



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2018 № 3440-П/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэра городского
округа Тольятти от 02.12.2008 г. № 2943-п/1
«Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципальных служащих городского округа Тольятти»

В целях уточнения единого порядка формирования и ведения Реестра муниципальных служащих в городском округе Тольятти, руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэра городского округа Тольятти от 02.12.2008 г. № 2943-п/1 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих городского округа Тольятти» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления:

1.1.1. Слово «мэрии» заменить словами «администрации городского округа Тольятти».

1.1.2. Слова «(Горшков С.И.)» заменить словами «(Винокурова К.В.)».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

2. Внести в Порядок ведения реестра муниципальных служащих городского округа Тольятти, утвержденный постановлением (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.3. Реестр представляет собой сводный перечень систематизированных сведений обо всех муниципальных служащих городского округа Тольятти, состоит из разделов, включающих в себя информацию о муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - ОМС) и содержит следующие сведения о муниципальных служащих:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;
- в) группа должностей муниципальной службы;
- г) наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования органа (структурного подразделения) ОМС, дата назначения на должность муниципальной службы;
- д) сведения об образовании (уровень образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность (направление подготовки) и квалификация по диплому), дата присвоения ученой степени, звания (при наличии);
- е) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (вид и направление обучения, наименование образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий проходил профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, год прохождения обучения);
- ж) классный чин, дата присвоения;
- з) общий стаж работы;
- и) стаж муниципальной службы;
- к) сведения о последней аттестации (дата проведения, решение комиссии).

Реестр составляется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке по каждой группе.».

2.2. В пункте 2.1 Порядка слова «мэрии городского округа» заменить словами «администрации городского округа Тольятти (далее – городского округа)».

2.3. В пункте 2.4 Порядка слово «пяти» заменить словом «десяти».

2.4. Пункт 2.10 Порядка признать утратившим силу.

2.5. Пункт 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Уполномоченное структурное подразделение (специалист) Думы городского округа ежемесячно (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным) по состоянию на первое число каждого месяца представляет в кадровую службу администрации городского округа сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих (приложение № 3) Думы городского округа.

Уполномоченный работник органа администрации, наделенного правами юридического лица (далее – ОАЮЛ) ежемесячно (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным) по состоянию на первое число каждого месяца представляет в кадровую службу администрации городского округа сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих (приложение №3) ОАЮЛ.

Указанные сведения представляются на бумажных и электронных носителях, подписываются руководителем уполномоченного структурного подразделения Думы городского округа (специалистом) (уполномоченным работником ОАЮЛ), ответственным за их составление. В случае отсутствия изменений в учетных данных представляется письменная информация об этом.

Кадровая служба администрации городского округа формирует сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих (приложение № 3) по ОМС городского округа в единой базе - Реестре.».

2.6. В пункте 2.14 Порядка:

2.6.1. В абзаце первом слово «мэром» заменить словом «главой».

2.6.2. В абзаце втором слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.7. В пункте 2.15 Порядка:

2.7.1. В абзацах первом и третьем слово «мэрии» заменить словом «администрации».

2.7.2. В абзаце втором слово «мэром» заменить словом «главой».

2.8. В пункте 2.19 Порядка:

2.8.1. В абзаце первом слово «мэр» заменить словами «глава городского округа».

2.8.2. Дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Контроль за соблюдением порядка представления сведений об изменениях учетных данных муниципальных служащих ОАЮЛ, осуществляет руководитель ОАЮЛ или уполномоченное им лицо.»

2.9. Приложение №1 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.10. Приложение № 2 к Порядку признать утратившим силу.

2.11. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.12. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.13. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

2.14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 17.12.2018 № 3440-П/1

Приложение № 1
к Порядку
ведения Реестра
муниципальных служащих
городского округа Тольятти

РЕЕСТР
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Группа должностей	Замещаемая должность, дата назначения на должность	Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность (направление подготовки), квалификация), дата присвоения ученой степени, звания (при наличии)	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (вид и направление обучения, наименование образовательного учреждения, год прохождения обучения)	Классный чин, дата присвоения	Общий стаж работы	Стаж муниципальной службы	Сведения об аттестации (дата проведения и решение комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование органа местного самоуправления										
Высшая должность										
1										
2	Главная должность									

92

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Ведущая должность									
4	Старшая должность									
5	Младшая должность									

Свет

m

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 17.12.2018 № 3440-П/1

Приложение № 3
к Порядку
ведения Реестра
муниципальных служащих
городского округа Тольятти

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(наименование органа местного самоуправления)
с " _ " _____ 20__ г. по " _ " _____ 20__ г.

Вновь назначены		
Фамилия, имя, отчество	Должность, орган (структурное подразделение)	Дата и основание назначения на должность муниципальной службы
Уволены		
Фамилия, имя, отчество	Должность, орган (структурное подразделение)	Дата и основание прекращения трудового договора
Иные изменения		
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений	Дата и основание изменений

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 17.12.2018 № 34НО-П/1

Приложение № 4
к Порядку
ведения Реестра
муниципальных служащих
городского округа Тольятти

СПИСОК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность	Дата прекращения трудового договора	Основание исключения из Реестра (дата, № распоряжения)
1	2	3	4	5
Наименование органа местного самоуправления				