



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2018 № 513-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.08.2015 г. № 2533-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов мэрии городского округа Тольятти и признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, в связи с вступлением в силу решения Думы городского округа Тольятти от 03.06.2015 № 734 «О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти», в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2017 г. № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.08.2015 г. № 2533-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов мэрии городского

округа Тольятти и признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов» (далее - Постановление) (газета «Городские ведомости» 2015, 11 августа, 20 ноября), следующие изменения:

1.1. В наименовании, в пунктах 1, 2, 3 Постановления слово «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

1.2. В пункте 7 Постановления слова «руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.» заменить словами «заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации городского округа Тольятти».

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов мэрии городского округа Тольятти, утвержденное Постановлением (далее – Положение), изменения, изложив Положение в прилагаемой редакции.

3. Руководителю управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти Налётовой Е.Л. довести настоящее постановление до руководителей муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации Блинову Т.В..

Глава городского округа



С.А.Анташев

Положение
об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти (далее – МКУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2016г. (протокол № 11) и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в целях совершенствования системы оплаты труда, обеспечения социальных гарантий работников МКУ и повышения их мотивации к достижению качественных результатов труда.

1.3. Наименования должностей служащих и (или) профессий рабочих и квалификационные требования к ним указаны в соответствии с наименованиями и требованиями, указанными в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.4. Заработная плата работников МКУ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы и состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работников МКУ, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

1.6. Система оплаты труда в МКУ устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;
- минимальных размеров выплат компенсационного характера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий финансовый год;
- настоящего Положения;
- мнения представительного органа работников.

1.7. Заработная плата работников МКУ предельными размерами не ограничивается.

1.8. Руководители МКУ несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работника МКУ состоит из оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Должностные оклады работников МКУ устанавливаются руководителем МКУ в соответствии с занимаемыми ими должностями (профессиями) специалистов и служащих, отнесенными к соответствующим профессиональным квалификационным группам, на основе рекомендуемых должностных окладов, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению.

В трудовом договоре с работником МКУ (дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматривается фиксированный размер должностного оклада, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников МКУ производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением администрации городского округа Тольятти, и отражается в трудовом договоре дополнительным соглашением.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда МКУ

3.1. Фонд оплаты труда МКУ (далее - ФОТ) формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников МКУ на соответствующий финансовый год.

3.2. При формировании ФОТ МКУ за счет средств бюджета городского округа Тольятти предусматриваются следующие выплаты (в расчете на одного работника МКУ на 1 год):

- должностного оклада – в размере 12,0 окладов;
- премии по итогам работы за месяц — в размере 4,8 оклада;
- надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 оклада;
- на выплату материальной помощи на оздоровление – в размере 1,0 оклада;
- выплаты компенсационного характера – в размере 1,04 оклада;
- иные выплаты стимулирующего характера – в размере 16,9 оклада;
- выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности (выплаты социального характера) – в размере 6,0 окладов.

3.3. Указанные пропорции используются исключительно при планировании ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

Руководитель МКУ вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Экономия ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, сложившаяся по итогам работы за год, направляется на компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности (выплаты социального характера) работникам МКУ, предусмотренные настоящим Положением.

3.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МКУ и средней заработной платы работников МКУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности 4.

3.6. Формирование фонда оплаты труда работников МКУ осуществляется в пределах объема средств, утвержденного бюджетной сметой МКУ на текущий финансовый год.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам МКУ производятся выплаты компенсационного характера.

4.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ, принятыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- доплата за выполнение работ различной квалификации;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за сверхурочную работу;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за работу в ночное время.

4.4. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся на условиях и в размерах, предусмотренных ст.147 Трудового кодекса РФ, но не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.5. Доплата за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со ст. 150 Трудового кодекса РФ.

4.6. Работникам МКУ устанавливаются доплаты при совмещении должностей (профессий), расширении зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ.

4.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст.153 Трудового кодекса РФ.

4.9. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии со ст.154 Трудового кодекса РФ, но не ниже 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.10. Выплаты компенсационного характера работникам МКУ устанавливаются на основании приказа руководителя МКУ в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) без учета иных выплат и надбавок.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников МКУ к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности работникам МКУ производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:



- ежемесячная премия по итогам работы за месяц;
- ежемесячная выплата за выслугу лет;
- единовременная премия по итогам работы за квартал;
- единовременная премия по итогам работы за год;
- единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- единовременная выплата за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения;
- единовременная выплата за выполнение работы в сжатые сроки;
- единовременная выплата за перевыполнение плановых показателей;
- единовременная выплата за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации;
- ежемесячная надбавка за учёную степень;
- ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации и субъектов Российской Федерации за достижения в сфере культуры и архивного дела;
- единовременная выплата за ведомственные награды Российской Федерации, награды высших органов государственной власти Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Тольятти, за достижения в сфере культуры и архивного дела.

5.3. Ежемесячные премии по итогам работы за месяц устанавливаются работникам учреждения в размере до 40% должностного оклада.

Показатели и условия выплаты ежемесячной премии по итогам работы за месяц устанавливаются локальными нормативными актами МКУ.

5.4. Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается работникам МКУ, имеющим непрерывный стаж работы в МКУ и (или) муниципальных учреждениях городского округа Тольятти отраслевой принадлежности, включая периоды работы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти:

Стаж работы	Рекомендуемый размер надбавки к должностному окладу, %
от 2 лет до 5 лет	5
от 5 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 12 лет	15
свыше 12 лет	20

Основным документом для исчисления стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.5. По итогам работы за квартал работникам МКУ выплачивается единовременная премия.

Условия и основания (критерии) выплаты единовременной премии по итогам работы за квартал устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной премии по итогам работы за квартал производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.6. По итогам работы за год работникам МКУ выплачивается единовременная премия.

Условия и основания (критерии) выплаты единовременной премии по итогам работы за год устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной премии по итогам работы за год производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.7. Работникам МКУ устанавливаются единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

Под особо важными и ответственными работами понимается задание или поручение, выполнение которого может повлечь важные социальные, экономические и финансовые последствия для отрасли «архивное дело» в городском округе Тольятти, а также задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью.

При принятии решения о премировании работников учитываются следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на учреждение;
- степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;
- совершенствование и внедрение прогрессивных технологий и передовых методов организации производства и труда.

Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ может производиться единовременно или за конкретный период работы с периодичностью: месяц, квартал, полугодие, год.

Порядок, условия и основания (критерии) выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.8. Работникам МКУ устанавливаются единовременные выплаты за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения.

Выплата премии за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения может производиться единовременно или за конкретный период работы с периодичностью: месяц, квартал, полугодие, год, при отсутствии обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц, контролирурующих органов.

Порядок, условия и основания (критерии) единовременной выплаты за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной выплаты за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.9. Работникам МКУ устанавливаются единовременные выплаты за выполнение работы в сжатые сроки.

При осуществлении работ (оказание услуг) по запросам граждан и юридических лиц, при исполнении условий договора в срок меньшей продолжительности, чем срок, установленный указанным договором (в соответствии со ст. 27 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»), работникам МКУ устанавливаются единовременные выплаты за выполнение работы в сжатые сроки.

Порядок, условия и основания (критерии) единовременной выплаты за выполнение работы в сжатые сроки устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной выплаты за выполнение работы в сжатые сроки производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.10. Работникам МКУ устанавливаются единовременные выплаты за перевыполнение плановых показателей.

Выплата производится только при перевыполнении установленного показателя, при его невыполнении или выполнении в объеме 100% она не производится.

% перевыполнения плановых показателей	% выплаты по отношению к должностному окладу
<5%	не выплачивается
от 5% до 10%	20
от 10% до 20 %	30
от 20% до 30%	40
от 30% до 40%	50
от 40% до 50%	60
свыше 50%	70

Порядок, условия и основания (критерии) единовременной выплаты за перевыполнение плановых показателей устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной выплаты за перевыполнение плановых показателей производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.11. Работникам МКУ устанавливаются единовременные выплаты за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации.

Выплаты за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации устанавливаются работникам в размере до 300% от должностного оклада. Факт наступления чрезвычайной или аварийной ситуации подтверждается документами, выданными соответствующими органами.

Порядок, условия и основания (критерии) единовременной выплаты за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной выплаты за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.12. Работникам МКУ, имеющим учёную степень по профилю работы (историко-архивоведение, документоведение и документационное обеспечение управления, документоведение и архивоведение, история, педагогика, государственное и муниципальное управление, архивное, музейное, библиотечное дело, филология, юриспруденция), устанавливается ежемесячная надбавка за ученую степень в следующем размере:

- за ученую степень кандидата наук – 20% должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук – 30% должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки за ученую степень производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.13. Работникам МКУ, имеющим государственные награды Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, за достижения в сфере культуры и архивного дела, устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 20 % должностного оклада.

При наличии у работника МКУ двух и более государственных наград Российской Федерации и субъектов Российской Федерации надбавка устанавливается по одному из оснований.

При наличии у работника МКУ учёной степени и государственных наград надбавки могут быть установлены по двум основаниям.

Выплата ежемесячной надбавки работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации и субъектов Российской Федерации производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.14. Работникам МКУ, награжденным за достижения в сфере культуры и архивного дела ведомственными наградами Российской Федерации, наградами высших органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, наградами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, устанавливаются единовременные выплаты в размере до 50 % должностного оклада.

Выплата единовременной выплаты работникам МКУ, награжденным за достижения в сфере культуры и архивного дела ведомственными наградами Российской Федерации, наградами высших органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, наградами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.15. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа руководителя МКУ и предусматриваются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленным в п. 5.2. настоящего Положения.

5.16. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, премии, выплаты и надбавки работникам МКУ устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу без учета других надбавок и доплат.

5.17. Работникам МКУ, отработавшим неполный месяц, стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 5.3 - 5.10 настоящего Положения, начисляются пропорционально отработанному времени.

VI. Выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности (выплаты социального характера)

6.1. Работникам МКУ устанавливаются единовременные выплаты социального характера, непосредственно не связанные с результатами труда.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год);
- материальная помощь в случаях, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения;
- единовременные выплаты в связи с профессиональными и государственными праздниками, юбилейными датами работника (юбилейными датами считаются достижение работником МКУ возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые пять лет), юбилейными датами учреждения.

6.3. Материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) производится работникам МКУ один раз в год в размере одного оклада (должностного оклада), установленного на день выплаты.

Основанием для выплаты материальной помощи на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) является письменное заявление работника МКУ.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей указанная материальная помощь выплачивается один раз.

6.4. Работникам МКУ оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни (более 60 дней) - до 100 % должностного оклада;
- материальная помощь в связи с уходом на пенсию по старости - до 100% должностного оклада;
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родители, дети, супруга (супруги) - до 100 % должностного оклада;
- материальная помощь в связи с вступлением в брак (впервые), с рождением ребёнка - до 100% должностного оклада.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику МКУ выплат социального характера, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, является его письменное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие факт наступления случая.

6.5. Работникам МКУ устанавливаются единовременные выплаты в связи с профессиональными и государственными праздниками, юбилейными датами работника (юбилейными датами считаются достижение работником МКУ возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые пять лет), юбилейными датами учреждения в размере до 100 % должностного оклада.

Порядок, условия и основания (критерии) единовременных выплат в связи с профессиональными и государственными праздниками, юбилейными датами работника (юбилейными датами считаются достижение работником МКУ возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые пять лет), юбилейными датами учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

6.6. Единовременные выплаты социального характера, непосредственно не связанные с результатами труда, производятся на основании приказа руководителя МКУ.

6.7. Порядок и условия назначения выплат социального характера, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

VII. Условия оплаты труда руководителя МКУ, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя МКУ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя МКУ устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем МКУ и администрацией городского округа Тольятти, в размере согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Должностной оклад заместителей руководителя МКУ и главного бухгалтера устанавливаются руководителем МКУ в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Должностной оклад заместителей руководителя МКУ, главного бухгалтера учреждения рекомендуется устанавливать на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя МКУ.

7.3. Заместителям руководителя МКУ и главному бухгалтеру выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты социального характера устанавливаются приказом руководителя МКУ в соответствии с разделами IV, V, VI настоящего Положения.

7.4. Руководителю МКУ устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

7.5. Руководителю МКУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия по итогам работы за месяц;
- ежемесячная выплата за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- единовременная выплата за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения;
- единовременная выплата за выполнение работы в сжатые сроки;
- единовременная выплата за перевыполнение плановых показателей;
- единовременная выплата за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации;
- ежемесячная надбавка за учёную степень;
- ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации и субъектов Российской Федерации за достижения в сфере культуры и архивного дела;
- единовременная выплата за ведомственные награды Российской Федерации, награды высших органов государственной власти Российской Федерации, Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Тольятти, за достижения в сфере культуры и архивного дела;
- единовременная премия по итогам работы за квартал;
- единовременная премия по итогам работы за год.

7.6. На основании показателей эффективности и результативности деятельности руководителю МКУ по итогам работы за месяц устанавливается премия в размере до 40% должностного оклада.

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя МКУ установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

Руководитель МКУ ежемесячно представляет в управление по делам архивов администрации городского округа Тольятти (далее - Управление) отчет о результатах деятельности МКУ до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц руководителю МКУ устанавливается приказом руководителя МКУ на основании представления руководителя Управления на премирование по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению, согласованного с заместителем главы-руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти.

7.7. Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается руководителю МКУ, имеющему стаж работы в МКУ и (или) муниципальных учреждениях отраслевой принадлежности городского округа Тольятти, включая периоды работы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти:

Стаж работы	Размер надбавки к должностному окладу, %
от 2 лет до 5 лет	5
от 5 лет до 8 лет	10
от 8 лет до 12 лет	15
свыше 12 лет	20

7.8. Руководителю МКУ устанавливается ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда в соответствии с критериями оценки для определения размера надбавки за интенсивность и напряженность труда руководителя МКУ, установленными в приложении № 7 настоящему Положению, в размере не более 50% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается сроком не более чем на один календарный год.

Выплата ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.9. Руководителю МКУ устанавливаются единовременные выплаты за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения.

Выплата премии за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения может производиться единовременно или за конкретный период работы с периодичностью: месяц, квартал, полугодие, год, при отсутствии обоснованных жалоб со стороны юридических и физических лиц, контролирующих органов.

Порядок, условия и основания (критерии) единовременной выплаты за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной выплаты за экономию трудовых, материальных или финансовых ресурсов учреждения производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.10. Руководителю МКУ устанавливаются единовременные выплаты за выполнение работы в сжатые сроки.

При осуществление работ (оказание услуг) по запросам граждан и юридических лиц, при исполнении условий договора (в соответствии со ст. 27 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей») в срок меньшей продолжительности, чем срок, установленный указанным договором, руководителю МКУ устанавливаются единовременные выплаты за выполнение работы в сжатые сроки.

Порядок, условия и основания (критерии) единовременной выплаты за выполнение работы в сжатые сроки устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной выплаты за выполнение работы в сжатые сроки производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.11. Руководителю МКУ устанавливаются единовременные выплаты за перевыполнение плановых показателей.

Выплата производится только при перевыполнении установленного показателя, при его невыполнении или выполнении в объеме 100% она не производится.

% перевыполнения плановых показателей	% выплаты по отношению к должностному окладу
<5%	не выплачивается
от 5% до 10%	20
от 10% до 20 %	30
от 20% до 30%	40
от 30% до 40%	50
от 40% до 50%	60
свыше 50%	70

Порядок, условия и основания (критерии) единовременной выплаты за перевыполнение плановых показателей устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной выплаты за перевыполнение плановых показателей производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.12. Руководителю МКУ устанавливаются единовременные выплаты за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации.

Выплаты за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации устанавливаются руководителю в размере до 300% от должностного оклада. Факт наступления чрезвычайной или аварийной ситуации подтверждается документами, выданными соответствующими органами.

Порядок, условия и основания (критерии) единовременной выплаты за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной выплаты за предотвращение / ликвидацию последствий чрезвычайной или аварийной ситуации производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.13. Руководителю МКУ, имеющему учёную степень по профилю работы (историко-архивоведение, документоведение и документационное обеспечение управления, документоведение и архивоведение, история, педагогика, государственное и муниципальное управление, архивное, музейное, библиотечное дело, филология, юриспруденция), устанавливается ежемесячная надбавка в следующем размере:

- за ученую степень кандидата наук – 20% должностного оклада;
- за учёную степень доктора наук – 30% должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки за ученую степень производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.14. Руководителю МКУ, имеющему государственные награды Российской Федерации, субъектов Российской Федерации за достижения в сфере культуры и архивного дела, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 20 % должностного оклада.

Выплата ежемесячной надбавки руководителю, имеющему государственные награды Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.15. При наличии у руководителя МКУ двух и более государственных наград Российской Федерации и субъектов Российской Федерации надбавка устанавливается по одному из оснований.

При наличии у руководителя МКУ учёной степени и государственных наград Российской Федерации, субъектов Российской Федерации надбавки устанавливаются по двум основаниям.

7.16. Руководителю МКУ, награжденному за достижения в сфере культуры и архивного дела ведомственными наградами Российской Федерации, наградами высших органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, наградами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, производятся единовременные выплаты в размере до 50% должностного оклада.

Выплата единовременной выплаты руководителю МКУ, награжденному за достижения в сфере культуры и архивного дела ведомственными наградами Российской Федерации, наградами высших органов государственной власти Российской Федерации и Самарской области, наградами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.17. За выполнение особо важных и ответственных работ руководителю МКУ выплачивается единовременная премия.

Под особо важными и ответственными работами понимается задание или поручение, выполнение которого может повлечь важные социальные, экономические и финансовые последствия для отрасли «архивное дело» в городском округе Тольятти, а также задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, срочностью и оперативностью.

Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ может производиться единовременно или за конкретный период работы с периодичностью: месяц, квартал, полугодие, год.

Порядок, условия и основания (критерии) выплаты единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

Выплата единовременной премии за выполнение особо важных и ответственных работ производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.18. С учетом достигнутых результатов деятельности руководителю МКУ по итогам работы за квартал устанавливается единовременная премия в размере до 100% должностного оклада.

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя МКУ установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

Размер единовременной премии по итогам работы за квартал руководителю МКУ устанавливается приказом руководителя МКУ на основании представления руководителя Управления (приложение № 8 к настоящему Положению), согласованного с заместителем главы - руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти.

Выплата единовременной премии по итогам работы за квартал производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.19. С учетом достигнутых результатов деятельности руководителю МКУ по итогам работы за год устанавливается единовременная премия в размере до 100% должностного оклада.

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителя МКУ установлены в приложении № 5 к настоящему Положению.

Руководитель МКУ не позднее 15 декабря текущего года представляет в Управление отчет о результатах деятельности МКУ по утвержденной форме.

Размер единовременной премии по итогам работы за год руководителю МКУ устанавливается приказом руководителя МКУ на основании представления руководителя Управления (приложение № 9 к настоящему Положению), согласованного с заместителем главы - руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти.

Выплата единовременной премии по итогам работы за год производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.20. Руководителю МКУ устанавливаются единовременные выплаты социального характера, непосредственно не связанные с результатами труда.

К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь в следующих случаях:
 - на лечение при продолжительной болезни (более 60 дней) - до 100% должностного оклада;
 - в связи с уходом на пенсию по старости - до 100% должностного оклада;
 - в случае смерти близкого родственника (родители, дети, супруга (супруги) - до 100 % должностного оклада;
 - в связи с вступлением в брак (впервые), с рождением ребёнка - до 100% должностного оклада.
- - единовременные выплаты в связи с профессиональными и государственными праздниками, юбилейными датами руководителя (юбилейными датами считаются достижение руководителем МКУ возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые пять лет), юбилейными датами учреждения - до 100% должностного оклада.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении руководителю МКУ выплат социального характера, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, является его письменное заявление, согласованное с руководителем Управления и приложенные документы, подтверждающие факт наступления случая.

Выплаты социального характера производятся за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

7.21. Руководителю МКУ один раз в год оказывается материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 100 % должностного оклада за счет ФОТ МКУ.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей указанная материальная помощь выплачивается один раз.

Материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю МКУ оказывается в соответствии с приказом руководителя МКУ, изданным на основании его личного заявления, согласованного с руководителем Управления и заместителем главы-руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти.

7.22. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, социальные выплаты руководителю МКУ устанавливаются по представлению руководителя Управления, согласованному с заместителем главы-руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти, и оформляются приказом руководителя МКУ.

7.23. В случае смерти (гибели) руководителя МКУ, его супругу (супруге) либо близким родственникам (детям, родителям) производится единовременная денежная выплата в размере 100% должностного оклада.

Единовременная денежная выплата предоставляется одному из близких родственников умершего (супругу, родителям, детям) по письменному заявлению одного из указанных лиц, согласованному с руководителем Управления, на основании распоряжения заместителя главы-руководителя аппарата администрации городского округа Тольятти.

7.24. Увеличение (индексация) размера должностного оклада, изменения в структуре и размере оплаты труда руководителя МКУ производятся в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением администрации городского округа Тольятти, и отражаются в трудовом договоре дополнительным соглашением.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Размер должностного оклада
директора
муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти,
находящегося в ведомственном подчинении управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Директор	23725



Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Рекомендуемые размеры должностных окладов
заместителя директора – начальника отдела, начальника отдела и главного бухгалтера
муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти,
находящегося в ведомственном подчинении управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти,
должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Заместитель директора – начальник отдела	21353
Начальник отдела	20801
Главный бухгалтер	20801

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти, отнесенных к профессиональным
квалификационным группам должностей работников государственных архивов, центров
хранения документов, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций,
лабораторий обеспечения сохранности архивных документов

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня	1	Архивист	11205
	2	Архивист II категории	12310
	3	Архивист I категории	14628
	4	Ведущий архивист	16144
	5	Главный архивист	18743

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти, отнесенные к профессиональным
квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и
служащих

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Общетраслевые должности служащих второго уровня	1	Секретарь руководителя	12198
		Инспектор по кадрам	12198
	2	Заведующий хозяйством	12949
Общетраслевые должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер	13057
	2	Экономист 2 категории	14086

Приложение № 5

к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей
муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти

№ п/п	Наименование показателя оценки эффективности и (или) результативности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Размер премии (% от должностного оклада руководителя)
1	2	3	4	5	7
ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
1.	Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчетов, информации о деятельности учреждения	На основании протоколов совещаний Управления по делам архивов	(выполнено за отчетный период*100%)/ выдано указаний в отчетном периоде	100%	12
2.	Своевременность выплаты заработной платы работникам	Информация за подписью руководителя учреждения	-	100%	7
3.	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Объем кассовых выплат учреждения с начала года*100%/Объем бюджетных средств, утвержденных учреждению с начала года в соответствии со сметой	95% и выше	10
4.	Исполнение кассового плана	Отчет об исполнении кассового плана	Кассовые расходы учреждения*100%/Заказанный план учреждения	95% и выше	11
КВАРТАЛЬНЫЕ, ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ					
1.	Выполнение плана закупок	Отчет об исполнении контрактов	Выполнено за отчетный период*100%/ Запланировано за отчетный период	95% и выше	9
2.	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Объем кассовых выплат учреждения с начала года*100%/Объем бюджетных средств, утвержденных учреждению с начала года в соответствии со сметой	95% и выше	10
3.	Эффективность управления имуществом	Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Количество баллов по критериям оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти (Решение Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016г. № 1053 «О критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти»)	Суммарная оценка по всем критериям равна 35 баллов и выше	10

4.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности	Отчетность, установленная действующими нормативными правовыми актами о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год	Удовлетворительное решение балансовой комиссии, отраженное в протоколе	10
5.	Увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера	Положительная динамика	5
6.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	0%	7
7.	Объём просроченной кредиторской задолженности	Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Не более 1%	8
8.	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной дисциплины	На основании актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины	7
9.	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обеснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, определении поставщиков	Отчет об исполнении плана закупок	Обоснованных жалоб - 0; Предписаний об устранении нарушений законодательства – 0	10
10.	Соблюдение сроков формирования планов-графиков в полном годовом объеме	План-график, сформированный в программе «АЦК-Муниципальный заказ»	Не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета городского округа Тольятти	7
11.	Отсутствие контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщика (исполнителя, подрядчика)	Отчет об исполнении контрактов	Расторгнутых без применения мер ответственности контрактов - 0	6
12.	Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчетов, информации о деятельности учреждения	На основании протоколов совещаний управления по делам архивов	100%	7
13.	Доля специалистов, основных работников учреждения, повысивших свою квалификацию	Информация за подписью руководителя учреждения	100%	4
ИТОГО				40/100

Приложение № 6

к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Представление на премирование руководителей
муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
находящихся в ведомственном подчинении
управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти,

по итогам работы за месяц
за _____ 20__ г.

Ф.И.О. руководителя учреждения	Должностной оклад	Размер премии в % по показателям				Размер премии	Примечание
		Исполнительская дисциплина и организация своевременного и качественного предоставления отчетов 12%	Своевременность выплаты зарботной платы работникам 7%	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой 10%	Исполнение кассового плана 11%		
1	2	3	4	5	6	7 =2*(3+4+5+6)	8

Руководитель управления _____
(подпись, Ф.И.О.)



Приложение № 7

к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Критерии оценки для определения размера надбавки
за интенсивность и напряженность труда руководителей
муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

№ п/п	Наименование критерия	Параметр оценки	Устанавливаемый размер надбавки
1.	Среднесписочная численность работников в учреждении (чел.)	- более 70 чел.	25%
		- от 20 до 69 чел.	20%
		- менее 20 чел.	5%
2.	Площадь помещений для обеспечения уставной деятельности учреждений	- свыше 3000 м ²	25%
		- от 1500 до 2999 м ²	20%
		- до 1500 м ²	5%
	Максимально возможный размер надбавки		50 %

Приложение № 8
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Представление на премирование руководителей
муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти,
по итогам работы за квартал

за _____ квартал 20 ____ г.

Ф.И.О. руководителя учреждения	2	Размер премии в % по показателям											15	16		
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			14	
		Выполнение плана закупок	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Эффективность управления имуществом	Итоги финансово-хозяйственной деятельности	Увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие нарушений финансовой деятельности, дисциплины	Отсутствие предписаний контролирующим органам об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, определении поставщиков	Соблюдение сроков формирования планов-графиков в полном годовом объеме	Отсутствие контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	Отсутствие неисполнения и своевременного и качественного предоставления отчетов	Доля специалистов, основных работников, повысивших свою квалификацию	Размер премии	
	1													15	16	
														=2*(3+4 +5+6+7+ 8+9+10+ 11+12+1 3+14+15)		

Руководитель управления _____ (подпись, Ф.И.О.)



Приложение № 9
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Представление на премирование руководителей
муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти,
по итогам работы за год

за 20 ___ г.

Ф.И.О. руководителя учреждения	Размер премии в % по показателям															Примечание
	Выполнение плана закупок	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Эффективность управления имуществом	Итоги финансово-хозяйственной деятельности	Увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие нарушений финансовой деятельности, дисциплины	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, определении поставщиков	Соблюдение сроков формирования плана-графиков в полном годовом объеме	Отсутствие контрактов, расторгнутых по согласию сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	Отсутствие дисциплинарных взысканий в организации за совершение проступка	Доля специалистов, основных работников, повысивших свою квалификацию	Исполнительская дисциплина	Отсутствие дисциплинарных взысканий в организации за совершение проступка	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15	16

Руководитель управления _____ (подпись, Ф.И.О.)