



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019 № 964-П/1

г. Тольятти, Самарской области



О централизации муниципальных закупок городского округа Тольятти

В целях централизации осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ), руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение городского округа Тольятти «Центр хозяйственно-транспортного обеспечения» (далее – уполномоченное учреждение) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, за исключением запроса котировок в электронной форме, для заказчиков городского округа Тольятти, осуществляющих закупки для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Законом 44-ФЗ, за исключением случаев, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего постановления.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений в электронной форме).

3. Установить, что уполномоченное учреждение является организатором совместных конкурсов и аукционов, в случаях проведения их двумя и более заказчиками городского округа Тольятти.

4. Установить, что Дума городского округа Тольятти, муниципальные унитарные предприятия городского округа Тольятти осуществляют полномочия заказчика на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты самостоятельно.

5. Установить, что в случае, если условием предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, имеющих целевое назначение, является централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным органом (уполномоченным учреждением) Самарской области.

6. Установить, что администрация городского округа Тольятти (далее – администрация), муниципальные казенные учреждения городского округа Тольятти, муниципальные бюджетные учреждения городского округа Тольятти осуществляют полномочия заказчика на планирование закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способом запроса котировок в электронной форме и у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение контрактов, их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты самостоятельно.

7. Уполномоченному учреждению, заказчикам городского округа Тольятти организовать работу в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.

8. Уполномоченному учреждению:

8.1. При подготовке документации о закупке учитывать требования примерной документации для проведения конкурса в электронной форме, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений в электронной форме, разработанных департаментом экономического развития администрации (до установления Правительством РФ требований к порядку разработки типовой документации о закупке).

8.2. До размещения в единой информационной системе в сфере закупок документации о закупке направлять для согласования указанную документацию (в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением ценовой информации, на основании которой выполнен расчет) в департамент экономического развития администрации.

9. Департаменту экономического развития администрации городского округа Тольятти:

9.1. Разрабатывать и поддерживать в актуальном виде примерную документацию для проведения конкурса в электронной форме, документацию об электронном аукционе, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, примерные формы заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и иные примерные формы документов, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Разработанную документацию размещать на сайте городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mz.tgl.ru.

9.2. Осуществлять согласование документации о закупке, направленной уполномоченным учреждением в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней.

10. Руководителям органов администрации довести настоящее постановление до подведомственных учреждений.

11. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.09.2014 г. № 3422-п/1 «О централизации муниципальных закупок городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2014, 12 сентября).

12. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

13. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Порядок взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений в электронной форме).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) и определяет механизмы взаимодействия уполномоченного учреждения, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона 44-ФЗ (далее - уполномоченное учреждение) и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков конкурентными способами путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме (далее - конкурс), аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросов предложений в электронной форме (далее - запрос предложений).

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о проведении запроса предложений (далее - документация);

- заказчики городского округа Тольятти - администрация городского округа Тольятти, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения;

- ИС «АЦК - Муниципальный заказ» - информационная система размещения муниципальных закупок «АЦК- Муниципальный заказ» (далее - ИС «АЦК-МЗ»), интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (далее - ЕИС);

- заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиками в ИС «АЦК - Муниципальный заказ» на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- совместный конкурс или совместный аукцион на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием

в электронной форме или аукциона в электронной форме в интересах нескольких заказчиков (далее - совместные закупки);

- организатор совместного конкурса или совместного аукциона - уполномоченное учреждение, которому заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или совместного аукциона (далее - Организатор);

- Регламент работы ИС "АЦК-МЗ" - документ, определяющий порядок действий, выполняемых заказчиками и уполномоченным учреждением в процессе осуществления закупок в ИС «АЦК-МЗ».

1.3. Иные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом 44-ФЗ.

Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным учреждением с использованием средств ИС "АЦК-МЗ" в режиме интеграции с ЕИС в соответствии с Регламентом работы ИС "АЦК-МЗ" путем формирования соответствующих электронных документов и информации в ИС «АЦК-МЗ» и передачи их в ЕИС посредством ИС «АЦК-МЗ». При этом исчисление предусмотренных Законом 44-ФЗ сроков размещения документов и информации, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов и информации в ЕИС.

В случае наличия технических сбоев ИС «АЦК-МЗ», уполномоченное учреждение осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) вне режима интеграции с ЕИС с уведомлением об этом департамента экономического развития администрации. При этом после восстановления функционала «АЦК-МЗ» уполномоченное учреждение обязано внести в ИС «АЦК-МЗ» всю информацию по определению поставщиков, размещенную за период неработоспособности системы.

Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком и не формируемыми в ИС «АЦК-МЗ», между заказчиком и уполномоченным учреждением должен осуществляться в письменной форме или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, соответствующей требованиям законодательства РФ.

1.4. Заказчики и уполномоченное учреждение несут ответственность, предусмотренную за нарушения законодательства РФ о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, определенных настоящим Порядком.

2. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения при формировании комиссий для осуществления закупок

2.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением формируются единые комиссии (комиссии) по осуществлению закупок (далее – комиссии), составы которых утверждаются приказами руководителя уполномоченного учреждения до начала осуществления закупки.

Порядок работы комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченного учреждения до начала осуществления закупок.

Замед

Влад

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек, из которых не менее половины членов комиссии должны быть представителями уполномоченного учреждения.

Уполномоченное учреждение при формировании комиссий обязано включать в их состав преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями в отношении объектов закупок.

2.3. В состав комиссии не могут включаться лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению оценки соответствия участников дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления таких лиц в составе комиссии уполномоченное учреждение обязано принять меры к замене такого члена комиссии.

2.4. В состав комиссий обязательно включаются представители уполномоченного учреждения, заказчиков, а также могут быть включены представители органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится заказчик (далее – орган администрации), иные лица по предложению заказчиков, соответствующие требованиям, установленным к членам комиссии. Председателем комиссии является представитель уполномоченного учреждения.

При проведении совместных закупок в состав комиссий включаются представители заказчиков пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением, указанным в пункте 4.8 настоящего Порядка.

2.5. Для формирования уполномоченным учреждением состава комиссии заказчик до начала проведения закупки одновременно с направлением заявки, указанной в пункте 3.6 настоящего Порядка, представляет в уполномоченное учреждение следующие документы:

- письмо, содержащее сведения о кандидатуре(-ах) представителя заказчика, подписанное уполномоченным лицом заказчика;

- заверенную копию свидетельства о прохождении представителем заказчика обучения в сфере закупок (в случае его наличия) или обоснование, подтверждающее обладание представителем заказчика специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Захар

5
Юсуп

2.6. Заказчики, органы администрации, представители которых включены в составы комиссий, обязаны направить в уполномоченное учреждение информацию, влекущую прекращение полномочий члена комиссии в случае невозможности выполнять функции члена комиссий (смерть, увольнение, невозможность исполнения своих обязанностей и т.п.), в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления (выявления) указанных обстоятельств.

2.7. Заказчик, орган администрации вправе отозвать своего представителя из состава комиссии. Извещение об отзыве представителя, подписанное уполномоченным лицом заказчика, органа администрации, направляется в уполномоченное учреждение.

2.8. В случае замены или исключения члена комиссии уполномоченное учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней после получения такого извещения от заказчика, органа администрации вносит изменения в приказ о создании комиссии.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в уполномоченное учреждение

3.1. Заказчик осуществляет закупки в сроки, установленные планом-графиком закупок, размещенным в ЕИС.

Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

3.2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченным учреждением заказчика разрабатывают и направляют в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – заявка) по установленной форме (приложения №№ 1, 2, 3 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в подпунктах 3.6.1.-3.6.6. настоящего Порядка, в ИС "АЦК-МЗ", подписанную электронной подписью руководителя заказчика (уполномоченного лица) или, при отсутствии технической возможности, на бумажном носителе – подписанную руководителем заказчика (уполномоченным лицом) и на электронном носителе. Заявка составляется в соответствии с техническим заданием и проектом контракта и не должна допускать расхождений с положениями технического задания и проектом контракта.

Сведения, указанные в заявке, должны соответствовать плану-графику, размещенному в ЕИС.

3.3. Заявка в текущем месяце должна поступить в уполномоченное учреждение не позднее 15 числа текущего месяца. В случае, если заявка направлена после 15 числа, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в следующем месяце.

3.4. Обязательным условием для осуществления закупки является формирование заказчиками в ИС "АЦК-МЗ" и обработка электронного документа "Заявка на закупку".

3.5. Ответственность за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также за соответствие заявки на осуществление

заказ-

закупки плану - графику закупок заказчика на текущий финансовый год несет заказчик.

3.6. К заявке, направляемой заказчиком в уполномоченное учреждение, прилагаются следующие документы:

3.6.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием номера электронного документа «Заявка на закупку» в ИС «АЦК-МЗ» (в случае, если заявка сформирована в ИС «АЦК-МЗ»), перечня прилагаемых к нему документов, количества листов, фамилии и телефона должностного лица заказчика, ответственного за подготовку пакета документов.

3.6.2. Техническое задание, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом).

Требования к техническому заданию:

1) Техническое задание должно содержать описание характеристик закупаемого товара, работ, услуг (далее – объект закупки), требования к качеству товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. При этом должны быть указаны максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

2) Описание объекта закупки в техническом задании должно соответствовать требованиям, установленным Законом 44-ФЗ.

3) В уполномоченное учреждение должно представляться только такое техническое задание, которое может быть размещено в ЕИС. Техническое задание в электронной форме должно предоставляться заказчиком в формате, позволяющем осуществлять редактирование документа и автоматизированный поиск по документу (для включения информации в документацию о закупке).

4) При осуществлении закупок органами администрации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с внедрением информационных технологий, созданием и эксплуатацией информационных ресурсов (оборудование, монтажные и пуско-наладочные работы, программное обеспечение, телекоммуникационные услуги), поставкой компьютерной техники, приобретением лицензионного программного обеспечения, техническое задание согласовывается с органом администрации, отвечающим за формирование и реализацию политики администрации в области информационных и коммуникационных ресурсов и технологий, организацию и контроль работы по анализу, созданию, развитию и эффективному использованию автоматизированных и информационных систем в администрации городского округа Тольятти.

5) При осуществлении закупок на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар, техническое задание должно содержать наименование и требования к используемому товару по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Порядку). Форма должна предоставляться заказчиком в формате, позволяющем осуществлять

Завал

Кеел

редактирование документа и автоматизированный поиск по документу (для включения информации в документацию о закупке). При этом техническое задание может содержать указание на товарные знаки, сопровождающиеся словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Ответственность за полноту и обоснованность, соответствие техническим регламентам, нормам и правилам технического задания несет заказчик.

3.6.3. Проект муниципального контракта (договора бюджетного учреждения) (далее – контракт) со всеми приложениями. В случаях, подлежащих обязательному согласованию, к проекту контракта прилагается копия листа согласования.

Ответственность за полноту и обоснованность проекта контракта, его соответствие заявке на проведение торгов, техническому заданию несет заказчик.

3.6.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта по форме, размещенной на сайте городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mz.tgl.ru, с приложением ценовой информации и документов, с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет, являющихся основанием для формирования начальной (максимальной) цены контракта.

Применяемые методы определения начальной (максимальной) цены контракта должны соответствовать требованиям Закона 44-ФЗ. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта осуществляется заказчиком в соответствии с частью 20 статьи 22 Закона 44-ФЗ.

Ответственность за обоснованность начальной (максимальной) цены контракта несет заказчик.

3.6.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в соответствии с Законом 44-ФЗ.

3.6.6. Документ, подтверждающий согласование крупной сделки в текущем году (в случае необходимости такого согласования).

3.7. При поступлении от заказчика документов, указанных в пункте 3.2., подпунктах 3.6.1. - 3.6.6. настоящего Порядка, уполномоченное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки, проверяет:

- полноту представленных документов;
- соответствие сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства о контрактной системе, а также отсутствие противоречий между сведениями, указанными в представленных документах (заявке, техническом задании, проекте контракта).

3.8. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику пакет документов на осуществление закупки на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, указанной в пункте

Заказчик

Уполномоченное учреждение

3.7. настоящего Порядка, и переносит сроки проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях:

- неполного представления документов, указанных в подпунктах 3.6.1. -

3.6.6. настоящего Порядка, а также представления документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком;

- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах, требованиям законодательства о контрактной системе, наличия противоречий между сведениями, указанными в представленных документах.

Повторно поступившую от заказчика заявку уполномоченное учреждение рассматривает в порядке, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Заказчики несут ответственность за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления документов, указанных в пунктах 3.2, подпунктах 3.6.1-3.6.6. настоящего Порядка.

3.10. Уполномоченное учреждение возвращает заказчику пакет документов в случае, если поступило заявление заказчика в форме электронного документа (или на бумажном носителе) об отзыве заявки и пакета документов на осуществление закупки.

3.11. Документы, направленные заказчиками в соответствии с пунктом 3.2, подпунктами 3.6.1-3.6.6. настоящего Порядка, являются основанием для разработки и утверждения уполномоченным учреждением соответственно конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о запросе предложений.

В случае соответствия указанных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченное учреждение осуществляет разработку и утверждение документации о закупке в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления от заказчика полного пакета документов.

Техническое задание, проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, направленные заказчиками в соответствии с пунктами 3.6.2 - 3.6.4 настоящего Порядка, подлежат включению уполномоченным учреждением в состав соответствующей документации о закупке.

3.12. Ответственность за разработку и утверждение документации о закупке, соответствующей требованиям законодательства о контрактной системе, несет уполномоченное учреждение.

3.13. К моменту утверждения уполномоченным учреждением документации о закупке, заказчики и уполномоченные сотрудники заказчиков должны быть зарегистрированы (перерегистрированы) в установленном порядке в ЕИС.

4. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного учреждения при осуществлении закупок

4.1. После утверждения документации о закупке уполномоченное учреждение размещает извещение о закупке, документацию о закупке путем формирования извещения в ИС «АЦК-МЗ» и передачи в ЕИС посредством ИС «АЦК-МЗ». В случае наличия технических сбоев ИС «АЦК-МЗ» уполномоченное учреждение формирует извещение в ЕИС.

Закон

Велик

Извещение об осуществлении закупки размещается уполномоченным учреждением в ЕИС не ранее чем через 10 календарных дней со дня размещения в ЕИС заказчиком плана – графика (его изменений по соответствующему объекту закупки) либо не ранее одного дня в соответствии с частью 14 статьи 21 Закона 44-ФЗ (в случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона и запроса предложений).

4.2. Уполномоченное учреждение при размещении извещения о закупке определяет срок и порядок подачи заявок участников закупки.

4.3. Уполномоченное учреждение при осуществлении закупки принимает решение о выборе электронной площадки в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться закупка, исходя из необходимости обеспечения высокой конкуренции, а также удобства использования площадки.

4.4. Информация, содержащаяся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, должна соответствовать информации, содержащейся в планах-графиках заказчика.

4.5. Председатель комиссии направляет членам комиссий извещение о созыве заседания (с использованием телефонной, факсимильной связи) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до проведения заседания с указанием места и точного времени его проведения, а также предмета заседания.

4.6. Уполномоченное учреждение осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий.

4.7. Уполномоченное учреждение и заказчики представляют в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы для рассмотрения жалоб по существу и проведения проверок информацию и документы, предусмотренные законодательством РФ и находящиеся в их распоряжении.

4.8. При проведении совместных закупок заказчиков организатором выступает уполномоченное учреждение при наличии соответствующего соглашения с заказчиками. При проведении совместных закупок уполномоченное учреждение организует заключение указанного соглашения с заказчиками (далее – соглашение о закупке). Соглашение о закупке может заключаться в форме присоединения. Типовое соглашение о закупке на определенную совместную закупку размещается уполномоченным учреждением на сайте городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» mz.tgl.ru. Заказчик, ознакомившись с типовым соглашением о закупке, заполняет соглашение о закупке, подписывает руководителем и направляет оригинал в двух экземплярах в уполномоченное учреждение. Разработка документации о закупке для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется уполномоченным учреждением после получения заявок от всех заказчиков, участвующих в совместных закупках.

4.9. Заказчики, уполномоченное учреждение осуществляют хранение документов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в течение 5 (пяти) лет.

Протоколы, составленные в ходе проведения электронного аукциона, конкурса, запроса предложений хранятся уполномоченным учреждением на бумажном носителе. Заявки участников закупок, документация об

Заказ-

Всеп

осуществлении закупки, изменения, внесенные в такую документацию, а также разъяснения положений документации об осуществлении закупки хранятся в электронном виде.

4.1. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме

4.1.1. При проведении открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

4.1.1.1. Определяет дату окончания рассмотрения и оценки заявок, дату подачи участниками закупки окончательных предложений о цене контракта.

4.1.1.2. Получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в конкурсе, документы и информацию, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона 44-ФЗ, и протокол подачи окончательных предложений.

4.1.1.3. Организует рассмотрение комиссией первой и второй частей заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, в том числе с использованием средств ИС "АЦК-МЗ".

4.1.1.4. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, составленные в ходе проведения конкурса, направляет их оператору электронной площадки и размещает протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.1.1.5. Не позднее следующего рабочего дня после признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 55.1 Закона 44-ФЗ, продлевает срок подачи заявок на участие в конкурсе на десять дней с даты размещения соответствующего извещения.

4.1.1.6. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения конкурса в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа в ИС «АЦК - МЗ» и передачи его в ЕИС посредством ИС «АЦК - МЗ».

4.1.1.7. При получении от заказчика обращения об изменении условий конкурса или по собственной инициативе вносит изменения в конкурсную документацию путем формирования извещения о внесении изменений в документацию в ИС «АЦК-МЗ» и передачи его в ЕИС посредством ИС «АЦК - МЗ» в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

4.1.1.8. В соответствии с запросом участника конкурса о даче разъяснений положений конкурсной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченное учреждение подготавливает разъяснения положений конкурсной документации и размещает их в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

Закон

Юсеев

4.1.1.9. Направляет участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе.

4.1.1.10. При получении от заказчика оформленного в соответствии с частью 11 статьи 30 Закона 44-ФЗ протокола об отказе от заключения контракта по основаниям, предусмотренным частью 9 указанной статьи 30 Закона 44-ФЗ, или оформленного в соответствии с частью 13 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ протокола признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 37 и частью 13 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от заказчика соответствующих протоколов, формирует и размещает в ЕИС соответствующие протоколы.

4.1.2. При проведении открытого конкурса в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме заказчик осуществляет следующие функции:

4.1.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию, об отказе от проведения конкурса направляет в уполномоченное учреждение соответствующее извещение в форме электронного документа не позднее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.2.2. В соответствии с запросом участника конкурса представляет уполномоченному учреждению информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений конкурсной документации. Данная информация направляется в уполномоченное учреждение в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса.

В случае непредставления или представления разъяснений положений документации позже указанного срока ответственность за несоблюдение сроков представления разъяснений в соответствии с действующим законодательством несет заказчик.

4.1.2.3. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме (конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме) размещает в установленном Законом 44-ФЗ порядке без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником конкурса, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, содержащейся в предложении участника конкурса о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки (при установлении в конкурсной документации критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»), указанных в заявке, окончательном предложении участника конкурса, в проект контракта, прилагаемого к документации о закупке.

4.1.2.4. На этапе заключения контракта рассматривает в установленном Законом 44-ФЗ порядке поступившие протоколы разногласий участника конкурса, с которым заключается контракт.

4.1.2.5. В случае, если участником конкурса, с которым заключается контракт, цена контракта снижена на 25% и более от начальной (максимальной)

Зачек

Всего

цены контракта, заказчик при заключении контракта применяет установленные Законом 44-ФЗ антидемпинговые меры.

4.1.2.6. Принимает обеспечение исполнения контракта, предоставленное участником конкурса, с которым заключается контракт, и осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ о контрактной системе и документации о закупке.

4.1.2.7. Заключает контракт в порядке и сроки, установленные Законом 44 – ФЗ.

В случае отказа от заключения контракта или признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта по основаниям, предусмотренным Законом 44-ФЗ, направляет в день принятия решения об отказе от заключения контракта или признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта оформленные в соответствии с частью 11 статьи 30 и частью 13 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ соответствующие протоколы с сопроводительным письмом.

4.1.2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов в ЕИС путем формирования соответствующего электронного документа в ИС «АЦК-МЗ» и передачи его в ЕИС посредством ИС «АЦК - МЗ».

4.1.2.9. В случае, если в результате продления срока подачи заявок на участие в конкурсе такой конкурс (конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) признан не состоявшимся по основаниям, указанным в части 3 статьи 55.1 Закона 44-ФЗ, вносит изменения в план-график (план закупок) и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Закона 44-ФЗ или новую закупку в соответствии с Законом 44-ФЗ.

4.2. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении электронного аукциона.

4.2.1. При проведении электронного аукциона уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

4.2.1.1. Определяет дату окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, назначает дату проведения электронного аукциона.

4.2.1.2. Получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, подтверждает их получение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.2.1.3. Организует рассмотрение комиссией первой и второй частей заявок на участие в электронном аукционе в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, в том числе с использованием средств ИС "АЦК-МЗ".

4.2.1.4. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, составленные в ходе проведения электронного аукциона, направляет их оператору электронной площадки и размещает в ЕИС в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

Зам.

Сев

4.2.1.5. При получении соответствующего обращения от заказчика размещает извещение об отказе от проведения электронного аукциона в установленные Законом 44-ФЗ сроки, путем формирования соответствующего электронного документа в ИС «АЦК - МЗ» и передачи его в ЕИС посредством ИС «АЦК - МЗ».

4.2.1.6. При получении от заказчика обращения об изменении условий электронного аукциона или по собственной инициативе вносит изменения в документацию об электронном аукционе (далее – аукционная документация) путем формирования извещения о внесении изменений в документацию в ИС «АЦК-МЗ» и передачи его в ЕИС посредством ИС «АЦК - МЗ» в установленные Законом 44-ФЗ сроки.

4.2.1.7. В соответствии с запросом участника электронного аукциона о даче разъяснений положений аукционной документации в день поступления запроса направляет его заказчику для подготовки информации по предмету запроса.

На основании представленной заказчиком информации уполномоченное учреждение в предусмотренные Законом 44-ФЗ сроки подготавливает разъяснения положений аукционной документации и размещает их в ЕИС.

4.2.1.8. При получении от заказчика оформленного в соответствии с частью 11 статьи 30 Закона 44-ФЗ протокола об отказе от заключения контракта по основаниям, предусмотренным частью 9 указанной статьи 30 Закона 44-ФЗ, или оформленного в соответствии с частью 13 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ протокола признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 37 и частью 13 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от заказчика соответствующих протоколов, формирует и размещает в ЕИС соответствующие протоколы.

4.2.2. При проведении электронного аукциона заказчик осуществляет следующие функции:

4.2.2.1. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона, в аукционную документацию, об отказе от проведения электронного аукциона направляет в уполномоченное учреждение соответствующее извещение в форме электронного документа не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

4.2.2.2. В соответствии с запросом участника электронного аукциона представляет уполномоченному учреждению информацию, необходимую для подготовки разъяснений положений аукционной документации. Данная информация направляется в уполномоченное учреждение в течение 1 (одного) дня с момента поступления запроса.

В случае непредставления или представления разъяснений положений документации позже указанного срока ответственность за несоблюдение сроков представления разъяснений в соответствии с действующим законодательством несет заказчик.

4.2.2.3. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона размещает в установленном Законом 44-ФЗ порядке без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного

Завед.

Клевет

аукциона, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Закона 44-ФЗ, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), в проект контракта, прилагаемого к документации о закупке.

4.2.2.4. На этапе заключения контракта рассматривает в установленном Законом 44-ФЗ порядке поступившие протоколы разногласий участника электронного аукциона, с которым заключается контракт.

4.2.2.5. В случае, если участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, цена контракта снижена на 25% и более от начальной (максимальной) цены контракта заказчик при заключении контракта применяет установленные Законом 44-ФЗ антидемпинговые меры.

4.2.2.6. Принимает обеспечение исполнения контракта, предоставленное участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, и осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ о контрактной системе и документации о закупке.

4.2.2.7. Заключает контракт в порядке и сроки, установленные Законом 44 – ФЗ.

В случае отказа от заключения контракта или признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта по основаниям, предусмотренным Законом 44-ФЗ, направляет в день принятия решения об отказе от заключения контракта или признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта оформленные в соответствии с частью 11 статьи 30 и частью 13 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ соответствующие протоколы с сопроводительным письмом.

4.2.2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов в ЕИС путем формирования соответствующего электронного документа в ИС «АЦК-МЗ» и передачи его в ЕИС посредством ИС «АЦК - МЗ».

4.2.2.9. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным частью 16 статьи 66, частью 8 статьи 67, частью 13 статьи 69 Закона 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех его участников или принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок, при необходимости вносит изменения в план-график (в план закупок) и осуществляет закупку путем запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 5 части 2 статьи 83.1 Закона 44-ФЗ или новую закупку в соответствии с Законом 44-ФЗ.

4.3. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при проведении запроса предложений в электронной форме

4.3.1. При проведении запроса предложений уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

Заказ

Внес

4.3.1.1. Определяет дату окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.3.1.2. Получает от оператора электронной площадки заявки на участие в запросе предложений, документы и информацию, предусмотренные частью 11 статьи 24.1 Закона 44-ФЗ.

4.3.1.3. Организует рассмотрение комиссией первой и второй частей заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, в том числе с использованием средств ИС "АЦК-МЗ".

4.3.1.4. Определяет порядок проведения запроса предложений, порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема).

4.3.1.5. Осуществляет процедуры проведения запроса предложений в порядке, установленном Законом 44-ФЗ, в том числе с использованием средств ИС "АЦК-МЗ".

4.3.1.6. В случае, если заказчиком проводится запрос предложений на основании пункта 2 части 2 статьи 83.1 Закона 44-ФЗ, в связи с тем, что им расторгнут контракт в одностороннем порядке, направляет в течение срока подачи заявок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения запроса предложений, приглашения принять участие в запросе предложений лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения расторгнутого контракта, и в отношении которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием поданной участником заявки.

4.3.1.7. Оформляет соответствующие протоколы заседаний комиссий, выписки из протоколов, составленные в ходе проведения запроса предложений, и размещает их в ЕИС и на электронной площадке в сроки, установленные Законом 44-ФЗ.

4.3.1.8. При получении от заказчика оформленного в соответствии с частью 11 статьи 30 Закона 44-ФЗ протокола об отказе от заключения контракта по основаниям, предусмотренным частью 9 указанной статьи 30 Закона 44-ФЗ, или оформленного в соответствии с частью 13 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ протокола признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 37 и частью 13 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от заказчика соответствующих протоколов, формирует и размещает в ЕИС соответствующие протоколы.

4.3.2. При проведении запроса предложений заказчик осуществляет следующие функции:

4.3.2.1. Направляет в течение срока подачи заявок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения запроса предложений приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

При этом заказчик обязан направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение 18 (восемнадцати) месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались контракты в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные

Заказчик

Копия

контракты не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных контрактов.

4.3.2.2. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола запроса предложений в электронной форме размещает в установленном Законом 44-ФЗ порядке без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником запроса предложений, с которым заключается контракт, информации, указанной в предложении участника запроса предложений об условиях исполнения контракта, в проект контракта, прилагаемого к документации о закупке.

4.3.2.3. На этапе заключения контракта рассматривает в установленном Законом 44-ФЗ порядке поступившие протоколы разногласий участника запроса предложений, с которым заключается контракт.

4.3.2.4. Принимает обеспечение исполнения контракта, предоставленное участником запроса предложений, с которым заключается контракт, и осуществляет его проверку на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ о контрактной системе и документации о закупке.

4.3.2.5. Заключает контракт в порядке и сроки, предусмотренные Законом 44-ФЗ.

В случае отказа от заключения контракта или признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта по основаниям, предусмотренным Законом 44-ФЗ, направляет в день принятия решения об отказе от заключения контракта или признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уклонившимся от заключения контракта оформленные в соответствии с частью 11 статьи 30 и частью 13 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ соответствующие протоколы с сопроводительным письмом.

4.3.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения контракта направляет сведения о заключенном контракте для включения их в реестр контрактов путем формирования соответствующего электронного документа в ИС «АЦК-МЗ» и передачи его в ЕИС посредством ИС «АЦК - МЗ».

4.3.2.7. В случае, если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия приняла решение об отклонении всех заявок в соответствии с частью 18 статьи 83.1 Закона 44-ФЗ или по основаниям, предусмотренным частью 15 статьи 83.2 Закона 44-ФЗ, заказчик при необходимости вносит изменения в план - график (в план закупок) и осуществляет новую закупку.

Заказ

Копия

Приложение 1

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений в электронной форме)

**ЗАЯВКА
ЗАКАЗЧИКА НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)**

Дата заявки «__» _____ г.

ИНН заказчика _____

Номер заявки на закупку в ИС «АЦК-МЗ» _____

Сведения о дате размещения в ЕИС плана-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки) _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Информация</i>
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: <i>(указать полное наименование)</i> Место нахождения, почтовый адрес: Номер контактного телефона: Адрес электронной почты: Ответственное лицо: <i>(указать должность и полное ФИО руководителя)</i>
2.	Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	<i>Указывается(ются) Ф.И.О. контрактного управляющего, сотрудников контрактной службы</i>
3.	Наименование конкурса, вид и предмет конкурса, идентификационный код закупки (ИКЗ)	Открытый конкурс в электронной форме/ конкурс с ограниченным участием в электронной форме / двухэтапный конкурс в электронной форме <i>(выбрать нужное)</i> на _____ <i>(указать предмет конкурса в полном соответствии с планом-графиком закупок)</i> * Закупка проводится среди СМП, СОНКО в соответствии со ст.30 Закона 44-ФЗ <i>(указывается заказчиком в случае установления данного ограничения в плане-графике закупок)</i> ИКЗ _____
4.	Наименование товара (работ, услуг) и описание объекта закупки	Поставка товара/Выполнение работ/Оказание услуг... <i>(указывается в соответствии с предметом конкурса)</i> Описание объекта закупки установлено настоящей документацией.

№ п/п	Наименование пункта	Информация
5.	Условия контракта	<p>Количество поставляемого товара/Объём выполняемых работ/ Объём оказываемых услуг (<i>выбрать нужное</i>):</p> <p>Условия поставки товара / выполнения работ / оказания услуг (<i>выбрать нужное</i>):</p> <p>Место поставки товара / выполнения работ / оказания услуг (<i>выбрать нужное</i>):</p> <p>Срок поставки товара / выполнения работ / оказания услуг (<i>выбрать нужное</i>): (с указанием периодов, этапов)</p>
6.	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), в рублях	<p>000 000,00 руб.</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя расходы на _____ (указывается заказчиком в соответствии с условиями контракта).</p>
6.1	Цена единицы работы или услуги	<p>Установлена/Не установлена</p> <p>000 000,00 руб.</p> <p>Цена единицы работы или услуги включает в себя расходы на _____ (указывается заказчиком в соответствии с условиями контракта).</p>
6.2.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию	<p>Установлена/Не установлена</p> <p>000 000,00 руб.</p> <p>Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию включает в себя расходы на _____ (указывается заказчиком в соответствии с условиями контракта).</p>
6.3.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ	<p>Начальная (максимальная) цена контракта определена и обоснована заказчиком в соответствии с Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, посредством применения метода (нескольких методов) определения начальной (максимальной) цены контракта, указанных в Обосновании начальной (максимальной) цены контракта (<i>указать метод определения НМЦК</i>).</p>
7.	Источник финансирования закупки	<p>Средства бюджета городского округа Тольятти/ средства бюджетного учреждения (<i>указать нужное</i>)</p>
8.	Форма, сроки и порядок оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Сведения об авансовых платежах	<p>Указывается в соответствии с условиями контракта, если предусмотрен аванс - указать его наличие и размер</p>

№ n/n	Наименование пункта	Информация
9.	Требования к участникам конкурса, установленные заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ	1) К участникам конкурса устанавливаются единые требования согласно ч.1 ст.31 Закона 44-ФЗ. 2) Требования, установленные в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, о членстве в СРО либо требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 30.12.2011г. №1225 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений». (Заказчик указывает данные требования в зависимости от предмета закупки)
10.	Дополнительные требования к участникам <u>конкурса с ограниченным участием</u> , установленные заказчиком в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона 44-ФЗ	Установлены / Не установлены (указать нужное) Указать дополнительные требования к участникам конкурса с ограниченным участием в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 №99
10.1.	Документы, входящие в состав заявки на участие в <u>конкурсе с ограниченным участием</u> , которые подтверждают соответствие участников конкурса дополнительным требованиям	Предусмотрено / Не предусмотрено (указать нужное) Указать перечень документов, подтверждающих соответствие участников конкурса с ограниченным участием дополнительным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 №99
11.	Преимущества, предоставляемые при участии в осуществлении закупок:	
11.1.	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Процент предоставляемых преимуществ	Предоставляются в размере ___% от цены контракта (указать % - не более 15%) / Не предоставляются (указать нужное)
11.2.	Организациям инвалидов. Процент предоставляемых преимуществ	Предоставляются в размере ___% от цены контракта (указать % - не более 15%) / Не предоставляются (указать нужное)

№ п/п	Наименование пункта	Информация
11.3.	Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	Предоставляются/Не предоставляются (указать нужное)
11.4.	Привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО	Установлены в объеме ___% от цены контракта /Не установлены (указать нужное)
12.	Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств (в соответствии со статьей 14 Закона 44-ФЗ)	Применяется в соответствии с _____ (указать нормативный правовой акт, согласно которому устанавливается национальный режим)/Не применяется (указать нужное)
13.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание, величины их значимости и порядок оценки заявок	Заказчик указывает критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии со статьей 32 Закона 44-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1085. К заявке прилагается порядок оценки заявок на участие в конкурсе.
14.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе	Установлено/Не установлено <u>В случае установления обеспечения заявок:</u> Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в размере ___% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ рублей. (0,5% - 1% - если НМЦК от 5 млн. руб. до 20 млн.руб.; 0,5-5% - если НМЦК превышает 20 млн. руб.; не более 2% - при осуществлении закупки если участником является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы либо организация инвалидов и НМЦК составляет более 20 млн.руб.)
15.	Обеспечение исполнения контракта	Требуется
15.1.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления	Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в размере ___% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ рублей (5- 30% от НМЦК; если НМЦК более 50 млн.руб. – 10-30%, но не менее чем в размере аванса, если предусмотрена его выплата) Срок предоставления: до даты заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта считается непредставленным.

№ n/n	Наименование пункта	Информация
15.2.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на участие в конкурсе	Получатель: _____ (с указанием лицевого счета) ИНН _____ КПП _____ Расчетный счет № _____ в _____ (наименование банка)
15.3.	Условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта	
	Право заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта (договора)
	Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта (должен превышать на один месяц срок действия контракта)	В соответствии с пунктом ____ проекта контракта (договора)
16.	Изменение условий контракта	
16.1.	Увеличение количества поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и НМЦК	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта (договора)/ Не предусмотрено (указать нужное)
16.2.	Изменение (увеличение/уменьшение) количества товара, объема работ или услуг в ходе исполнения контракта	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта (договора)/ Не предусмотрено (указать нужное)
	Процент изменения (увеличения/уменьшения) количества товаров, объема работ или услуг	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта (договора) не более чем на 10 % от количества товаров/ объема работ/услуг, предусмотренных контрактом (договором)/Не предусмотрено (указать нужное)

№ п/п	Наименование пункта	Информация
16.3	Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объёма работы или услуги	Допускается в соответствии с пунктом ____ проекта контракта (договора)/ Не допускается (<i>указать нужное</i>)
17.	Односторонний отказ от исполнения контракта	Предусмотрен пунктом ____ проекта контракта (договора)/ Не предусмотрен (<i>указать нужное</i>)
18.	Заключение контракта с несколькими участниками конкурса	Допускается / Не допускается (<i>указать нужное</i>)
19.	Сведения о согласовании крупной сделки (номер и дата постановления (распоряжения) собственника)	<i>Указывается при необходимости такого согласования. <u>В случае, если согласование крупной сделки не требуется, заказчик указывает «Не требуется»</u></i>
20.	Применяется ли типовой контракт/ типовые условия контракта (согласно части 11 статьи 34 Закона 44-ФЗ)	<i>Применяется (со ссылкой на нормативный акт)/ Не применяется (<i>указать нужное</i>)</i>

К заявке прилагаются:

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе на ____ листах;
- техническое задание на _____ листах;
- проект контракта на _____ листах;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ листах.

Руководитель заказчика _____

Работник контрактной службы/ Контрактный управляющий заказчика

МП



Приложение 2

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений в электронной форме)

**ЗАЯВКА
ЗАКАЗЧИКА НА ПРОВЕДЕНИЕ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Дата заявки «__» _____ г.

ИНН заказчика _____

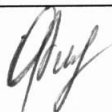
Номер заявки на закупку в ИС «АЦК-МЗ» _____

Сведения о дате размещения в ЕИС плана-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки) _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Информация</i>
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: <i>(указать полное наименование)</i> Место нахождения, почтовый адрес: Номер контактного телефона: Адрес электронной почты: Ответственное лицо: <i>(указать должность и полное ФИО руководителя)</i>
2.	Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	<i>Указывается(ются) Ф.И.О. контрактного управляющего, сотрудников контрактной службы</i>
3.	Предмет электронного аукциона, идентификационный код закупки (ИКЗ)	Электронный аукцион на _____ <i>(указать предмет аукциона в полном соответствии с планом-графиком закупок)</i> * Закупка проводится среди СМП, СОНКО в соответствии со ст.30 Закона 44-ФЗ <i>(указывается заказчиком в случае установления данного ограничения в плане-графике закупок)</i> ИКЗ _____
4.	Наименование и описание объекта закупки	Поставка товара/Выполнение работ/Оказание услуг... <i>(указывается в соответствии с предметом аукциона)</i> Описание объекта закупки установлено настоящей документацией.
5.	Условия контракта	Количество поставляемого товара/Объём выполняемых работ/ Объём оказываемых услуг (выбрать нужное): Условия поставки товара / выполнения работ / оказания услуг (выбрать нужное): Место поставки товара / выполнения работ / оказания услуг (выбрать нужное): Срок поставки товара / выполнения работ / оказания услуг (выбрать нужное): (с указанием периодов, этапов)

№ п/п	Наименование пункта	Информация
6.	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), в рублях	000 000,00 руб. Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя расходы на _____ (указывается заказчиком в соответствии с условиями контракта).
6.1.	Цена единицы работы или услуги	Установлена/Не установлена 000 000,00 руб. Цена единицы работы или услуги включает в себя расходы на _____ (указывается заказчиком в соответствии с условиями контракта).
6.2.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию	Установлена/Не установлена 000 000,00 руб. Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию включает в себя расходы на _____ (указывается заказчиком в соответствии с условиями контракта).
6.3.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ	Начальная (максимальная) цена контракта определена и обоснована заказчиком в соответствии с Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, посредством применения метода (нескольких методов) определения начальной (максимальной) цены контракта, указанных в Обосновании начальной (максимальной) цены контракта (указать метод определения НМЦК)
7.	Источник финансирования закупки	Средства бюджета городского округа Тольятти/ средства бюджетного учреждения (указать нужное)
8.	Форма, сроки и порядок оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Сведения об авансовых платежах	Указывается в соответствии с условиями контракта, если предусмотрен аванс - указать его наличие и размер
9.	Требования к участникам электронного аукциона, установленные заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ	1) К участникам электронного аукциона устанавливаются единые требования согласно ч.1 ст.31 Закона 44-ФЗ. 2) Требования, установленные в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, о членстве в СРО либо требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 30.12.2011г. №1225 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений». (Заказчик указывает данные требования в зависимости от предмета закупки)
10.	Дополнительные требования к участникам электронного аукциона,	Установлены /Не установлены (указать нужное) Указать дополнительные требования к участникам электронного аукциона в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 №99

№ п/п	Наименование пункта	Информация
	установленные заказчиком в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона 44-ФЗ	
10.1.	Документы, входящие в состав заявки на участие в электронном аукционе, которые подтверждают соответствие участников электронного аукциона дополнительным требованиям	<p>Предусмотрено / Не предусмотрено (<i>указать нужное</i>)</p> <p><i>Указать перечень документов, подтверждающих соответствие участников электронного аукциона дополнительным требованиям в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.02.2015 №99</i></p>
11.	Требования по выполнению подрядчиком работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по муниципальному контракту (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.05.2017 г. № 570 «Об установлении видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по государственному и (или) муниципальному контрактам...»)	<p><u>Данные требования устанавливаются в случае, если объектом закупки является выполнение работ по строительству и реконструкции</u></p> <p><u>Выбрать нужное</u></p> <p><i>Вариант 1:</i></p> <p>Возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства из числа видов работ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2017г. №570, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по муниципальному контракту – все работы, предусмотренные локальными ресурсными сметными расчетами (приложения №__ к муниципальному контракту) и в совокупном выражении должны составлять не менее 25% цены муниципального контракта;</p> <p>Конкретные виды и объемы работ из числа видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2017г. №570, определяются по предложению подрядчика и включаются в муниципальный контракт исходя из сметной стоимости работ, предусмотренной локальными ресурсными сметными расчетами (приложения №__ к муниципальному контракту), и в совокупном стоимостном выражении должны составлять не менее 25% цены муниципального контракта.</p> <p><i>Вариант 2:</i></p> <p>Возможные виды и объемы работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства из числа видов работ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2017г. №570, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по муниципальному контракту – работы, предусмотренные Перечнем видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, содержащемся в приложении №1 к настоящей информационной карте.</p> <p>Конкретные виды и объемы работ из числа видов и объемов работ по строительству, реконструкции объектов капитального</p>



№ п/п	Наименование пункта	Информация
		строительства, предусмотренных приложением №1 к настоящей информационной карте, определяются по предложению подрядчика и включаются в муниципальный контракт исходя из сметной стоимости работ, предусмотренной локальными ресурсными сметными расчетами (приложения №___ к муниципальному контракту), и в совокупном стоимостном выражении должны составлять не менее 25% цены муниципального контракта.
12. Преимущества, предоставляемые при участии в осуществлении закупок		
12.1.	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Процент предоставляемых преимуществ	Предоставляются в размере ___% от цены контракта (указать % - не более 15%)/Не предоставляются (указать нужное)
12.2.	Организациям инвалидов. Процент предоставляемых преимуществ	Предоставляются в размере ___% от цены контракта (указать % - не более 15%)/Не предоставляются (указать нужное)
12.3.	Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	Предоставляются/Не предоставляются (указать нужное)
12.4.	Привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО	Установлены в объеме ___% от цены контракта /Не установлены (указать нужное)
13.	Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств (в соответствии со статьей 14 Закона 44-ФЗ)	Применяется в соответствии с _____ (указать нормативный правовой акт, согласно которому устанавливается национальный режим)/Не применяется (указать нужное)
14.	Размер обеспечения заявок на участие в электронном аукционе	Установлено/Не установлено В случае установления обеспечения заявок: Сумма обеспечения заявки на участие в электронном аукционе предусмотрена в размере ___% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ рублей. (0,5% - 1% - если НМЦК от 5 млн. руб. до 20 млн.руб.; 0,5-5% - если НМЦК превышает 20 млн. руб.; не более 2% - при

№ п/п	Наименование пункта	Информация
		осуществлении закупки если участником является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы либо организация инвалидов и НМЦК составляет более 20 млн.руб.)
15.	Обеспечение исполнения контракта	Требуется
15.1.	Размер обеспечения исполнения контракта	Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в размере ____% от НМЦК, что составляет ____ рублей (5 - 30% от НМЦК; если НМЦК более 50 млн.руб. – 10-30%, но не менее чем в размере аванса, если предусмотрена его выплата) Срок предоставления: до даты заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта считается непредставленным.
15.2.	Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	Получатель: _____ (с указанием лицевого счета) ИНН _____ КПП _____ Расчетный счет № _____ В _____ (наименование банка)
15.3	Условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта	<p>Право заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии</p> <p>Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта (должен превышать на один месяц срок действия контракта)</p>
16.	Изменение условий контракта	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта
16.1.	Увеличение количества поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта/ Не предусмотрено (указать нужное)

№ п/п	Наименование пункта	Информация
	разницы между ценой контракта, предложенной участником, и НМЦК	
16.2.	Изменение (увеличение/уменьшение) количества товара, объема работ или услуг в ходе исполнения контракта	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта/ Не предусмотрено (<i>указать нужное</i>)
	Процент изменения (увеличения/уменьшения) количества товаров, объема работ или услуг	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта не более чем на 10 % от количества товаров/ объема работ/услуг, предусмотренных контрактом/Не предусмотрено (<i>указать нужное</i>)
16.3.	Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги	Допускается в соответствии с пунктом ____ проекта контракта/ Не допускается (<i>указать нужное</i>)
17.	Односторонний отказ от исполнения контракта	Предусмотрен / Не предусмотрен (<i>указать нужное</i>) Предусмотрен пунктом ____ проекта контракта
18.	Сведения о согласовании крупной сделки (номер и дата постановления (распоряжения) собственника)	<i>Указывается при необходимости такого согласования.</i> <u><i>В случае, если согласование крупной сделки не требуется, заказчик указывает «Не требуется»</i></u>
19.	Применяется ли типовая контракт/ типовые условия контракта (согласно части 11 статьи 34 Закона 44-ФЗ)	<i>Указать «Да» (со ссылкой на нормативный акт) или «Нет»</i>

К заявке прилагаются:

- техническое задание на _____ листах;
- проект контракта на _____ листах.
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ листах.

Руководитель заказчика _____

Работник контрактной службы/

Контрактный управляющий заказчика _____

МП



Приложение 3

к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений в электронной форме)

**ЗАЯВКА
ЗАКАЗЧИКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Дата заявки «__» _____ г.

ИНН заказчика _____

Номер заявки на закупку в ИС «АЦК-МЗ» _____

Сведения о дате размещения в ЕИС плана-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки) _____

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Информация</i>
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: (указать полное наименование) Место нахождения, почтовый адрес: Номер контактного телефона: Адрес электронной почты: Ответственное лицо: (указать должность и полное ФИО руководителя)
2.	Контрактная служба (контрактный управляющий) заказчика	Указывается(ются) Ф.И.О. контрактного управляющего, сотрудников контрактной службы
3.	Наименование запроса предложений, вид и предмет запроса предложений, идентификационный код закупки (ИКЗ)	Запрос предложений в электронной форме на _____ (указать предмет запроса предложений в полном соответствии с планом-графиком закупок) * Если запрос предложений проводится исключительно среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций формулировка наименования запроса предложений должна содержать указание на ограниченный состав участников закупки и условия осуществления закупки. ИКЗ _____
4.	Наименование товара (работ, услуг) и описание объекта закупки	Поставка товара/Выполнение работ/Оказание услуг... (указывается в соответствии с предметом запроса предложений) Описание объекта закупки установлено настоящей документацией.

№ п/п	Наименование пункта	Информация
5.	Условия контракта	<p>Количество поставляемого товара/Объём выполняемых работ/ Объём оказываемых услуг (<i>выбрать нужное</i>):</p> <p>Условия поставки товара / выполнения работ / оказания услуг (<i>выбрать нужное</i>):</p> <p>Место поставки товара / выполнения работ / оказания услуг (<i>выбрать нужное</i>):</p> <p>Срок поставки товара / выполнения работ / оказания услуг (<i>выбрать нужное</i>): (с указанием периодов, этапов)</p>
6.	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК), в рублях	<p>000 000,00 руб.</p> <p>Начальная (максимальная) цена контракта включает в себя расходы на _____ (<i>указывается заказчиком в соответствии с условиями контракта</i>).</p>
6.1	Цена единицы работы или услуги	<p>Установлена/Не установлена</p> <p>000 000,00 руб.</p> <p>Цена единицы работы или услуги включает в себя расходы на _____ (<i>указывается заказчиком в соответствии с условиями контракта</i>).</p>
6.2.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию	<p>Установлена/Не установлена</p> <p>000 000,00 руб.</p> <p>Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию включает в себя расходы на _____ (<i>указывается заказчиком в соответствии с условиями контракта</i>).</p>
6.3.	Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с положениями статьи 22 Закона 44-ФЗ	<p>Начальная (максимальная) цена контракта определена и обоснована заказчиком в соответствии с Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, посредством применения метода (нескольких методов) определения начальной (максимальной) цены контракта, указанных в Обосновании начальной (максимальной) цены контракта (<i>указать метод определения НМЦК</i>).</p>
7.	Источник финансирования закупки	<p>Средства бюджета городского округа Тольятти/ средства бюджетного учреждения (<i>указать нужное</i>)</p>
8.	Форма, сроки и порядок оплаты поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Сведения об авансовых платежах	<p><i>Указывается в соответствии с условиями контракта, если предусмотрен аванс - указать его наличие и размер</i></p>



№ n/n	Наименование пункта	Информация
9.	Требования к участникам запроса предложений, установленные заказчиком в соответствии с частью 1 статьи 31 Закона 44-ФЗ	<p>1) К участникам запроса предложений устанавливаются единые требования согласно ч.1 ст.31 Закона 44-ФЗ.</p> <p>2) Требования, установленные в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, о членстве в СРО либо требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства РФ от 30.12.2011г. №1225 «О лицензировании деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений».</p> <p>(Заказчик указывает данные требования в зависимости от предмета закупки)</p>
10.	Преимущества, предоставляемые при участии в осуществлении закупок:	
10.1.	Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Процент предоставляемых преимуществ	Предоставляются в размере ___% от цены контракта (указать % - не более 15%)/Не предоставляются (указать нужное)
10.2.	Организациям инвалидов. Процент предоставляемых преимуществ	Предоставляются в размере ___% от цены контракта (указать % - не более 15%)/Не предоставляются (указать нужное)
10.3.	Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям	Предоставляются/Не предоставляются (указать нужное)
10.4.	Привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО	Установлены в объеме ___% от цены контракта /Не установлены (указать нужное)
11.	Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств (в соответствии со статьей 14 Закона 44-ФЗ)	Применяется в соответствии с _____ (указать нормативный правовой акт, согласно которому устанавливается национальный режим)/Не применяется (указать нужное)

№ n/n	Наименование пункта	Информация
12.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание, величины их значимости и порядок оценки заявок	Заказчик указывает критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в соответствии со статьей 32 Закона 44-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1085. К заявке прилагается порядок оценки заявок на участие в запросе предложений.
13.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений	Установлено/Не установлено <u>В случае установления обеспечения заявок:</u> Сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений предусмотрена в размере ___% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ рублей. (0,5% - 1% - если НМЦК от 5 млн. руб. до 20 млн.руб.; 0,5-5% - если НМЦК превышает 20 млн. руб.; не более 2% - при осуществлении закупки если участником является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы либо организация инвалидов и НМЦК составляет более 20 млн.руб.)
14.	Обеспечение исполнения контракта	Требуется
14.1.	Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления	Сумма обеспечения исполнения контракта предусмотрена в размере ___% от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет _____ рублей (5- 30% от НМЦК; если НМЦК более 50 млн.руб. – 10-30%, но не менее чем в размере аванса, если предусмотрена его выплата) Срок предоставления: до даты заключения контракта. В противном случае обеспечение исполнения контракта считается непредставленным.
14.2.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на участие в запросе предложений	Получатель: _____ (с указанием лицевого счета) ИНН _____ КПП _____ Расчетный счет № _____ в _____ (наименование банка)
14.3.	Условия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта	Предусмотрено пунктом ___ проекта контракта
	Право заказчика на беспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии	Предусмотрено пунктом ___ проекта контракта

№ n/n	Наименование пункта	Информация
	Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта (должен превышать на один месяц срок действия контракта)	В соответствии с пунктом ____ проекта контракта
15.	Изменение условий контракта	
15.1.	Увеличение количества поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и НМЦК	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта/ Не предусмотрено (<i>указать нужное</i>)
15.2.	Изменение (увеличение/уменьшение) количества товара, объема работ или услуг в ходе исполнения контракта	Предусмотрено пунктом ____ проекта контракта/ Не предусмотрено (<i>указать нужное</i>)
15.3	Снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги	Допускается в соответствии с пунктом ____ проекта контракта/ Не допускается (<i>указать нужное</i>)
16.	Односторонний отказ от исполнения контракта	Предусмотрен пунктом ____ проекта контракта/ Не предусмотрен (<i>указать нужное</i>)
17.	Сведения о согласовании крупной сделки (номер и дата постановления (распоряжения) собственника)	<i>Указывается при необходимости такого согласования.</i> <u><i>В случае, если согласование крупной сделки не требуется, заказчик указывает «Не требуется»</i></u>
18.	Применяется ли типовый контракт/ типовые условия контракта (согласно части 11 статьи 34 Закона 44-ФЗ)	<i>Применяется (со ссылкой на нормативный акт)/</i> <i>Не применяется (указать нужное)</i>

К заявке прилагаются:

- порядок оценки заявок на участие в запросе предложений на ____ листах;
- техническое задание на _____ листах;
- проект контракта на _____ листах;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на ____ листах.

Руководитель заказчика _____

Работник контрактной службы/ Контрактный управляющий заказчика _____

МП



Приложение 4
к Порядку взаимодействия уполномоченного учреждения и заказчиков городского округа Тольятти при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапный конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений в электронной форме)

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Кол-во/ед.изм.	Технический регламент РФ, ГОСТ Р, ГОСТ, иной документ о стандартизации РФ*	Характеристики товара (работы, услуги)		Обоснование необходимости использования иных показателей
				(Показатели, требования, условные обозначения и терминологии, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), требованиям, установленным заказчиком (максимальные и (или) минимальные значения, а также значения, которые не могут изменяться)	В соответствии с техническими регламентами РФ, ГОСТ Р, ГОСТ, иными документами о стандартизации РФ на основании ст.33 Закона 44-ФЗ/ КТРУ на основании постановления Правительства РФ №145	
1	2	3	4	5	6	7

*В случае, если указанный в заявке участника, с которым заключается контракт, и в настоящей спецификации ГОСТ (ГОСТ Р) утрачивает силу, то поставка товара осуществляется в соответствии с ГОСТ (ГОСТ Р), введенным в действие вместо ранее указанного.