «Организация и проведение работы по обеспечению для маломобильных граждан равных с другими гражданами прав на доступ к объектам торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории района» Администрация выполняет следующие функции:

3.14.1. Проводит мониторинг предприятий потребительского рынка и услуг, расположенных на территории района по обеспечению доступности для инвалидов и маломобильных категорий граждан;

3.14.2. Проводит разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами на предмет необходимости исполнения требований по обеспечению условий для доступа в их объекты инвалидов и о мерах административной ответственности за их нарушение на территории района.

3.14.3. Подготавливает и направляет в отдел развития потребительского рынка и департамент социального обеспечения администрации информацию о результатах проводимой работы по п. 3.14.1 и 3.14.2 настоящего положения.

3.15. Для решения задачи № 2.2.15 «Обеспечение документооборота в Администрации», Администрация выполняет следующие функции:

3.15.1. Осуществляет работу с входящей корреспонденцией.

3.15.2. Осуществляет работу с исходящей корреспонденцией.

3.15.3. Осуществляет контроль за прохождением документов в подразделениях Администрации.

3.15.4. Формирует дела для передачи и передает их в архив администрации.

3.16. Для решения задачи № 2.2.16 «Координация работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации по проведению мероприятий в рамках решения вопросов местного значения и вопросов осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, проводимых на территории района», Администрация выполняет следующие функции:

3.16.1. Вносит предложения по планированию и проведению мероприятий, осуществляемых отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации на территории района, а также согласовывает их проведение.

3.16.2. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп по подготовке проектов нормативных правовых актов, планов мероприятий, программ и проектов по вопросам, касающимся территории и населения районов.

3.16.3. Проводит организационные совещания по проведению районных и городских на территории района мероприятий с участием представителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации.

3.16.4. Осуществляет контроль за проведением мероприятий на территории района.

3.17. Для решения возложенных на Администрацию задач выполняет следующие функции:

3.17.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Администрации.

3.17.2. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом документооборота и делопроизводства в администрации.

3.17.3. Составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

3.17.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

IV. Структура Администрации

4. В структуру Администрации входят следующие структурные подразделения:

- Бюро документооборота;
- Сектор мониторинга объектов потребительского рынка;
- Сектор по работе на территории микрорайона Поволжский;
- Сектор по работе на территории микрорайона Федоровка;
- Отдел по работе с населением;
- Управление ЖКХ:
 - Сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок;
 - Отдел территориального мониторинга

V. Руководство Администрацией

5.1. Администрацию возглавляет заместитель главы городского округа - глава администрации Комсомольского района.

5.2. Основные полномочия заместителя главы городского округа - главы администрации Комсомольского района для выполнения возложенных на Администрацию задач и функций:

- организует работу Администрации, осуществляет контроль за ее деятельностью, утверждает ее плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в состав Администрации;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение главы городского округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Администрации;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Администрации;



- осуществляет полномочия в соответствии с распределением полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа и заместителями главы городского округа Тольятти;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Администрации) организует ознакомление его с Положением об Администрации под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заместитель главы городского округа – глава администрации Комсомольского района несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Администрации;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти.

главный спец. отдела ОКСОРР УМС-КП

Князев И.С.  08.12.17.