



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2017 № 2346-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2009 г. № 2323-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2009 г. № 2323-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти»

(далее - Постановление) (газета «Городские ведомости»; 15.10.2009, № 116; 14.11.2009, № 128; 13.04.2010, № 40; 07.10.2010, № 113; 09.06.2012, № 59; 28.08.2012, № 92; 15.01.2013, № 2; 06.03.2015, № 15; 20.10.2015, № 76; 22.01.2016, № 3) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 Постановления изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации».

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти, утвержденный Постановлением, изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Блинова Т.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 06.07.2017 № 2346-п/1

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 14.10.2009 № 2323-п/1

**Порядок определения объема и предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на оказание содействия
в осуществлении и развитии территориального общественного
самоуправления на территории городского округа Тольятти**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 21.11.2007 № 776 (далее – Положение № 776), и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти (далее - Субсидия), в том числе при увеличении в текущем

финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти.

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – управлением взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - Управление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Тольятти в соответствии с Положением № 776 (далее – ТОС), а также одновременно соответствующие следующим требованиям:

1.4.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.4.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

1.4.3. отсутствие в отношении ТОС процесса реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.4. на имущество ТОС в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание.

1.5. Критерий отбора получателей Субсидии - ТОС в текущем финансовом году не предоставлялась субсидия социально ориентированным

некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, для реализации инициатив (мероприятий) населения, проживающего на территории городского округа Тольятти, в целях решения вопросов местного значения.

1.6. Субсидия предоставляется на следующие цели, определенные пунктом 128.11 Положения № 776, для осуществления деятельности ТОС в соответствии с уставом:

1.6.1. проведение мероприятий по месту жительства:

а) культурно-массовых и спортивных мероприятий в целях создания условий для организации досуга;

б) мероприятий совместно с администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти);

в) субботников, месячников по санитарной очистке территорий, организуемых при участии органов местного самоуправления городского округа Тольятти;

1.6.2. реализация инициатив и проектов участников ТОС:

а) оказание содействия в осуществлении контроля за санитарным состоянием соответствующих территорий, состоянием малых архитектурных форм;

б) оказание содействия в поддержании порядка внутриквартальных территорий, тротуаров;

в) информирование граждан, проживающих на соответствующей территории, о решениях органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления городского округа Тольятти, принятых по предложению или при участии ТОС;

г) выявление административных правонарушений;

1.6.3. вознаграждение активу ТОС;

1.6.4. подписка на газету «Городские ведомости»;

1.6.5. канцелярские товары.

1.7. В целях реализации настоящего Порядка органы администрации городского округа Тольятти, муниципальные учреждения городского округа Тольятти в соответствии с компетенцией представляют в Управление информацию согласно соответствующему запросу Управления.

Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.8. ТОС, представившие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. Проверка ее достоверности осуществляется Управлением, органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении недостоверной информации в документах, представленных ТОС в соответствии с настоящим Порядком, предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения Субсидии лицо, действующее от имени ТОС, представляет в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее - МКУ «ЦП НКО и ТОС»), расположенное по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59, в установленные часы работы указанного учреждения, следующие документы:

2.1.1. заявление о предоставлении Субсидии (далее - Заявление), исполненное в простой письменной форме, в котором указываются цели предоставления Субсидии, предусмотренные пунктом 1.6 настоящего

Порядка;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.1.3. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.4. копию устава ТООС;

2.1.5. копию бухгалтерского баланса за последний завершённый отчётный период с отметкой о дате подачи в налоговые органы;

2.1.6. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени ТООС;

2.1.7. копию договора с кредитной организацией, содержащего счёт к перечислению Субсидии;

2.1.8. справку налогового органа об отсутствии у ТООС неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не позднее, чем за 30 дней до даты представления в МКУ «ЦП НКО и ТООС» документов в соответствии с настоящим пунктом;

2.1.9. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени ТООС, и печатью, об отсутствии у ТООС просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП НКО и ТООС» в соответствии с настоящим пунктом;

2.1.10. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени ТООС, и печатью, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП НКО и ТООС» в соответствии с настоящим пунктом в отношении ТООС не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.11. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени ТОС, и печатью, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в соответствии с настоящим пунктом на имущество ТОС не наложен арест и не обращено взыскание.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в МКУ «ЦП НКО и ТОС» с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ «ЦП НКО и ТОС» при приеме Заявления путем сверки оригинала документа с представленной копией.

2.3. Пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляется в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в срок, определяемый Управлением, который не должен быть менее 7 календарных дней и не должен превышать 30 календарных дней (информация об указанных сроках размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти и публикуется в газете «Городские ведомости»).

2.4. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

2.4.1. осуществляет прием документов, представленных ТОС в целях получения Субсидии, и их регистрацию в журнале регистрации Заявлений;

2.4.2. заверяет в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка копии документов, представленных ТОС в целях получения Субсидии;

2.4.3. проверяет информацию о ТОС, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов, на предмет соответствия ТОС положению абзаца первого пункта 1.4 настоящего Порядка на дату приема документов, представленных ТОС в целях получения Субсидии;

2.4.4. формирует пакеты документов и направляет их в Управление в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема пакетов документов,

установленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Управление в течение 3 рабочих дней после дня поступления от МКУ «ЦП НКО и ТОС» документов, представленных ТОС в целях получения Субсидии:

2.5.1. осуществляет отбор получателей Субсидии путем анализа представленных ТОС документов в целях получения Субсидии на их соответствие положениям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.5.2. готовит проект постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении Субсидии, в котором указывается распределение объема Субсидии по конкретным ТОС, осуществленное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также проект постановления администрации городского округа Тольятти об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии ТОС являются:

2.6.1. пакет документов, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего Порядка, представлен не в полном объеме;

2.6.2. представленные копии документов не соответствуют требованию, предусмотренному абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.6.3. недостоверность представленной ТОС информации в целях получения Субсидии (в том числе представленные копии документов не соответствуют оригиналам);

2.6.4. представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.6.5. несоответствие ТОС положениям пунктов 1.4, 1.5 настоящего Порядка;

2.6.6. непредставление справки в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка (для случая, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка);

2.6.7. отказ ТОС от получения Субсидии.

2.7. Размер Субсидии конкретному ТОС рассчитывается исходя из количества лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории данного ТОС, коэффициента жилой зоны и норматива средств Субсидии, определяемого по формуле:

$$H = BA / (S1 + (S2 \times 2)), \text{ где:}$$

H - норматив средств Субсидии,

BA - бюджетные ассигнования, доведенные до главного распорядителя бюджетных средств - Управления на соответствующие цели в текущем финансовом году;

S1 - количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории ТОС, на которой отсутствуют зоны застройки индивидуальными жилыми домами;

S2 - количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах территории ТОС, в которую включены зоны застройки индивидуальными жилыми домами.

Коэффициент жилой зоны, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление и в которой отсутствуют зоны застройки индивидуальными жилыми домами, равен 1.

Коэффициент жилой зоны, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление и в которую включены зоны застройки индивидуальными жилыми домами, равен 2.

При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году размер Субсидии, предоставленной конкретному ТОС, пропорционально увеличивается исходя из расчетов, произведенных в соответствии с настоящим пунктом до

наступления данного случая, и объема денежных средств, составляющих указанное увеличение.

2.8. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

2.8.1. В течение 3 рабочих дней с даты издания постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении Субсидии оповещает ТОС (в том числе по средствам телефонной связи) о необходимости представления согласованной администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти) заявки на предоставление Субсидии (далее - Заявка), исполненной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и соответствующей требованиям пункта 2.11 настоящего Порядка;

2.8.2. в течение 11 рабочих дней с даты окончания оповещения ТОС о необходимости предоставления Заявок осуществляет их прием;

2.8.3. в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема Заявок направляет их в Управление;

2.8.4. в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления администрации городского округа Тольятти об отказе в предоставлении Субсидии оповещает об этом соответствующие ТОС;

2.8.5. при увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, в течение 3 рабочих дней с даты издания постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении Субсидии в отношении денежных средств, составляющих указанное увеличение, оповещает ТОС (в том числе по средствам телефонной связи), о необходимости представления согласованной администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти) Заявки в части данных денежных средств.

2.9. В течение 3 рабочих дней с даты оповещения МКУ «ЦП НКО и ТОС» о необходимости предоставления Заявки, ТОС направляет в

администрацию соответствующего района (территориальный орган администрации городского округа Тольятти) Заявку и администрация соответствующего района (территориальный орган администрации городского округа Тольятти) в течение 7 рабочих дней с даты обращения ТОС согласовывает (не согласовывает) ее.

В Заявку включаются расходы на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, как уже понесенные и оплаченные ТОС в текущем финансовом году, так и планируемые ТОС к несению и оплате в текущем финансовом году.

Документы, подтверждающие все расходы в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, представляются ТОС совместно с отчетом об использовании Субсидии.

При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, ТОС представляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» согласованные администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти) Заявки в части денежных средств, составляющих указанное увеличение. Согласование данных Заявок осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, их прием, направление из МКУ «ЦП НКО и ТОС» в Управление осуществляется в порядке, предусмотренном для направления Заявок пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Основанием для отказа в согласовании администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти) Заявки является:

2.10.1. несоответствие целей предоставления Субсидии, указанным в Заявке, целям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие Заявки требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Расходы на формирование вознаграждения активу ТОС, указанные в Заявке, не должны превышать 50% от предоставленного конкретному ТОС размера Субсидии, а при увеличении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на соответствующие цели - не должны превышать 50% от предоставленного конкретному ТОС размера Субсидии в части денежных средств, составляющих указанное увеличение.

Расходы на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, понесенные и оплаченные ТОС в текущем финансовом году до заключения договора о предоставлении Субсидии, включаются в Заявку в случае, если ТОС осуществлялось уведомление администрации соответствующего района (территориального органа администрации городского округа Тольятти) о дате, времени и месте проведения мероприятия по месту жительства, реализации инициативы, проекта (далее – мероприятие) в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении Субсидии (далее - Договор), заключённого между администрацией городского округа Тольятти в лице Управления и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

Условиями заключения Договора являются наличие ТОС в постановлении администрации городского округа Тольятти о предоставлении Субсидии, соответствие ТОС на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором должен быть заключен Договор, требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и наличие согласованной Заявки администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти).

Договор подлежит заключению в течение десяти рабочих дней с даты поступления в Управление Заявки, согласованной администрацией

соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти), из МКУ «ЦП НКО и ТОС».

В случае, если на дату заключения Договора представленные получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, не соответствуют положению абзаца второго настоящего пункта, при заключении Договора получателем Субсидии представляется в Управление справка, подтверждающая его соответствие требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, заверенная подписью лица, действующего от имени ТОС, и печатью. При неподтверждении получателем Субсидии указанного соответствия Договор заключению не подлежит, в связи с чем Управление в течение трех рабочих дней готовится соответствующий проект постановления администрации городского округа Тольятти.

2.13. При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, Управлением в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и на плановый период обеспечивается подготовка проекта постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении Субсидии в отношении денежных средств, составляющих указанное увеличение.

При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, условием предоставления Субсидии в части денежных средств, составляющих указанное увеличение, является заключение с ТОС дополнительного соглашения к Договору.

Основанием заключения указанного дополнительного соглашения является постановление администрации городского округа Тольятти о

предоставлении Субсидии в отношении денежных средств, составляющих указанное увеличение, и согласованная администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти) Заявка в части данных денежных средств. Дополнительное соглашение к Договору заключается в течение десяти рабочих дней с даты поступления в Управление указанной Заявки из МКУ «ЦП НКО и ТОС».

2.14. Показателем результативности, который должен достигнуть получатель Субсидии, устанавливается проведение не менее 90% мероприятий, предусмотренных Договором, при соблюдении норматива средств Субсидии, определённого в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.15. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на указанный в Заявке счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации.

Периодичность перечисления Субсидии устанавливается Договором.

2.16. Проведение мероприятий осуществляется при уведомлении администрации соответствующего района (территориального органа администрации городского округа Тольятти).

С целью уведомления о планируемых мероприятиях в соответствующем квартале получателем Субсидии в течение текущего года ежеквартально (до 10 числа первого месяца каждого квартала) представляется в администрацию соответствующего района (территориальный орган администрации городского округа Тольятти) соответствующая информация, исполненная в простой письменной форме.

Контроль за выполнением ТОС мероприятий, проводимых за счет средств бюджета городского округа Тольятти на территории района городского округа Тольятти, осуществляется администрацией соответствующего района (территориальным органом администрации

городского округа Тольятти) согласно Положению об указанном органе администрации городского округа Тольятти.

2.17. В случае выявления использования Субсидии ее получателем на цели, отличные от целей ее предоставления, Субсидия подлежит возврату в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

Не использованные получателем Субсидии в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

III. Требование к отчетности

3.1. В целях подтверждения достижения показателя результативности, установленного пунктом 2.14 настоящего Порядка (далее – показатель результативности), а также целей предоставления Субсидии, предусмотренных Договором, получатель Субсидии представляет в Управление отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Договором.

К отчету об использовании Субсидии прилагаются следующие документы:

- заверенные лицом, действующим от имени ТОС, копии заключенных договоров (соглашений, контрактов) с приложением смет, содержащих общую стоимость каждого приобретенного вида товара (работы, услуги), их наименование, количество и цену;

- заверенные лицом, действующим от имени ТОС, копии актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленного товара;

- заверенные лицом, действующим от имени ТОС, копии платежных документов;

- заверенные лицом, действующим от имени ТОС, ведомости с указанием фамилии, имени, отчества получателя товара, наименования

полученного им товара, адрес его регистрации, номер телефона, подпись получателя (прилагаются в случае, если в рамках проведения мероприятия, предусмотренного Договором, предусмотрено вручение физическим лицам подарков, призов стоимостью свыше 300 рублей каждый);

- заверенные лицом, действующим от имени ТОС, копии актов о списании расходного материала;

- согласованная уполномоченным представителем администрации соответствующего района (территориальным органом администрации городского округа Тольятти) информация о проведении мероприятий, предусмотренных Договором, исполненная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. ТОС направляет на согласование в администрацию соответствующего района (территориальный орган администрации городского округа Тольятти) информацию о проведении мероприятий, предусмотренных Договором, с учетом срока ее представления в Управление, установленного Договором, и срока ее согласования, установленного настоящим пунктом.

В течение 7 рабочих дней с даты поступления указанной информации от ТОС уполномоченный представитель администрации соответствующего района (территориального органа администрации городского округа Тольятти) согласовывает (не согласовывает) ее. Основанием для отказа в согласовании данной информации является несоответствие ее содержания фактическому проведению мероприятий, предусмотренных Договором.

3.3. При нарушении установленного Договором срока представления отчета об использовании Субсидии с прилагаемыми к нему документами предоставление Субсидии ее получателю прекращается.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Управление, как главный распорядитель бюджетных средств, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателям Субсидий.

Согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - Управлением, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путем подписания получателем Субсидии Договора.

4.2. Получатель Субсидии обеспечивает:

4.2.1. предоставление в Управление документов в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

4.2.2. достижение показателя результативности;

4.2.3. соблюдение иных положений настоящего Порядка.

4.3. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Проверка соблюдения получателем Субсидии положений настоящего Порядка осуществляется Управлением также в установленном порядке.

4.4. При выявлении нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также при недостижении показателя результативности Управление в течение десяти дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю Субсидии о возврате Субсидии в соответствующей части и выплате неустойки в размере, определённом Договором (далее – Требование), а также прекращает предоставление Субсидии.

Получатель Субсидии в течение двадцати дней со дня получения Требования обязан произвести возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

В случае невозврата Субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.



Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание содействия в
осуществлении и развитии территориального
общественного самоуправления на территории
городского округа Тольятти

ЗАЯВКА
на предоставление субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание
содействия в осуществлении и развитии территориального
общественного самоуправления на территории
городского округа Тольятти

Регистрационный номер			
-----------------------	--	--	--

1. Заявитель _____
(полное наименование некоммерческой организации)

2. Цели предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество лиц, в отношении которых будет проведено мероприятие	Иные организаторы мероприятия
1.						
2.						
3.						
...						

3. Смета расходов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти

№ п/п	Наименование цели предоставления субсидии	Наименование расходов	Размер расходов, руб.
1.			
2.			

3.			
...			
Итого расходов:			
Размер субсидии:			

4. Количество лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) в границах соответствующей территории _____ чел.

5. Адреса:

юридический _____

фактический _____

тел./факс _____

e-mail _____

6. Руководитель (должность, Ф.И.О., контактные телефоны)

Бухгалтер (Ф.И.О., контактные телефоны) (указывается при наличии)

7. Банковские реквизиты:

Наименование и адрес кредитной организации _____

Рублевый расчетный счет некоммерческой организации – заявителя _____

К/с _____

БИК _____

Наименование некоммерческой организации - заявителя (как в платежных документах) _____

ИНН некоммерческой организации – заявителя _____

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
городского округа Тольятти
– глава Администрации
_____ района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание содействия в
осуществлении и развитии территориального
общественного самоуправления на территории
городского округа Тольятти

Типовая форма

ДОГОВОР № _____
о предоставлении субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении
и развитии территориального общественного самоуправления
на территории городского округа Тольятти

г. Тольятти

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования – городского округа Тольятти, в лице руководителя управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти _____, действующего на основании доверенности от « _____ » _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая (ый/ое) в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2009 № 2323-п/1 (далее - Порядок), на основании постановления администрации городского округа Тольятти от _____ № _____ «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти в _____ году» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление за счет средств бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия) на следующие цели: _____

1.2. Размер субсидии и периодичность ее перечисления определяются графиком перечисления субсидии и представления отчетов об ее использовании (приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).

1.3. В связи с предоставлением субсидии Стороны считают необходимым достижение показателя результативности, установленного Порядком (далее – показатель результативности).

1.4. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – управлением взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие выражается Получателем субсидии путем подписания им настоящего Договора.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. перечисляет субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с графиком перечисления субсидии и представления отчетов об ее использовании (далее - график);

2.1.2. осуществляет в установленном порядке проверку соблюдения Получателем субсидии положений Порядка.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля также в установленном порядке;

2.1.3. осуществляет прием представленного Получателем субсидии отчета об использовании субсидии, исполненного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору (с прилагаемыми согласно Порядку документами), его рассмотрение и утверждение при условии достижения показателя результативности, использования субсидии ее Получателем по целевому назначению и согласования уполномоченным представителем администрации соответствующего района (территориального органа администрации городского округа Тольятти) информации о

проведении мероприятий, реализации инициатив и проектов, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка (далее - Информация), в течение двадцати дней с даты представления указанного отчета;

2.1.4. при выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении показателя результативности в течение десяти дней со дня выявления соответствующего обстоятельства направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в соответствующей части и выплате неустойки в размере, определенном согласно разделу 3 настоящего Договора;

2.1.5. прекращает предоставление субсидии в случае нарушения Получателем субсидии сроков, установленных настоящим Договором, для предоставления отчета об использовании субсидии (с прилагаемыми согласно Порядку документами), а также при выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижении показателя результативности.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. принимает перечисленную субсидию, не использует её на приобретение иностранной валюты;

2.2.2. осуществляет использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, обеспечивает соблюдение положений Порядка;

2.2.3. представляет Администрации отчеты об использовании субсидии (с прилагаемыми согласно Порядку документами) в соответствии с графиком и требованиями, установленными Порядком, в том числе осуществляет согласование Информации с уполномоченным представителем администрации соответствующего района (территориального органа администрации городского округа Тольятти);

2.2.4. ведет учет средств субсидии с соблюдением правил бухгалтерского учета;

2.2.5. обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретенного на средства субсидии;

2.2.6. в течение двадцати дней со дня получения требования, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора, возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти согласно указанному требованию.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, Получатель субсидии выплачивает в

пользу бюджета городского округа Тольятти неустойку в размере 1 % от размера предоставленной субсидии.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует по ____ 20__ г.

4.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет за собой окончания срока действия обязательств по представлению отчетов об использовании субсидии.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления недостоверной информации в документах, представленных Получателем субсидии в целях получения субсидии, настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Администрацией.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

5.2. Разногласия между Сторонами по настоящему Договору решаются путем переговоров с обязательным составлением протоколов, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

5.4. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты Сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к Договору о предоставлении субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на оказание содействия в осуществлении
и развитии территориального общественного
самоуправления на территории
городского округа Тольятти
от _____ № _____

График перечисления субсидии и представления отчетов об ее использовании

Срок перечисления субсидии	Размер субсидии к перечислению	Сроки представления отчета об использовании субсидии
До _____ 201__ г.		До _____ 201__ г.
До _____ 201__ г.		До _____ 201__ г.
ИТОГО		

Администрация:

М.П.

Получатель субсидии:

М.П.

Приложение № 2
к Договору о предоставлении субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на оказание содействия в осуществлении
и развитии территориального общественного
самоуправления на территории
городского округа Тольятти
от _____ № _____

Утверждаю
Руководитель управления взаимодействия
с общественностью администрации
городского округа Тольятти

_____ 20__ г.

Отчет
об использовании субсидии некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание содействия
в осуществлении и развитии территориального общественного самоуправления
на территории городского округа Тольятти

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование некоммерческой организации)

в соответствии с договором о предоставлении субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание
содействия в осуществлении и развитии территориального общественного
самоуправления на территории городского округа Тольятти от _____ 20__ г.
№ _____ представляет сведения об использовании указанной субсидии.

Наименование расходов	№ и наименование финансового документа	Размер расходов, руб.
Итого:		

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
-

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на оказание содействия в осуществлении
и развитии территориального
общественного самоуправления на территории
городского округа Тольятти

Информация о проведенных мероприятиях по месту жительства, реализации инициатив и проектов участников

_____ за _____
(наименование территориального общественного самоуправления)

№ п/п	Наименование мероприятия, инициативы, проекта	Дата проведения мероприятия, реализации инициативы, проекта	Место проведения мероприятия, реализации инициативы, проекта	Категория / Охват граждан, в отношении которых проведено мероприятие, реализована инициатива, проект	Участие представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления в проведении мероприятий, реализации инициативы, проекта
1	2	3	4	5	6

Значение показателя результативности: ___%.

_____ (наименование должности)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Согласовано

_____ (должность представителя администрации района)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)