

Утверждено
приказом департамента
образования мэрии
городского округа Тольятти
от 31.07.2015 № 402-нк/3.2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественном Совете при департаменте образования мэрии городского округа Тольятти (далее – Общественный Совет) определяет порядок создания и деятельности Общественного Совета, который является постоянно действующим консультационным и совещательным органом в сфере образования при департаменте образования мэрии городского округа Тольятти.

1.2. Общественный Совет создан в целях эффективного взаимодействия департамента образования мэрии городского округа Тольятти (далее – департамент) с общественными объединениями, некоммерческими организациями, гражданами в сфере образования, повышения гласности и прозрачности деятельности департамента.

1.3. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, Уставом городского округа Тольятти, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент по согласованию с Общественным Советом определяет перечень вопросов, которые требуют решения Общественного Совета для принятия решения департаментом. По иным вопросам решения Общественного Совета носят рекомендательный для департамента характер.

1.5. Деятельность Общественного Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Общественный Совет формируется один раз в три года.

1.7. Положение об Общественном Совете, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением мэрии городского округа Тольятти, персональный состав Общественного Совета, изменения в него утверждаются приказом руководителя департамента.

1.8. Ежегодно Общественный Совет совместно с департаментом информирует общественность о своей деятельности. Форма предоставления информации общественности определяется решением Общественного Совета.

1.9. Общественный Совет проводит свои заседания в здании департамента по адресу: ул. Голосова, 34, конференц –зал.

2. Задачи Общественного Совета

2.1. Задачами Общественного Совета являются:

- оптимизация взаимодействия департамента и граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам реализации норм и положений федерального и регионального законодательства в сфере образования;
- содействие департаменту в рассмотрении социально – значимых вопросов в сфере образования городского округа Тольятти, выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества образования;
- участие в определении основных направлений развития системы образования городского округа Тольятти;
- содействие открытости и публичности в деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью учреждений отрасли образования;

- участие в информировании граждан о деятельности муниципальных образовательных учреждений и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности учреждений отрасли образования.

3. Полномочия Общественного Совета

3.1. Общественный Совет для выполнения задач, определенных настоящим Положением осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает проекты решений департамента, определенные в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения, вносит предложения по вопросу целесообразности принятия указанных решений;
- рассматривает инициативы общественных объединений, некоммерческих организаций, граждан и вносит в департамент предложения по их рассмотрению и реализации;
- выявляет общественно значимые приоритеты в области взаимодействия образовательной среды и городского гражданского сообщества и вносит в департамент предложения по их проработке;
- организует работу по привлечению граждан, общественных организаций, некоммерческих организаций к обсуждению вопросов в установленной Положением сфере деятельности;
- вносит в департамент предложения по проведению социологических опросов и мониторинга по вопросам развития системы образования;
- запрашивает в установленном порядке у департамента информацию, необходимую для работы Общественного Совета;
- обнародует информацию о своей деятельности.

4. Состав Общественного Совета

4.1. Общественный Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. В состав Общественного Совета входит 15 человек.

4.3. Персональный состав Общественного Совета формируется из делегированных представителей Думы городского округа Тольятти, министерства образования и науки Самарской области, представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, представителей профессионального педагогического сообщества, профсоюза работников образования и науки, иных, заинтересованных в сфере образования граждан, чья деятельность, знания, опыт, возможности могут позитивным образом содействовать развитию системы образования городского округа Тольятти.

4.4. Члены Общественного Совета могут войти в его состав на основании письменного заявления по форме приложения № 1 к настоящему Положению.

4.5. Член Общественного Совета может быть исключен из его состава по решению Общественного Совета в случае:

- если он не участвовал в работе Общественного Совета более 6 месяцев;
- совершил действия, противоречащие настоящему Положению.

4.6. Члены Общественного Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного Совета;
- вносить предложения по вопросам формирования рабочих групп, создаваемых Общественным Советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного Совета.

4.7. На первом заседании Общественного Совета из его состава избираются председатель Общественного Совета (далее - Председатель),

заместитель Председателя (далее – Заместитель) и секретарь Общественного Совета (далее – Секретарь).

4.8. Председатель:

- утверждает план работы, повестку заседания Общественного Совета;
- организует работу Общественного Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;
- вносит предложения руководителю департамента по вопросу внесения изменений в настоящее Положение, персональный состав Общественного Совета;
- взаимодействует с руководителем департамента по вопросам решения Общественного Совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного Совета.

4.9. Заместитель:

- председательствует на заседаниях Общественного Совета в случае отсутствия Председателя;
- участвует в организации работы Общественного Совета, подготовке плана его работы, заседаний;

4.10. Секретарь:

- ведет протокол заседаний Общественного Совета;
- готовит проекты решений Общественного Совета, иных документов, исходящих от Общественного Совета;
- обеспечивает хранение документации Общественного Совета;
- взаимодействует с департаментом по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного Совета.

5. Порядок работы Общественного Совета

5.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, согласованным с руководителем департамента и утвержденным Председателем.

5.2. Основной формой деятельности Общественного Совета является заседание.

5.3. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного Совета.

5.4. Внеочередное заседание Общественного Совета проводится по решению его Председателя, которое принимается по согласованию с руководителем департамента.

5.5. Члены Общественного Совета принимают личное участие в его заседаниях. В заседаниях Общественного Совета могут принимать участие не только члены Общественного Совета, но и приглашенные лица. Председатель принимает решение о целесообразности участия лиц, не являющихся членами Общественного Совета, в его заседании.

5.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Общественного Совета.

5.7. Решение Общественного Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.8. Решения, принятые на заседаниях Общественного Совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых предоставляются руководителю департамента не позднее 7 (семи) дней после заседания.

5.9. Члены Общественного Совета не согласные с принятым на его заседании решением, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.10. Руководитель департамента, государственные и муниципальные гражданские служащие могут участвовать в заседании Общественного

совета, но не участвуют в голосовании при принятии решений Общественного Совета.

5.11. Заседание Общественного Совета является открытым с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.12. Общественный Совет может создавать рабочие группы по различным вопросам в установленной настоящим Положением сфере деятельности.

5.13. Информация о решениях, принятых Общественным Советом, рабочими группами Общественного Совета, за исключением информации, являющейся конфиденциальной, размещается на официальном сайте департамента в сети интернет не позднее 10 (десяти) дней после принятия указанных решений. Информация о деятельности Общественного Совета также размещается департаментом в сети Интернет.

5.14. По запросу Общественного Совета департамент в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления запроса, предоставляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного Совета.

6. Порядок формирования Общественного Совета

6.1. В целях формирования состава Общественного Совета на официальном сайте департамента образования мэрии городского округа Тольятти в сети Интернет размещается информация (уведомление) о формировании состава Общественного Совета. Размещение информации осуществляется не позднее 30 дней с момента вступления в силу настоящего Положения.

6.2. В информации (уведомлении) указывается:

6.2.1. Срок и адрес направления юридическими и физическими лицами заявлений по форме приложения № 1 к настоящему Положению. К заявлению должно быть приложено согласие кандидата на выдвижение его в

члены Общественного Совета и публикацию его персональных данных по установленной законодательством РФ форме, информация об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 6.5. настоящего Положения, копия документа, удостоверяющего личность кандидата, копия протокола (в случае выдвижения кандидата организацией) о выдвижении кандидата на участие в работе Общественного Совета.

6.2.2. Требования к информации, предоставляемой при подаче заявления кандидатом.

6.3. Устанавливаются следующие сроки размещения информации (уведомления) в сети Интернет:

6.3.1. В случае первоначального утверждения состава Общественного Совета - не позднее 3 месяцев с момента вступления в силу настоящего Положения.

6.3.2. В последующем – за 3 месяца до истечения сроков полномочия членов Общественного Совета.

6.4. Требования к кандидатам в члены Общественного Совета.

6.4.1. Гражданство Российской Федерации и проживание (регистрация) на территории городского округа Тольятти.

6.4.2. Возраст, старше 18 лет.

6.5. Членами Общественного Совета не могут быть:

6.5.1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления.

6.5.2. Лица, имеющие непогашенную судимость или признанные недееспособными на основании решений суда.

6.5.3. Лица, имеющие двойное гражданство.

6.6. Поданные в установленный информацией (уведомлением) срок заявления рассматриваются в течение 20 рабочих дней рабочей группой, утвержденной приказом департамента образования мэрии городского округа Тольятти из специалистов департамента образования мэрии городского округа Тольятти. В случае превышения поданных заявлений установленной

п. 4.2. квоте, рабочая группа составляет рейтинг кандидатов. Формирование рейтинга осуществляется по следующим критериям:

- соответствие кандидата требованиям, установленным пунктом 6.4. настоящего Положения;
- наличие опыта работы в сфере образования и (или) реализация проектов, связанных со сферой образования.

6.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявлений департамент образования мэрии городского округа Тольятти готовит проект приказа о персональном составе членов Общественного Совета. В течение 3 (трех) рабочих дней срок после утверждения приказа информация о членах Общественного Совета размещается на сайте департамента образования мэрии городского округа Тольятти в сети Интернет.