



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2017 № 420-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.05.2015 г. № 1574-п/1 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах территории городского округа Тольятти в отношении граждан»

Во исполнение Закона Самарской области от 31.12.2014 г. № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 г. № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области», Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах территории городского округа Тольятти в отношении граждан, утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от

14.05.2015 г. № 1574-п/1, (газета «Городские ведомости» от 15.05.2015 №31, от 12.04.2016 №22), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«При осуществлении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченный орган по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти осуществляет свои контрольные функции во взаимодействии с:

- органами прокуратуры;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (РОСРЕЕСТР);
- Федеральной налоговой службой России (ФНС России);
- Министерством внутренних дел России (МВД России);
- Пенсионным фондом Российской Федерации (ПФР)
- исполнительными органами власти Самарской области;
- органами (структурными подразделениями) мэрии городского округа Тольятти.».

1.2. Подпункт 2.1.2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Местонахождение Управления, Отдела: 445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 33, каб. № 705.

- контактные телефоны: 543-097, 544-581, 543-517 (Управление), 544-212; 543-507, 544-634, 544-120, 544-433 (доб. 3507) (Отдел).

- адрес электронной почты: msa@avto.tgl.ru, msv@avto.tgl.ru (Управление), mizk@tgl.ru (Отдел);

- график работы (Управления, Отдела): с 8.00 до 17.00, перерыв на обед: с 12.00 до 13.00, рабочие дни: пн, вт, ср, чт, пт (сб, вс - выходные, нерабочие дни).».

1.3. Подпункт 2.3.1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Срок проведения проверки в отношении одного гражданина не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного гражданина общий срок проведения одной выездной проверки не может превышать десяти часов.».

1.4. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Перечень документов, необходимых для предъявления лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль:

- паспорт или иной документ, подтверждающий личность;
- для представителя по доверенности – доверенность на право представлять интересы гражданина при проведении проверки;
- документы, удостоверяющие права заявителя на объект недвижимости, в том числе картографический материал (план-схема) границ земельного участка, если такие права не зарегистрированы в ЕГРП.

Гражданин, его уполномоченный представитель имеют право по собственной инициативе представлять документы, подлежащие получению в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с приложением №7 к настоящему Административному регламенту.».

1.5. Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

«3.1.4.1. Должностное лицо Управления (Отдела), ответственное за направление межведомственного запроса, осуществляет сбор имеющихся в Управлении (Отделе) документов, а также документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.4.2. Должностное лицо Управления (Отдела), ответственное за направление межведомственного запроса, подготавливает в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления необходимых документов специалисту Управления (Отдела) межведомственный запрос на получение документов или информации.

3.1.4.3. Должностное лицо Управления (Отдела), ответственное за направление межведомственного запроса, несет ответственность за правильность оформления, своевременность подготовки и направления межведомственного запроса.

3.1.4.4. Должностное лицо Управления (Отдела), ответственное за направление межведомственного запроса, осуществляет направление межведомственного запроса в электронной форме посредством СМЭВ.

Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ, либо отсутствия возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подключения к СМЭВ.

Межведомственные запросы в бумажной форме направляются средствами почтовой связи или курьером в порядке, определенном в Регламенте делопроизводства и документооборота в мэрии.

3.1.4.5. Подготовленный межведомственный запрос в электронной форме заверяется электронной подписью должностного лица Управления (Отдела), ответственного за направление межведомственного запроса, в бумажной форме – подписывается руководителем Управления (Отдела), и направляется в орган, являющийся поставщиком данных.

3.1.4.6. Факт направления межведомственного информационного запроса в электронной либо бумажной форме должностное лицо Управления (Отдела), ответственное за направление межведомственного запроса, вносит в журнал в электронной форме.

3.1.4.7. Должностное лицо Управления (Отдела), ответственное за направление межведомственного запроса, направляет межведомственный запрос и получает ответ на него только в целях, связанных с осуществлением муниципального контроля.

3.1.4.8. Должностное лицо Управления (Отдела), ответственное за направление межведомственного запроса, обязано принять необходимые меры для своевременного получения ответа на межведомственный запрос.

Не допускается приостанавливать проведение проверки в случае непоступления ответа на межведомственный запрос.

3.1.4.9. При получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме проверяется наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит.

В этом случае в течение трех часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме органу (организации), направившему указанный документ, направляется уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа.

3.1.4.10. Факт получения ответа на межведомственный запрос в электронной либо бумажной форме должностное лицо Управления (Отдела), ответственное за направление межведомственного запроса, вносит в журнал в электронной форме.

3.1.4.11. Ответ на межведомственный запрос, полученный в электронной форме, распечатывается и заверяется личной подписью должностного лица Управления (Отдела), ответственного за направление межведомственного запроса.».

1.6. Пункт 3.3.2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«В целях организации и проведения проверок специалист Управления (Отдела) запрашивает и получает документы и (или) информацию, согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Административного регламента.».

1.7. Пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Управлением (Отделом) ежегодных планов. Ежегодный план разрабатывается в срок до 1 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, и утверждается мэром городского округа Тольятти до 1 января года проведения плановых проверок. Утвержденный ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его

размещения в сети Интернет на официальном сайте мэрии городского округа Тольятти.».

1.8. Подпункт 2 пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«2) поступление обращений, заявлений, документов, фактических данных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также информации из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;».

1.9. Пункт 3.5.1 дополнить подпунктом 4 в следующей редакции:

«4) непосредственное обнаружение должностными лицами Управления (Отдела) при выполнении своих должностных обязанностей данных, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области.».

1.10. Пункт 3.6.10 изложить в следующей редакции:

«3.6.10. Срок проведения документарной проверки не превышает срок, предусмотренный абзацем первым подпункта 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Административного регламента.».

1.11. В подпункте 3.8.7 пункта 3.8 слово «его» исключить.

1.12. Пункт 3.8 дополнить подпунктами 3.8.12, 3.8.13 в следующей редакции:

«3.8.12. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, гражданину, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом,

обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.8.13. Гражданин, его уполномоченный представитель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин, его уполномоченный представитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».

1.13. В приложении №3 к административному регламенту:

- слова «вид разрешенного использования, площадь» заменить словами «вид разрешенного использования»;

- слова «О Положении о порядке об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти» заменить словами «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти».

1.14. Административный регламент дополнить приложением №7 в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

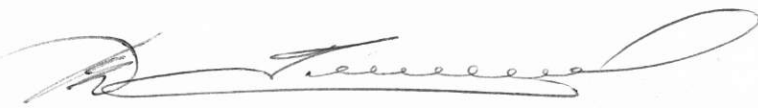


С.И.Андреев

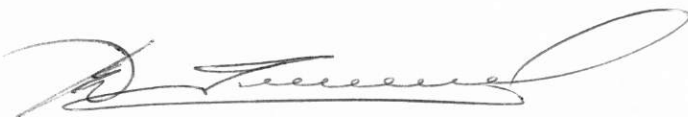
Приложение № 7
к Административному регламенту
исполнения муниципальной функции
по осуществлению муниципального
земельного контроля в границах
территории городского округа
Тольятти в отношении граждан

Документы, запрашиваемые и получаемые в порядке межведомственного
информационного взаимодействия уполномоченным органом по
осуществлению муниципального земельного контроля на территории
городского округа Тольятти при организации и проведении проверок

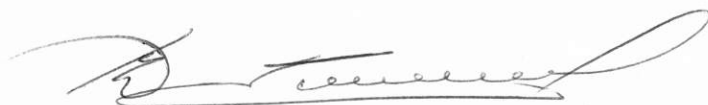
п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации)	Основания предоставления документа (информации)	Орган, уполномочен ный выдавать документ	Источник предоставления документа (информации)
1.	Сведения о СНИЛС	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе



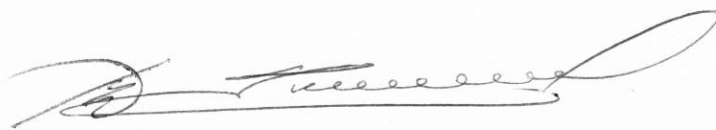
2.	Кадастровый план территории	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».	РОСПРЕЕСТР	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе
3.	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или	РОСПРЕЕСТР	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе




			органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».		
4.	Кадастровая выписка о земельном участке	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».	РОСПРЕЕСТР	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе
5.	Кадастровый паспорт земельного участка	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных	РОСПРЕЕСТР	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе




			государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».		
6.	Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».	РОСПРЕЕСТР	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе
7.	Выписка из ЕГРП (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами	РОСПРЕЕСТР	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе




			государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».		
8.	Выписка из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».	РОСПРЕЕСТР	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе
9.	Документ содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе




			документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».		
10.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ	1 оригинал	Закон Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Решение Думы городского округа Тольятти от 18.03.2015 №648 «О Положении об организации и осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Тольятти»; Распоряжение Правительства РФ от 19.04.2016 №724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация».	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия, или проверяемым лицом по собственной инициативе

