



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018 № 1588-п/1

г. Тольятти, Самарской области



### О назначении и выплате должностных окладов работникам администрации городского округа Тольятти

В целях регулирования процедуры назначения и выплаты должностных окладов работникам администрации городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Тольятти от 19.11.2008 г. № 1012 «О денежном содержании и социальных выплатах муниципальным служащим городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2013 г. № 4115-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда и ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за выслугу лет работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты должностных окладов работникам администрации городского округа Тольятти (далее – Положение).

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Лучина Л.В.), департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.):

2.1. Ознакомить работников администрации городского округа Тольятти с настоящим постановлением.

2.2. Обеспечить исполнение настоящего постановления при назначении и выплате должностных окладов работникам администрации городского округа Тольятти.

2.3. Подготовить проекты соответствующих распоряжений администрации городского округа Тольятти (приказы органа администрации городского округа Тольятти, наделенного правами юридического лица) об установлении должностных окладов работникам в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.А.Анташев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Тольятти  
от 28.05.2018 № 1588-п/1

Положение  
о порядке назначения и выплаты должностных окладов  
работникам администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Тольятти от 19.11.2008 г. № 1012 «О денежном содержании и социальных выплатах муниципальным служащим городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2013 г. № 4115-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда и ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за выслугу лет работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими», и определяет порядок назначения и выплаты должностных окладов муниципальным служащим администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация) и работникам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, в том числе, органов Администрации, наделенных правами юридического лица (далее - ОАЮЛ) (далее – работники).

1.2. Размер должностного оклада определяется исходя из единицы коэффициента оклада, коэффициента оклада по соответствующей должности и последующих индексаций размеров должностных окладов работников органов местного самоуправления, произведенных на основании постановления Администрации в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

1.3. В рамках настоящего Положения используются понятия:

- минимальный размер должностного оклада – соответствует единице коэффициента оклада и нижнего значения коэффициента оклада;

- средний размер должностного оклада – соответствует единице коэффициента оклада и среднего значения коэффициента оклада;

- максимальный размер должностного оклада – соответствует единице коэффициента оклада и верхнего значения коэффициента оклада.

#### 1.4. В рамках настоящего Положения:

- под вышестоящей должностью подразумевается должность, имеющая более высокий диапазон коэффициентов должностного оклада, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти и штатным расписанием Администрации;

- под равнозначной должностью подразумевается должность, имеющая аналогичный диапазон коэффициентов должностного оклада, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти и штатным расписанием Администрации.

- под нижестоящей должностью подразумевается должность, имеющая более низкий диапазон коэффициентов должностного оклада, в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти и штатным расписанием Администрации.

## II. Порядок назначения должностного оклада работникам Администрации (ОАЮЛ) при приеме и переводе на иную должность

2.1. При приеме гражданина на работу (назначении на должность) на этапе заключения трудового договора работнику Администрации (ОАЮЛ) назначается минимальный размер должностного оклада по соответствующей должности в соответствии с утвержденным штатным расписанием Администрации.

2.2. При переводе на равнозначную должность в Администрации (ОАЮЛ) работнику Администрации (ОАЮЛ) сохраняется ранее установленный размер должностного оклада по соответствующей должности

(максимальный, средний или минимальный) в соответствии с утвержденным штатным расписанием Администрации.

2.3. При переводе на вышестоящую должность в Администрации (ОАЮЛ) в соответствии с утвержденным штатным расписанием Администрации работнику Администрации (ОАЮЛ) устанавливается:

2.3.1. в случае перевода работника, которому установлен максимальный размер должностного оклада, на следующую вышестоящую должность - средний размер должностного оклада по новой должности;

2.3.2. в случае перевода работника, которому установлен минимальный или средний размер должностного оклада, на следующую вышестоящую должность - минимальный размер должностного оклада по новой должности;

2.3.3. в случае перевода работника, которому установлен минимальный, средний или максимальный размер должностного оклада, на вышестоящую должность, не являющуюся следующей - минимальный размер должностного оклада по новой должности.

2.4. При переводе работника Администрации (ОАЮЛ), с его согласия, на нижестоящую должность (за исключением перевода на прежнюю должность по окончании срока временного перевода на другую должность в соответствии со статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации) работнику Администрации (ОАЮЛ) устанавливается максимальный размер должностного оклада по новой должности в соответствии с утвержденным штатным расписанием Администрации.

2.5. По окончании срока временного перевода на другую должность в соответствии со статьей 72.2 Трудового кодекса Российской Федерации, работник Администрации (ОАЮЛ) переводится на прежнюю должность с должностным окладом, указанным в трудовом договоре (в том числе дополнительных соглашениях к нему), по данной должности и с учетом его индексации (при ее наличии).

III. Порядок увеличения размера должностного оклада по замещаемой (занимаемой) должности работы (службы)

3.1. Увеличение размера должностного оклада по замещаемой (занимаемой) должности работы (службы) работникам Администрации (ОАЮЛ) производится поэтапно, последовательным переходом от минимального размера должностного оклада к среднему размеру должностного оклада по замещаемой (занимаемой) должности работы (службы), от среднего размера должностного оклада к максимальному размеру должностного оклада по замещаемой (занимаемой) должности работы (службы), при этом:

3.1.1. увеличение размера должностного оклада с минимального до среднего производится не ранее чем через три года со дня установления минимального размера должностного оклада по замещаемой (занимаемой) должности;

3.1.2. увеличение размера должностного оклада со среднего до максимального производится не ранее чем через три года со дня установления среднего размера должностного оклада по замещаемой (занимаемой) должности.

3.2. Срок, дающий право на увеличение размера установленного должностного оклада работнику Администрации (ОАЮЛ), исчисляется с даты установления минимального или среднего размера должностного оклада, указанной в индивидуальном трудовом договоре (в том числе дополнительных соглашений к нему).

3.3. В срок, дающий право на увеличение размера установленного должностного оклада работнику Администрации (ОАЮЛ), не засчитываются:

3.3.1. длительный период (более 30 календарных дней непрерывно) нахождения работника Администрации (ОАЮЛ) в отпуске без сохранения заработной платы;

3.3.2. длительный период (более 30 календарных дней непрерывно) временной нетрудоспособности работника Администрации (ОАЮЛ), в том числе, в связи с нахождением работника Администрации (ОАЮЛ) в отпуске по беременности и родам;



3.3.3. период отстранения работника Администрации (ОАЮЛ) от работы (недопущения к работе) в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.3.4. период временного отстранения от должности работника Администрации (ОАЮЛ) в соответствии со статьей 114 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

3.3.5. период нахождения работника Администрации (ОАЮЛ) в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 и (или) 3 лет.

3.4. Должностной оклад не может быть увеличен при наличии не снятого дисциплинарного взыскания.

3.5. Решение об увеличении размера должностного оклада по замещаемой (занимаемой) должности работы (службы) работнику Администрации (ОАЮЛ) принимается представителем нанимателя (работодателем), которое оформляется:

3.5.1. в отношении работников Администрации - распоряжением Администрации (распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти – руководителя аппарата Администрации) в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.06.2017 г. № 2186-п/1 «О распределении полномочий между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и заместителем главы городского округа - руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти»;

3.5.2. в отношении руководителя ОАЮЛ - распоряжением Администрации;

3.5.3. в отношении работников ОАЮЛ (за исключением руководителя ОАЮЛ) – приказом руководителя ОАЮЛ.

3.6. Не позднее 3 месяцев по истечению трехлетнего срока после установления минимального или среднего должностного оклада, при отсутствии дисциплинарного взыскания, управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации (далее – УМСиКП), кадровая служба

ОАЮЛ подготавливает соответствующий проект распоряжения Администрации (распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти – руководителя аппарата Администрации) (приказа ОАЮЛ) об установлении должностного оклада (далее – распоряжения).

3.7. К проекту распоряжения УМСиКП прикладывает расчет срока, дающего право на увеличение размера должностного оклада работнику Администрации, исчисленного в соответствии с настоящим Положением.

К приказу ОАЮЛ (к проекту распоряжения для руководителя ОАЮЛ) кадровая служба ОАЮЛ прикладывает расчет срока, дающего право на увеличение размера должностного оклада работнику ОАЮЛ, исчисленного в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Проект распоряжения согласовывается:

- по руководителю ОАЮЛ – заместителем главы городского округа по финансам, экономики и развитию; Правовым департаментом Администрации;

- по работникам Администрации - бухгалтерией (управлением) Администрации, Правовым департаментом Администрации;

- по руководителям органов Администрации - бухгалтерией (управлением) Администрации, Правовым департаментом Администрации, заместителем главы городского округа Тольятти - руководителем аппарата Администрации (в случаях издания распоряжения Администрации).

Приказ ОАЮЛ об установлении должностного оклада в новом размере работнику ОАЮЛ согласовывается с руководителем соответствующего структурного подразделения ОАЮЛ.

3.9. Должностной оклад в новом размере устанавливается работнику Администрации (ОАЮЛ) со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения (подписания соответствующего распоряжения, приказа ОАЮЛ) об установлении должностного оклада.

3.10. При снятии дисциплинарного взыскания, в том числе досрочно в соответствии с абзацем вторым статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации, при наличии стажа, дающего право работнику Администрации



(ОАЮЛ) на увеличение размера должностного оклада, исчисленного в соответствии с настоящим Положением, УМСиКП, кадровая служба ОАЮЛ в срок не позднее 3 месяцев со дня его снятия подготавливает соответствующий проект распоряжения (приказ ОАЮЛ) об установлении должностного оклада.

#### IV. Порядок выплаты должностных окладов работникам администрации городского округа Тольятти

4.1. Выплата заработной платы работникам Администрации (ОАЮЛ), включающая в себя должностной оклад, осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

#### V. Заключительные положения

5.1. Действия и решения должностных лиц, связанные с назначением и выплатой должностных окладов работникам Администрации (ОАЮЛ), могут быть обжалованы в судебном порядке.

---

Б

И