



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*13.04.2018 № 1188-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении  
Порядка предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на  
возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках  
реализации мероприятий муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды  
на 2018-2022 годы»

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 11.12.2017 г. № 4013-п/1 по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов

Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 г. № 688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2022 годы», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы».

3. Установить, что исполнением расходного обязательства городского округа Тольятти, указанного в пункте 1 настоящего постановления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту городского хозяйства администрации городского округа Тольятти на данные цели.

#### 4. Признать утратившим силу:

4.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ в целях возмещения затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти» (газета "Городские ведомости", 2011, 11 августа).

4.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.10.2011 г. № 3110-п/1 «О внесении изменений в Постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях возмещения затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2011, 15 октября).

4.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.03.2012 г. № 901-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях возмещения затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2012, 27 марта).

4.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.09.2012 г. № 2560-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях возмещения затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2012, 22 сентября);

4.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 18.12.2012 г. № 3564-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях возмещения затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2012, 22 декабря).

4.6. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 14.03.2013 г. № 767-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях возмещения затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2013, 19 марта).

4.7. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 01.11.2013 г. № 3356-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях возмещения затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2013, 06 ноября).

4.8. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 07.03.2014 г. № 716-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ в целях возмещения затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2014, 14 марта).

4.9. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.03.2015 г. № 877-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2015, 24 марта).

4.10. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 10.06.2015 г. № 1846-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2015, 16 июня).

4.11. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 16.07.2015 г. № 2256-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2015, 21 июля).

4.12. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2015 г. № 3562-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2015, 10 ноября).

4.13. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 21.04.2016 г. № 1259-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2016, 22 апреля).

4.14. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2016 г. № 2480-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 " Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2017, 12 августа).

4.15. Постановление администрации городского округа Тольятти от 01.09.2017 г. № 2953-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"»(газета "Городские ведомости", 2017, 08 сентября).

4.16. Постановление администрации городского округа Тольятти от 27.09.2017 г. № 3229-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 03.08.2011 г. № 2281-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов городского округа Тольятти"» (газета "Городские ведомости", 2017, 06 октября).

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель  
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

## I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 30.12.2017 N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 г. № 688 «Об утверждении государственной программы Самарской области "Формирование комфортной городской среды





на 2018-2022 годы», постановлением администрации городского округа Тольятти от 11.12.2017 г. № 4013-п/1 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018- 2022 годы» (далее – Программа) в целях реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий Программы (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет поступлений в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – департаменту городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) на соответствующие цели.

1.4. К категории получателей субсидий относятся: управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предпринимателя, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие

управление многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы.

При непосредственном управлении многоквартирным домом - лица, уполномоченные собственниками помещений в данном доме на производство работ по благоустройству дворовой территории такого многоквартирного дома.

Лица, указанные в настоящем пункте, именуются в дальнейшем «Управляющие организации»

1.5. К затратам, учитываемым для предоставления субсидий, относятся затраты Управляющей организации, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, включенного в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы, в период с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии до истечения срока, предусмотренного данным соглашением.

1.6. Управляющие организации, представившие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.7. Понятия и термины в настоящем Порядке используются в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома производятся за счет средств Управляющей организации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. После вступления в силу решения Думы городского округа Тольятти



о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств Департаментом организуется сбор заявок на предоставление субсидий на возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, в рамках реализации мероприятий Программы (далее – Заявка). Информационное сообщение о проведении сбора заявок (далее - Извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти: [tgl.ru](http://tgl.ru).

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование и адрес организатора сбора Заявок;
- сроки и место приема Заявки и приложенных к ней документов;
- перечень мероприятий муниципальной программы, в рамках реализации которых, предоставляется Субсидия и адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, с указанием нормативного правового акта содержащего такой перечень;
- нормативный правовой акт, содержащий условия и порядок предоставления Субсидии, требования к содержанию документов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля.

2.2. В целях получения субсидии, Управляющие организации подают в Комиссию по отбору управляющих организаций для включения в перечень получателей субсидии (далее – Комиссия) (положение о Комиссии установлено приложением № 1 к настоящему Порядку) Заявку по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявка составляется отдельно на каждую дворовую территорию.

2.3. К Заявке прилагаются следующие документы:

- копия лицензии Управляющей организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, за исключением

случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае непосредственного управления многоквартирным домом;

- заключения, предписания, распоряжения надзорных органов либо акты или заключения комиссии о неудовлетворительном техническом состоянии и необходимости выполнения работ по благоустройству на придомовой территории многоквартирного дома;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде – изображение дворовой территории (генплан или схема) с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению;

- копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, утвержденные руководителем Управляющей организации, с приложением копии положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, срок положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома не должен превышать 1 год на дату подачи заявки;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, содержащих, в том числе, следующую информацию:

- а) решение о благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения и благоустройства на указанном земельном участке;

б) решение о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную Программу;

в) перечни работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированные исходя из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству с указанием их стоимости;

г) решение о выборе формы и доли финансового и (или) трудового участия собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

д) решение о проведении работ в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения;

е) условие о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

ж) решение о выборе представителя (представителей) собственников, уполномоченного на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории; а при непосредственном управлении еще и указание лица – производителя работ по благоустройству дворовой территории такого многоквартирного дома;

- копия документа, подтверждающего постановку земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, на кадастровый учет (кадастровая выписка о земельном участке);

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса);



- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданную не ранее первого числа месяца, в котором подается Заявка (по желанию Управляющей организации);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени Управляющей организации;

2.4. Заявка с прилагаемыми документами представляется в Комиссию, с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4. Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати). Документы, поступившие в Комиссию, проверяются на наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае если Управляющая организация не представила такую выписку, Комиссия распечатывает ее самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа".

2.5. Требования, которым должны соответствовать Управляющие организации на первое число месяца, в котором подается заявка:

- Управляющая организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Управляющая организация – индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)



капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- Управляющая организация не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные п. 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Комиссия, в течение 30 дней со дня поступления Заявки (уточненной заявки) и приложенных к ней документов рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в список получателей субсидии, осуществляет расчет размера субсидии, формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа. Список формируется с указанием Управляющей организации, дворовой территории многоквартирного дома (домов) и всех видов работ, выполняемых на данной дворовой территории. Решение Комиссии оформляется протоколом. Представленные документы в Управляющую организацию возвращаются только при поступлении от Управляющей организации заявления об отзыве заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией.

2.7. Основанием для отказа во включении Управляющей организации в список получателей субсидии является:

- Управляющая организация не соответствует требованиям, установленным в п. 1.4., 2.5. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3. настоящего Порядка, а также представление не в полном объеме указанных документов;



- в документах, представленных Управляющей организацией выявлена недостоверная информация. Недостоверная информация – информация несоответствующая действительности, а именно, предоставление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов; документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

- заявленные затраты, не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.2. настоящего Порядка;

2.8. На основании протокола, Комиссия в течение 10 рабочих дней формирует перечень получателей субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Перечень), который утверждается первым заместителем главы городского округа Тольятти.

2.9. Информация о принятом решении доводится до Управляющей организации путем направления в её адрес уведомления, подписанного руководителем департамента, не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Уведомление об отказе во включении в Перечень получателей субсидии должно содержать основание принятия такого решения, предусмотренное п. 2.7. настоящего Порядка.

2.10. Утвержденный Перечень может быть скорректирован в течение финансового года на основании поданной Управляющей организацией уточненной заявки.

2.10.1. При корректировке объема и (или) стоимости работ к уточненной Заявке прилагаются документы, указанные в абз. 3, 4, 5 (в, е) п. 2.3. настоящего Порядка, которые подтверждают вносимые изменения, а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.10.2. Допускается смена получателя субсидии в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе другой управляющей организации. При этом к уточненной заявке прилагаются документы, указанные в абз. 1, 5 (ж), 6, 7, 8 п. 2.3. настоящего





Порядка, а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.11. Утвержденный Перечень является основанием для заключения соглашения на предоставление из бюджета городского округа Тольятти субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.12. Размер субсидии определяется по каждой дворовой территории многоквартирного дома (домов) отдельно, в размере сметной стоимости всех видов работ, осуществляемых в рамках благоустройства такой территории в целях реализации мероприятий Программы, рассчитанных Управляющей организацией и подтвержденных положительным заключением проверки достоверности определения сметной стоимости.

2.13. В течение 10 рабочих дней после утверждения Перечня, Департамент направляет Управляющей организации проект Соглашения.

2.14. Управляющая организация в течение 5 рабочих дней подписывает Соглашение и возвращает его в Департамент. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - поставщики), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий и поставщиками условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.



2.15. На основании заключенного Соглашения Управляющая организация обязуется:

2.15.1. Обеспечивать выполнение работ в целях реализации мероприятий Программы в срок, указанный в Соглашении. При этом срок выполнения работ должен быть не позднее 01 декабря текущего года.

2.15.2. В срок не позднее 3 рабочих дней после завершения выполнения работ, предусмотренных Соглашением, направлять в Департамент отчет о произведенных затратах с приложением документов, указанных в п. 2.16, настоящего Порядка, подтверждающих выполнение работ, и отчет о достижении показателей результативности, указанных в п. 2.26 настоящего Порядка. Форма отчета о произведенных затратах (Приложение № 4 к настоящему Порядку) и форма отчета о достижении показателей результативности (Приложение № 5 к настоящему Порядку) являются обязательными приложениями к Соглашению.

2.16. Документами, подтверждающими выполнение работ являются:

2.16.1. Договор (-ы) подряда на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы. Вид и сметная стоимость подрядных работ должны соответствовать протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым принято решение о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома. Обязательным условием договора подряда являются:

- график производства работ;
- гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ;
- обязательства подрядчика об использовании материалов и устанавливаемого оборудования новыми (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

2.16.2. Документ, подтверждающий членство организации, выполнившей работы по благоустройству, в саморегулируемой организации в области



строительства, реконструкции, благоустройства, если иное не установлено законодательством;

2.16.3. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанные представителями администрации городского округа Тольятти, Управляющей организации, уполномоченным представителем собственников многоквартирного дома, подрядной организации;

2.16.4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

2.16.5. Сертификаты соответствия на приобретённое оборудование.

2.16.6. Отчет о трудовом участии собственников помещений многоквартирного дома по форме, согласно приложению Приложение № 6 к настоящему Порядку. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием собственников.

2.16.7. Иные документы, подтверждающие выполнение работ.

Все представленные документы представляются в копиях и должны соответствовать требованиям п. 2.5. настоящего Порядка.

2.17. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит.

2.18. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в Департамент проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о произведенных затратах, фактическим затратам на реализацию мероприятий Программы, в том числе полученных при проведении проверок получателя субсидии и (или) поставщика по месту проведения работ в целях подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), и принимает либо отказывает в принятии отчета Получателя субсидии.

2.19. Основанием для отказа в принятии отчета о произведенных затратах является:

2.19.1. Несоответствие фактически выполненных работ видам работ, указанным в отчете и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

2.19.2. Несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

2.19.3. Выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.16. настоящего Порядка.

2.19.4. Несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.16. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.19.5. Непредставление отчета о достижении показателей результативности в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.20. В случае принятия отчета о произведенных затратах Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия отчета о произведенных затратах.

2.21. В случае отказа в принятии отчета о произведенных затратах Департамент уведомляет Получателя субсидий об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в п. 2.20. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в Департамент.

2.22. Управляющая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет причины отказа в принятии отчета о произведенных затратах и повторно направляет его в Департамент.

2.23. Департамент повторно производит проверку представленного отчета о произведенных затратах в течение 5 дней со дня его получения.

2.24. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, Департамент принимает отчет и



перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении в сроки, указанные в п. 2.20. настоящего Порядка.

2.25. Непредставление Управляющей организацией отчета о произведенных затратах и документов, указанных в п. 2.16. настоящего Порядка в установленный срок, либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, расценивается как отказ Управляющей организации от исполнения Соглашения. При этом Департамент отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.

2.26. К показателям результативности, которые должна достигнуть Управляющая организация относятся:

- выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный Соглашением;

- доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении - не менее 90 %.

2.27. Субсидия, поступившая на расчетный счет Управляющей организации, расходуется на возмещение затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Расходование субсидии осуществляется Управляющей организацией путем перечисления на расчетные счета подрядных организаций денежных средств в размере сумм, указанных в заключенных с ними договоров подряда на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы, в течение 10 дней со дня поступления Субсидии на расчетный счет Управляющей организации, с предоставлением в Департамент подтверждающих документов (заверенная копия платежного поручения с отметкой об исполнении) в течение 3 рабочих дней с момента совершения операции.

### III. Требования к отчетности



3.1. Управляющая организация представляет в Департамент отчет о произведенных затратах и отчет о достижении показателей результативности. Порядок, сроки и форма отчетности установлена разделом II настоящего Порядка.

3.2. Департамент ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти отчет о целевом использовании субсидии на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» по установленной форме (Приложение № 7 к настоящему Порядку) с приложением копий платежных поручений от Управляющей организации, подтверждающих факт оплаты подрядным организациям.

#### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидии и поставщиками, условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом путем проведения проверки отчетов о произведенных затратах и отчетов о достижении показателей результативности, представленных получателем субсидии, а также путем проведения проверки по месту проведения работ в целях подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2).

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального



финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Департамент в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

4.5. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в письме, Департамент в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа Тольятти (далее – Требование). Требование подготавливает Департамент в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.6. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет городского округа Тольятти сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

4.7. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

4.8. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Департамент производит её взыскание в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.



4.9. В случае недостижения Управляющей организацией показателей результативности, указанных в п. 2.26. настоящего Порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к типовой форме Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом, срок перечисления Получателем суммы штрафа, не может составлять более 10 рабочих дней с момента получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.





Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на возмещение затрат по выполнению работ по  
благоустройству дворовых территорий многоквартирных  
домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной  
программы «Формирование современной городской среды на  
2018-2022 годы»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ  
ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ  
на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов**

1. Комиссия по отбору Управляющих организаций для включения в перечень получателей субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти, которая осуществляет:

- прием заявок на предоставление субсидии (уточненной заявки) с прилагаемыми документами;
- рассмотрение заявок на предоставление субсидии (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;
- расчет размера субсидии в порядке, предусмотренном п.2.12 Порядка;
- формирует список получателей субсидии и список лиц, которым отказано во включении в такой список, с указанием оснований для такого отказа;
- Формирует перечень получателей субсидии и передает их на утверждение первому заместителю главы городского округа Тольятти.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный и количественный состав Комиссии формируется Департаментом городского хозяйства администрации городского округа Тольятти и утверждается приказом руководителя Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти. Состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.



### 3. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- организует подготовку уведомлений в Управляющие организации, подавшие заявки о принятом Комиссией решении.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### 4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.
- осуществляет подготовку уведомлений в Управляющие организации о принятом Комиссией решении и передает их на подпись руководителю департамента.

### 5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку и анализ заявок и прилагаемых к ним документов Управляющих организаций, осуществляют расчет субсидии;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.



Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на  
возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках  
реализации мероприятий муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на 2018-2022  
годы»

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидий на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018- 2022 годы»

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование Управляющей организации)

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» по следующим адресам:

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Общая стоимость работ	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5	6	
Итого:						

Гарантирую использование средств субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018- 2022 годы».

Гарантирую, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка

\_\_\_\_\_



(наименовании Управляющей организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные п. 1.2. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.  
-----

<\*> При наличии финансирования из нескольких уровней бюджета сумма финансирования по каждому бюджету указывается отдельно.



Приложение N 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на возмещение затрат по выполнению работ по  
благоустройству дворовых территорий многоквартирных  
домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной  
программы «Формирование современной городской среды  
на 2018-2022 годы»

Утверждаю  
первый заместитель главы  
городского округа Тольятти  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

получателей субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ  
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках  
реализации муниципальной программы «Формирование современной городской  
среды на 2018-2022 годы»

N п/п	Адрес объекта	Управляющая организация	Наименование работ	Сумма, руб.
1				
2				
	Всего по городскому округу:			
	В т.ч. по управляющим организациям:			

Председатель комиссии по рассмотрению заявок  
по отбору Управляющих организаций для включения  
в перечень получателей субсидии в рамках  
реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Протокол N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
-----

<\*> При наличии финансирования из нескольких уровней бюджета сумма финансирования  
по каждому бюджету указывается отдельно.

Приложение N 4  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации  
мероприятий муниципальной программы «Формирование современной  
городской среды на 2018-2022 годы»

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ**

связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,  
в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018- 2022 годы»

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)  
(месяц, год)

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем выполненных работ	Общая стоимость выполненных работ	Сумма субсидии, руб.
<b>Итого:</b>						

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия  
М.П.

Приложение N 5  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на  
возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках  
реализации мероприятий муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателей результативности

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных  
домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

Номер и дата соглашения на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель	Итоговый показатель	Результат
1.	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный Соглашением;	дата			
2	Доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении - не менее 90 %.	рублей			

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица)  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

Приложение N 6  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам  
на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству  
дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации  
мероприятий муниципальной программы «Формирование современной  
городской среды на 2018-2022 годы»

Отчет о трудовом участии собственников помещений многоквартирных домов, участвующих в выполнении работ  
по благоустройству дворовой территории, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»

N п/п	Адрес объекта	Вид работ	Количество собственников в многоквартирном доме	Количество собственников, участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Количество часов	Трудовое участие чел./час	Наличие фото, видео материалов
1	2	3	4	5	6	7	8

Представитель собственников МКДР \_\_\_\_\_ (подпись) И.О. Фамилия



Приложение N 7  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на  
возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов, в рамках реализации  
мероприятий муниципальной программы «Формирование  
современной городской среды на 2018-2022 годы»

ОТЧЕТ  
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,  
(наименование мероприятия)

в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»  
за \_\_\_\_\_ (квартал, год)

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Объем средств, предусмотренных на выполнение работ, руб.				Фактически профинансировано с начала года, руб.				Исполнитель (Подрядчик)	Примечание
					Всего	Средства городского бюджета	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	Всего	Средства городского бюджета	Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета		
Управляющая организация А														
Итого по управляющей организации А														
Управляющая организация В														
Итого по управляющей организации В														
ИТОГО:														

Руководитель департамента \_\_\_\_\_  
(Подпись) (И.О. Фамилия)