



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022 № 1345-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление администрации
городского округа Тольятти от 19.05.2020 № 1380-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом”»

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Тольятти в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 19.05.2020 № 1380-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом”» (газета «Городские ведомости», 2020, 22 мая) (далее - Постановление) изменения, изложив пункт 8 в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого

							вен ном взаимодейс твии***)
1.	Заявление на предоставление услуги	Заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (приложение № 1)	Оригинал/электронный документ, 1 экз.	Без возврата	п.56 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»	Заявитель	Заявитель
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт РФ	Оригинал/копия/электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828; Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	МВД России	Заявитель
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (доверенность)	Оригинал/копия/электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса РФ	Нотариальная контора	Заявитель
4.	Перечень документов для признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом						
4.1.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на	Оригинал/электронный документ, 1 экз.	Без возврата	п.56 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

	объект недвижимости	объект недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом			проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»		
4.2	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Документ, удостоверяющий права заявителя на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенная копия такого документа	Оригинал/копия/электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги		Орган технической инвентаризации	Заявитель
4.3.	Заключение по обследованию технического состояния объекта	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных	Оригинал/копия/электронный документ, 1 экз.	Без возврата		Организации всех форм собственности, имеющие членство СРО	Заявитель

		изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)					
4.4.	Согласие третьего лица	Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц	Оригинал/электронный документ, 1 экз.	Без возврата		Нотариат	Заявитель

 <*> указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<***> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<****> - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

».

2.4. Подпункт 2.11.2 пункта 2.11 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).».

2.5. Пункт 2.15 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).».

2.6. Подпункт 2.16.1 пункта 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в департамент, МАУ «МФЦ», МФЦ на территории Самарской области, посредством почтового отправления в департамент;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, - при личном обращении заявителя в департамент;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности.

Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.7. Подпункт 2.16.2 пункта 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в департамент, МАУ «МФЦ», посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

а) при личном обращении заявителя в департамент;

б) при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в департамент за документом на бумажном носителе.».

2.8. Подпункт 2.18.2 пункта 2.18 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.2 Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

2.9. В подпункте 2.19.1 пункта 2.19 Регламента слова «Едином (<http://www.gosuslugi.ru>) и Региональном (<http://pgu.samregion.ru>) порталах государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «ЕПГУ и РПГУ.».

2.10. Пункт 3.3.3 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).».

2.11. В подпункте 3.4.3. пункта 3.4. Регламента слова «осуществляет бесплатное ксерокопирование документа» заменить словами «осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа».

2.12. Подпункт 3.5.12. пункта 3.5. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

2.13. Подпункт 3.6.4.1. пункта 3.6.4. Регламента после слов «(далее - начальник отдела)» дополнить словами «руководитель управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности (далее - руководитель управления)».

2.14. Подпункт 3.6.4.2 пункта 3.6.4 Регламента после слов «начальнику отдела» дополнить словами «, руководителю управления».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Дроботова А.А.

И.о.первого заместителя
главы городского округа



Г.В.Гильгулин